



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2022 № 11/123
г. Киров

О Благодарственном письме
Законодательного Собрания
Кировской области

На основании статьи 42 Устава Кировской области Законодательное Собрание Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить Благодарственное письмо Законодательного Собрания Кировской области.

2. Утвердить Положение о Благодарственном письме Законодательного Собрания Кировской области. Прилагается.

3. Утвердить описание бланка Благодарственного письма Законодательного Собрания Кировской области. Прилагается.

4. Признать утратившими силу постановления Законодательного Собрания Кировской области:

4.1. От 24.05.2012 № 14/117 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Законодательного Собрания Кировской области» (Сборник основных нормативных правовых актов органов государственной власти Кировской области, 2012, № 4 (142), часть 2, ст. 5018).

4.2. От 25.03.2021 № 53/55 «О внесении изменений в отдельные постановления Законодательного Собрания Кировской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 марта 2021 года, № 4300202103290003).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Законодательного Собрания
Кировской области Р.А. Береснев



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Законодательного Собрания
Кировской области
от 26.05.2022 № 11/123

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме Законодательного Собрания
Кировской области

1. Благодарственное письмо Законодательного Собрания Кировской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения за достижения в совершенствовании законодательства Кировской области, высокие показатели в служебной и трудовой деятельности, активное участие в решении общественно значимых задач, способствующих социально-экономическому развитию Кировской области, и иные достижения.

2. Благодарственным письмом могут быть награждены граждане, имеющие общий трудовой стаж не менее трех лет в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Кировской области, заслуги которых ранее отмечены документально подтвержденными поощрениями органов государственной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, организаций.

Требования к стажу и наличию документально подтвержденных поощрений не предъявляются при награждении за активное участие в реализации общественно значимых проектов, заслуги перед Кировской областью.

Награждение Благодарственным письмом посмертно не производится.

3. Благодарственным письмом могут быть награждены организации, осуществляющие эффективную деятельность на территории Кировской области не менее трех лет, заслуги которых ранее отмечены документально подтвержденными поощрениями органов государственной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, организаций.

4. С ходатайством о награждении Благодарственным письмом (далее – ходатайство) в Законодательное Собрание Кировской области могут обращаться:

- 4.1. Депутаты Законодательного Собрания Кировской области.
- 4.2. Комитеты Законодательного Собрания Кировской области.
- 4.3. Сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
- 4.4. Губернатор Кировской области.
- 4.5. Руководители органов государственной власти Кировской области.

- 4.6. Контрольно-счетная палата Кировской области.
- 4.7. Избирательная комиссия Кировской области.
- 4.8. Общественная палата Кировской области.
- 4.9. Главный федеральный инспектор по Кировской области.
- 4.10. Главы муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Кировской области.
- 4.11. Кировский областной суд, Арбитражный суд Кировской области, Второй арбитражный апелляционный суд.
- 4.12. Руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
- 4.13. Руководители предприятий, учреждений, организаций.
- 4.14. Руководители региональных отделений общественных объединений.

5. При представлении к награждению Благодарственным письмом граждан инициаторы ходатайства представляют следующие документы:

5.1. Ходатайство на имя Председателя Законодательного Собрания Кировской области на бланке организации, подписанное руководителем организации, бланке лица, замещающего государственную должность, с указанием предполагаемой даты награждения.

5.2. Наградной лист, заверенный подписью руководителя организации, соответствующей печатью (при ее наличии), содержащий автобиографические данные, сведения о трудовой деятельности и поощрениях гражданина, представляемого к награждению, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.3. Характеристика, заверенная подписью руководителя организации, соответствующей печатью (при ее наличии), раскрывающая результаты труда, производственные, научные, общественные и иные достижения гражданина, представляемого к награждению.

5.4. Согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6. В случае смерти лица, представленного к награждению, ходатайство признается недействительным и возвращается его инициатору.

7. При представлении к награждению Благодарственным письмом организации инициаторы ходатайства представляют следующие документы:

7.1. Ходатайство по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

7.2. Отзыв представительного органа муниципального района, муниципального округа или городского округа Кировской области либо профильного комитета Законодательного Собрания Кировской области о поддержке ходатайства.

8. Ходатайство с прилагаемыми документами направляются в Законодательное Собрание Кировской области не позднее чем за два месяца до предполагаемой даты награждения.

9. Ходатайство подлежит регистрации в Законодательном Собрании Кировской области в день его поступления и в течение трех рабочих дней направляется Председателем Законодательного Собрания Кировской области в комиссию по награждению наградами Законодательного Собрания Кировской области (далее – комиссия).

10. Комиссия является постоянно действующим органом Законодательного Собрания Кировской области, создаваемым на срок полномочий Законодательного Собрания Кировской области соответствующего созыва распоряжением Председателя Законодательного Собрания Кировской области из числа депутатов Законодательного Собрания Кировской области.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Председателя Законодательного Собрания Кировской области.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

На заседании комиссии ведется протокол.

Комиссия рассматривает ходатайство с прилагаемыми документами в течение 30 дней с даты их поступления в Законодательное Собрание Кировской области и принимает решение о награждении Благодарственным письмом либо об отказе в удовлетворении ходатайства.

Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение комиссии о награждении Благодарственным письмом оформляется распоряжением Председателя Законодательного Собрания Кировской области.

Решение комиссии об отказе в удовлетворении ходатайства оформляется выпиской из протокола и в течение десяти рабочих дней со дня его принятия доводится до сведения инициатора ходатайства аппаратом Законодательного Собрания Кировской области.

11. В награждении Благодарственным письмом может быть отказано в случаях:

11.1. Непредставления документов, указанных в пунктах 5 и 7 настоящего Положения.

11.2. Отсутствия оснований для награждения Благодарственным письмом, предусмотренных пунктами 1 – 3 настоящего Положения.

12. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего Положения, повторное ходатайство возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

13. Благодарственное письмо подписывается Председателем Законодательного Собрания Кировской области или лицом, исполняющим его обязанности. Подпись заверяется гербовой печатью Законодательного Собрания Кировской области.

14. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Председателем Законодательного Собрания Кировской области или по его поручению заместителями Председателя Законодательного Собрания Кировской области, депутатами Законодательного Собрания Кировской области, иными лицами.

15. Благодарственное письмо умерших награжденных лиц передаче членам семьи награжденного лица, иным лицам не подлежит.

16. Граждане и организации, награжденные Благодарственным письмом, не могут представляться к награждению Благодарственным письмом за новые достижения ранее чем через три года после предыдущего награждения Благодарственным письмом.

До истечения трехлетнего срока повторное награждение Благодарственным письмом возможно по инициативе Председателя Законодательного Собрания Кировской области в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2 настоящего Положения.

17. Организационно-техническое обеспечение награждения Благодарственным письмом осуществляет аппарат Законодательного Собрания Кировской области.

18. Дубликат Благодарственного письма не выдается.

19. Распоряжение Председателя Законодательного Собрания Кировской области о награждении Благодарственным письмом публикуется на официальном сайте Законодательного Собрания Кировской области.

Приложение 1
к Положению
о Благодарственном письме
Законодательного Собрания
Кировской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы, контактный телефон _____
3. Дата и место рождения _____
4. Гражданство _____
5. Образование _____
6. Общий стаж работы _____
7. Формы и даты поощрений _____
8. Трудовая деятельность _____

| Начало и окончание работы | Должность, название организации | Местонахождение организации |
|------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| | | |
| | | |

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению
о Благодарственном письме
Законодательного Собрания
Кировской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(должность, название организации)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

даю свое согласие Законодательному Собранию Кировской области, находящемуся по адресу: г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д. 69, на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, награды и поощрения, ИНН, стаж и периоды работы, место работы, должность, контактный телефон, сведения о судимости).

Предоставляю Законодательному Собранию Кировской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе, размещать мои фамилию, имя и отчество, сведения о месте работы, должности, форме награждения в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов. Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению
о Благодарственном письме
Законодательного Собрания
Кировской области

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Благодарственным письмом
Законодательного Собрания Кировской области

1. Наименование организации в соответствии с уставом _____

2. Почтовый адрес организации, контактный телефон _____

3. Какими наградами награждена организация, даты награждений _____

4. Число, месяц, год создания организации _____

5. Преобразования и переименования организации _____

| Число, месяц, год | Основания | Местонахождение организации |
|-------------------|-----------|-----------------------------|
| | | |

6. Информация о вкладе организации в социально-экономическое развитие Кировской области _____

7. Предполагаемая дата награждения _____

Руководитель организации _____

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Законодательного Собрания
Кировской области

от 26.05.2022 № 11/123

ОПИСАНИЕ БЛАНКА
Благодарственного письма Законодательного Собрания
Кировской области

1. Благодарственное письмо Законодательного Собрания Кировской области (далее – Благодарственное письмо) представляет собой глянцевый лист форматом 297 x 420 мм, сложенный вдвое.

2. На правом листе лицевой стороны Благодарственного письма расположены надписи и герб Кировской области, выполненные методом тиснения золотой фольгой:

в верхней части листа по центру располагается надпись «ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ» в две строки;

ниже надписи «ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ» по центру располагается изображение герба Кировской области;

в нижней части листа по центру располагается надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» в две строки.

3. По периметру Благодарственного письма на обоих листах внутренней стороны располагается тройная рамка золотистого цвета.

4. На левом листе внутренней стороны Благодарственного письма в верхней части по центру размещены изображения Государственного флага Российской Федерации и герба Кировской области.

5. На правом листе внутренней стороны Благодарственного письма:

в верхней части листа по центру располагается надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» краской золотистого цвета в две строки;

ниже надписи «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» по центру располагается надпись «ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫРАЖАЕТ БЛАГОДАРНОСТЬ» краской красного цвета в три строки;

ниже надписи «ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫРАЖАЕТ БЛАГОДАРНОСТЬ» по центру располагается текст о награждении;

ниже текста о награждении с выравниванием по левому краю краской черного цвета в три строки располагаются должность подписывающего Благодарственное письмо, а также с выравниванием по правому краю – фамилия и инициалы лица, подписывающего Благодарственное письмо;

ниже должности, инициалов и фамилии подписывающего Благодарственное письмо с выравниванием по левому краю краской черного цвета в три строки располагается надпись «Распоряжение Председателя Законодательного Собрания Кировской области» с указанием даты и номера распоряжения.
