

ДЕПУТАТ
Законодательного Собрания Кировской области
седьмого созыва

«19» октября 2021г

Законодательное Собрание
Кировской области

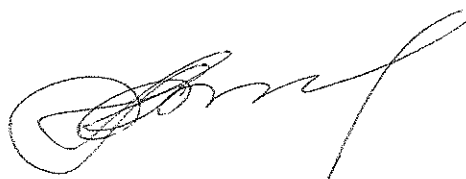
О законодательной инициативе

На основании статьи 97 Регламента Законодательного Собрания Кировской области вношу на рассмотрение Законодательного Собрания Кировской области проект постановления Законодательного Собрания Кировской области «Об утверждении Положения о комитетах Законодательного Собрания Кировской области седьмого созыва».

Докладывать на пленарном заседании Законодательного Собрания Кировской области буду лично.

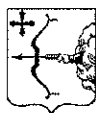
- Приложение:
1. Проект постановления Законодательного Собрания Кировской области «Об утверждении Положения о комитетах Законодательного Собрания Кировской области седьмого созыва» на 14 л. в 1 экз.
 2. Пояснительная записка на 1 л. в 1 экз.

Депутат
Законодательного Собрания
Кировской области



Р.А. Береснев

Законодательное Собрание Кировской области	
Дата	19.10.2021
Время	15:00
№	1-11-7



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Киров

Об утверждении Положения о комитетах Законодательного Собрания Кировской области седьмого созыва

На основании статей 39, 42 Устава Кировской области, части 3 статьи 13 Закона Кировской области «О Законодательном Собрании Кировской области», статьи 10 Регламента Законодательного Собрания Кировской области Законодательное Собрание Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комитетах Законодательного Собрания Кировской области седьмого созыва. Прилагается.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Законодательного Собрания
Кировской области

Р.А.Береснев

ПОДГОТОВЛЕНО

Главный консультант
организационного управления
аппарата Законодательного
Собрания Кировской области

О.Н.Бабинцева

СОГЛАСОВАНО

Руководитель аппарата
Законодательного Собрания
Кировской области

М.Л.Россохин

Заместитель начальника
организационного управления
аппарата Законодательного
Собрания Кировской области

Д.С.Секретарев

Начальник правового
управления аппарата
Законодательного Собрания
Кировской области

Д.М.Самсонов

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитетах Законодательного Собрания
Кировской области седьмого созыва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, полномочия, формы деятельности, структуру комитетов Законодательного Собрания Кировской области седьмого созыва (далее – Законодательное Собрание), перечень предметов ведения, порядок организации работы, полномочия председателя и заместителя (заместителей) председателя комитета, права и обязанности членов комитетов.

1.2. Комитеты образованы Законодательным Собранием в соответствии с частью 3 статьи 39 Устава Кировской области, частью 3 статьи 13 Закона Кировской области «О Законодательном Собрании Кировской области», Регламентом Законодательного Собрания Кировской области (далее – Регламент Законодательного Собрания) на срок полномочий Законодательного Собрания Кировской области седьмого созыва из числа его депутатов.

1.3. Комитеты являются постоянно действующими органами Законодательного Собрания и подотчетны ему.

1.4. Комитеты осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими комитетами Законодательного Собрания, депутатскими объединениями Законодательного Собрания, структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания, органами исполнительной власти Кировской области, государственными органами Кировской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, федеральными органами государственной власти, общественными объединениями и иными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами.

1.5. В своей деятельности комитеты руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, Регламентом Законодательного Собрания, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Кировской области.

1.6. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое, документационное, аналитическое, финансовое обеспечение

деятельности комитетов осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

2. Вопросы ведения комитетов

2.1. К вопросам ведения комитета по бюджету Законодательного Собрания относятся:

2.1.1. Областной бюджет, его утверждение, внесение изменений и отчет об исполнении.

2.1.2. Организация бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Кировской области.

2.1.3. Налоговая политика и налоговое законодательство: введение региональных налогов, установление ставок налогов, предоставление льгот по их уплате.

2.1.4. Иные доходные источники.

2.1.5. Порядок управления и распоряжения областной собственностью.

2.1.6. Государственная политика в области имущественных отношений.

2.1.7. Бюджет Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования, его утверждение, внесение изменений и отчет об исполнении.

2.1.8. Координация депутатского контроля за эффективным и целевым использованием бюджетных средств (государственные программы, закупки, имущество и собственность, бюджетные инвестиции).

2.1.9. Стратегическое планирование.

2.1.10. Экономическая политика и стратегия социально-экономического развития. Инвестиционная политика.

2.1.11. Законодательство о закупках для государственных нужд.

2.1.12. Взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам межбюджетных отношений.

2.1.13. Координация взаимодействия с Контрольно-счетной палатой Кировской области, рассмотрение отчета Контрольно-счетной палаты Кировской области, назначение на государственные должности в Контрольно-счетную палату Кировской области.

2.1.14. Иные вопросы в сфере ведения комитета.

2.2. К вопросам ведения комитета по промышленности и развитию инфраструктуры Законодательного Собрания относятся:

2.2.1. Энергетика.

2.2.2. Жилищная политика и жилищно-коммунальный комплекс.

2.2.3. Жилищное и производственное строительство.

2.2.4. Дорожная деятельность.

2.2.5. Транспорт.

2.2.6. Промышленная политика и вся промышленная (производственная) сфера.

2.2.7. Лесозаготовительная деятельность и деревопереработка.

2.2.8. Применение государственно-частного партнерства.

2.2.9. Иные вопросы в сфере ведения комитета.

2.3. К вопросам ведения комитета по законодательству и местному самоуправлению Законодательного Собрания относятся:

2.3.1. Устав Кировской области, система органов государственной власти и местного самоуправления Кировской области.

2.3.2. Выборы Губернатора Кировской области и депутатов Законодательного Собрания Кировской области, выборы в органы местного самоуправления.

2.3.3. Органы государственной власти Кировской области.

2.3.4. Структура Законодательного Собрания.

2.3.5. Референдум Кировской области, местный референдум в Кировской области.

2.3.6. Формирование состава Избирательной комиссии Кировской области.

2.3.7. Назначение мировых судей Кировской области.

2.3.8. Назначение представителей общественности в квалификационную коллегия судей Кировской области, избрание представителей Законодательного Собрания в квалификационную комиссию Адвокатской палаты Кировской области.

2.3.9. Система нормативных правовых актов Кировской области, порядок их принятия, официального опубликования и вступления в силу.

2.3.10. Государственная гражданская служба Кировской области и муниципальная служба в Кировской области.

2.3.11. Символы Кировской области.

2.3.12. Административная ответственность.

2.3.13. Административно-территориальное устройство Кировской области и порядок его изменения, установление и изменение границ муниципальных образований Кировской области.

2.3.14. Защита конституционных прав граждан на местное самоуправление и организация местного самоуправления.

2.3.15. Вопросы структуры исполнительных органов государственной власти и государственных органов Кировской области.

2.3.16. Вопросы деятельности правоохранительных органов, нотариата, адвокатуры, прокуратуры на территории Кировской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.17. Наделение полномочиями сенатора Российской Федерации – представителя от Законодательного Собрания Кировской области.

2.3.18. Иные вопросы в сфере ведения комитета.

2.4. К вопросам ведения комитета по социальным вопросам Законодательного Собрания относятся:

2.4.1. Охрана здоровья граждан.

2.4.2. Образование.

2.4.3. Культура и искусство.

2.4.4. Физическая культура и спорт.

- 2.4.5. Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства.
- 2.4.6. Социальная защита населения.
- 2.4.7. Социальная поддержка отдельных категорий граждан.
- 2.4.8. Социальное и медицинское страхование граждан.
- 2.4.9. Демография.
- 2.4.10. Осуществление гарантий прав ребенка.
- 2.4.11. Опекa и попечительство.
- 2.4.12. Государственная молодежная политика.
- 2.4.13. Труд и занятость.
- 2.4.14. Пенсионное обеспечение граждан.
- 2.4.15. Иные вопросы в сфере ведения комитета.
- 2.5. К вопросам ведения комитета по аграрной политике и предпринимательству Законодательного Собрания относятся:
 - 2.5.1. Развитие сельского хозяйства.
 - 2.5.2. Пищевая и перерабатывающая промышленность.
 - 2.5.3. Агропродовольственный рынок.
 - 2.5.4. Землеустройство, землепользование.
 - 2.5.5. Ветеринария, ветеринарный и фитосанитарный надзор.
 - 2.5.6. Развитие сельских территорий.
 - 2.5.7. Предпринимательство.
 - 2.5.8. Торговля и регулирование розничной продажи алкогольной продукции.
 - 2.5.9. Оценка регулирующего воздействия.
 - 2.5.10. Иные вопросы в сфере ведения комитета.
- 2.6. К вопросам ведения комитета по экологии и природопользованию Законодательного Собрания относятся:
 - 2.6.1. Экологическая безопасность.
 - 2.6.2. Природные ресурсы.
 - 2.6.3. Недропользование.
 - 2.6.4. Охрана атмосферного воздуха.
 - 2.6.5. Использование и охрана водных объектов, в том числе безопасность гидротехнических сооружений.
 - 2.6.6. Охрана водных биологических ресурсов.
 - 2.6.7. Пользование растительным миром, система мер по охране и воспроизводству объектов растительного мира, сохранение среды их произрастания.
 - 2.6.8. Охрана, воспроизводство и регулирование использования объектов животного мира и среды их обитания.
 - 2.6.9. Охота, охрана и воспроизводство животных, отнесенных к объектам охоты, сохранение среды их обитания.
 - 2.6.10. Особо охраняемые природные территории.
 - 2.6.11. Лесные отношения (использование лесов, их охрана (в том числе пожарная безопасность), защита, воспроизводство).
 - 2.6.12. Площади и границы функциональных зон в лесопарковой зоне,

лесопарковых зон и (или) зеленых зон.

2.6.13. Обращение с отходами производства и потребления:

2.6.13.1. Сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение отходов.

2.6.13.2. Экологически безопасное обращение с отходами.

2.6.13.3. Сокращение и ликвидация вредного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду.

2.6.13.4. Комплексная переработка материально-сырьевых ресурсов в целях уменьшения количества отходов.

2.6.14. Другие вопросы в сфере ведения комитета.

2.7. К вопросам ведения комитета по регламенту и взаимодействию с институтами гражданского общества Законодательного Собрания относятся:

2.7.1. Контроль за соблюдением Регламента Законодательного Собрания.

2.7.2. Внесение изменений в Регламент Законодательного Собрания.

2.7.3. Статус депутата Законодательного Собрания.

2.7.4. Депутатская этика.

2.7.5. Информационные технологии и связь.

2.7.6. Информационная политика, в том числе государственные информационные системы.

2.7.7. Присвоение звания «Почетный гражданин Кировской области».

2.7.8. Назначение Уполномоченного по правам человека в Кировской области.

2.7.9. Назначение Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области.

2.7.10. Согласование кандидатуры на должность уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кировской области.

2.7.11. Взаимодействие с представителями политических партий, не представленных в Законодательном Собрании.

2.7.12. Взаимодействие с представительными органами местного самоуправления Кировской области по вопросам реализации депутатских полномочий и права законодательной инициативы.

2.7.13. Организация проведения конкурсов в сфере деятельности средств массовой информации и по вопросам законотворческой деятельности.

2.7.14. Ходатайства о награждении депутатов Законодательного Собрания.

2.7.15. Вопросы развития институтов гражданского общества (Общественной палаты Кировской области, общественных объединений, некоммерческих организаций, казачьих обществ, религиозных и иных организаций).

2.7.16. Вопросы защиты прав национальных меньшинств, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечения межнационального и межконфессионального согласия.

2.7.17. Формирование части состава Общественной палаты Кировской области.

2.7.18. Формирование и организация деятельности Молодежного парламента при Законодательном Собрании.

2.7.19. Вопросы общественного контроля.

2.7.20. Иные вопросы в сфере ведения комитета.

3. Полномочия комитета

К полномочиям комитета относятся:

3.1. Внесение предложений по формированию проектов примерных планов законопроектной работы и проектов планов контрольной деятельности Законодательного Собрания, а также предложений по внесению в них изменений.

3.2. Рассмотрение вопросов ведения комитета при формировании и исполнении областного бюджета.

3.3. Участие в разработке и контроле за исполнением государственных программ, в том числе за эффективным использованием бюджетных средств.

3.4. Предварительное рассмотрение и подготовка проектов законов области к рассмотрению Законодательным Собранием в первом чтении, проектов постановлений Законодательного Собрания в качестве ответственного комитета по вопросам ведения комитета.

3.5. Внесение предложений в Законодательное Собрание о принятии законопроекта в первом и во втором чтениях, принятии закона в целом, об отклонении законопроектов и снятии их с рассмотрения.

3.6. Внесение предложений в Законодательное Собрание о принятии (отклонении) постановлений Законодательного Собрания.

3.7. Организация работы над поправками к законопроектам по вопросам ведения комитета и подготовка их к рассмотрению во втором чтении, в третьем чтении, для принятия закона в целом.

3.8. Подготовка проектов федеральных законов для внесения Законодательным Собранием в порядке законодательной инициативы в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

3.9. Подготовка замечаний, предложений и поправок к проектам федеральных законов, поступившим в Законодательное Собрание из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации, если иное не установлено Регламентом Законодательного Собрания.

3.10. Внесение предложений об образовании органов Законодательного Собрания.

3.11. Организация проводимых Законодательным Собранием депутатских слушаний по вопросам ведения комитета.

3.12. Внесение предложений о составе приглашенных на пленарные заседания Законодательного Собрания.

3.13. Обращение к Председателю Законодательного Собрания,

заместителям Председателя Законодательного Собрания по вопросам ведения комитета.

3.14. Взаимодействие с другими комитетами Законодательного Собрания, депутатскими объединениями Законодательного Собрания, органами государственной власти Кировской области, государственными органами Кировской области, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, общественными объединениями и иными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами по вопросам ведения комитета.

3.15. Разработка совместно с органами исполнительной власти Кировской области, органами Законодательного Собрания мероприятий по выполнению предложений, высказанных (принятых) депутатами на заседаниях Законодательного Собрания, заседаниях комитета, осуществление контроля за их исполнением.

3.16. Рассмотрение обращений граждан, органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, должностных лиц, общественных объединений, организаций по вопросам ведения комитета.

3.17. Контроль за соблюдением и исполнением законов области, постановлений Законодательного Собрания по вопросам ведения комитета.

3.18. Внесение предложений о проведении мероприятий в Законодательном Собрании, участие в совещаниях, семинарах, конференциях, депутатских слушаниях и других мероприятиях Законодательного Собрания.

3.19. Иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

4. Формы деятельности комитета

4.1. Основной формой деятельности комитета является заседание.

4.2. Заседания комитета могут быть очередными, внеочередными, чрезвычайными, выездными, совместными с иными комитетами Законодательного Собрания (по вопросам, относящимся к ведению двух или нескольких комитетов).

4.3. Очередные заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, в соответствии с примерным графиком проведения сессий в текущем году.

4.4. Внеочередные заседания комитета проводятся по инициативе председателя комитета или по инициативе не менее одной трети депутатов – членов комитета по согласованию с Председателем Законодательного Собрания.

4.5. Полномочия комитета осуществляются также путем:

4.5.1. Привлечения к работе комитета депутатов Законодательного

Собрания, не являющихся членами комитета, а также представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, специалистов и ученых по согласованию с ними.

4.5.2. Участия в подготовке и проведении депутатских слушаний по вопросам ведения комитета.

4.5.3. Осуществления взаимодействия с федеральными органами государственной власти по вопросам ведения комитета.

4.5.4. В иных формах в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок работы комитета

5.1. Председатель комитета созывает заседания комитета по своей инициативе, по предложению не менее одной трети членов комитета или по поручению Председателя Законодательного Собрания.

5.2. Место и время проведения заседания комитета определяет председатель комитета по согласованию с Председателем Законодательного Собрания.

5.3. Проект повестки заседания комитета формируется председателем комитета, как правило, за неделю до дня заседания и в обязательном порядке включает рассмотрение всех законопроектов, относящихся к вопросам ведения комитета, включенных в примерный перечень вопросов, вносимых на рассмотрение очередного пленарного заседания Законодательного Собрания, если иное не предусмотрено Регламентом Законодательного Собрания.

5.4. Извещение о дате, времени и месте проведения заседания комитета, а также перечень подлежащих рассмотрению вопросов направляются депутатам – членам комитета и приглашенным на заседание комитета лицам одновременно с примерным перечнем вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном пленарном заседании Законодательного Собрания, в сроки, установленные статьей 32 Регламента Законодательного Собрания.

Председателем комитета могут быть внесены в проект повестки дополнительные вопросы, относящиеся к вопросам ведения комитета. В этом случае новый проект повестки и материалы к дополнительным вопросам раздаются депутатам – членам комитета и приглашенным на заседание комитета лицам до начала заседания комитета.

5.5. Заседания комитета проводятся открыто и могут освещаться в средствах массовой информации.

По решению большинства присутствующих на заседании комитета депутатов – членов комитета заседания могут носить закрытый характер.

5.6. Депутаты, не входящие в состав комитета, могут принимать участие в работе комитета с правом совещательного голоса.

5.7. На заседание комитета могут быть приглашены субъекты права законодательной инициативы или их представители, представители органов государственной власти, государственных органов, органов местного

самоуправления, организаций, а также ученые и специалисты.

5.8. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комитета.

5.9. Заседание комитета открывает и ведет председатель комитета, в случае его отсутствия – заместитель председателя комитета, а при отсутствии заместителя (заместителей) – один из членов комитета.

5.10. После открытия заседания комитета председательствующим оглашается проект повестки заседания комитета.

Проект повестки считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство членов комитета, присутствующих на заседании.

После принятия проекта повестки за основу членами комитета могут быть поданы предложения по изменению, дополнению повестки заседания или по последовательности рассмотрения вопросов.

Повестка заседания комитета может содержать раздел «Разное».

Для выступлений по вопросам, включенным в раздел «Разное» повестки заседания комитета, депутатам предоставляется слово продолжительностью до 3 минут. В «Разном» депутаты выступают с краткими заявлениями, информационными сообщениями и объявлениями для сведения депутатов. Прения по указанным вопросам не открываются и решения комитетом не принимаются.

Вопрос об изменении, дополнении повестки или по последовательности рассмотрения вопросов, включенных в повестку, решается путем открытого голосования по каждому предложению.

Повестка заседания комитета считается принятой, если за нее проголосовало большинство членов комитета, присутствующих на заседании.

5.11. Порядок и продолжительность проведения заседаний комитета, обсуждения вопросов на заседании комитета определяются в каждом конкретном случае исходя из принятой повестки, количества и особенностей включенных в нее вопросов.

5.12. Процедура обсуждения вопросов повестки заседания комитета обязательно включает в себя доклад (содоклад), ответы докладчика (содокладчика) на вопросы, обмен мнениями, голосование.

5.13. На заседании комитета предоставляется время:

для докладов – до 15 минут;

для содокладов – до 7 минут;

для выступлений – до 5 минут;

для вопросов – до 1 минуты, ответов на вопросы – до 3 минут;

для справок и по мотивам голосования – до 2 минут.

5.14. Никто не вправе выступать на заседании комитета без разрешения председательствующего.

5.15. Выступающий на заседании комитета не вправе допускать в своей речи слова и выражения, употребление которых нарушает нормы

общественной морали.

В случае нарушения членом комитета указанных правил он может быть лишен права выступления на данном заседании решением комитета, принимаемым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании.

5.16. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе сделать ему замечание. В случае если выступающий после замечания продолжает выступать не по теме, председательствующий лишает его слова.

5.17. Для замечаний и предложений по вопросу, рассматриваемому на заседании, членам комитета и иным лицам, участвующим в заседании комитета, слово предоставляется только один раз.

Вопросы докладчикам должны быть четко сформулированы для возможности предоставления однозначного ответа.

5.18. Решение комитета принимается большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено Регламентом Законодательного Собрания, в форме решений и заключений.

Итоги голосования и принятое решение оглашаются на заседании комитета председательствующим.

5.19. На заседании комитета ведется протокол. Принятое комитетом решение отражается в протоколе заседания комитета.

5.20. Протоколы заседаний комитета оформляются в течение десяти рабочих дней со дня заседания комитета лицом, ведущим протокол, и подписываются председательствующим.

При необходимости заинтересованным лицам направляется выписка из протокола заседания комитета или копия решения комитета, подписанная председательствующим.

6. Структура комитета. Порядок формирования комитета

6.1. В состав комитета входят председатель, заместитель (заместители) председателя, члены комитета.

6.2. Персональный состав комитета формируется на основании личных заявлений депутатов, поданных на имя Председателя Законодательного Собрания, и утверждается на заседании Законодательного Собрания большинством голосов от числа депутатов, избранных в Законодательное Собрание.

Изменение состава комитета осуществляется на основании личного заявления депутата о выходе и (или) о включении в состав комитета либо в связи с досрочным прекращением полномочий депутата.

6.3. Комитет возглавляет председатель комитета.

6.4. Кандидатура на должность председателя комитета выдвигается членом комитета и рассматривается на заседании комитета, за исключением случая, установленного подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего Положения.

Решение о выдвижении кандидатуры на должность председателя комитета принимается путем открытого голосования большинством голосов от числа членов комитета.

На пленарном заседании Законодательного Собрания член комитета по поручению комитета представляет кандидатуру председателя комитета для утверждения Законодательным Собранием.

6.5. По решению Законодательного Собрания заместитель Председателя Законодательного Собрания может совмещать должность заместителя Председателя Законодательного Собрания с должностью председателя комитета. С инициативой о совмещении должностей выступает Председатель Законодательного Собрания. Вопрос в обязательном порядке подлежит рассмотрению соответствующим комитетом на ближайшем заседании. Решение Законодательного Собрания принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Законодательного Собрания.

6.6. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя (заместителя председателя) комитета, осуществляющего деятельность на профессиональной постоянной основе, рассматривается в порядке, установленном Законом Кировской области «О Законодательном Собрании Кировской области».

Решение о досрочном прекращении полномочий председателя комитета, осуществляющего полномочия без отрыва от основной производственной или служебной деятельности, по инициативе не менее одной трети депутатов – членов комитета, а также на основании его письменного заявления, принимается на заседании соответствующего комитета путем открытого голосования большинством голосов от числа членов комитета. По предложению соответствующего комитета решение о досрочном прекращении полномочий председателя комитета, осуществляющего полномочия без отрыва от основной производственной или служебной деятельности, принимается Законодательным Собранием большинством голосов от установленного числа депутатов.

6.7. Кандидатуру (кандидатуры) на должность заместителя (заместителей) председателя комитета вносит председатель комитета.

6.8. Заместитель (заместители) председателя комитета избирается (избираются) на заседании комитета из состава членов комитета путем открытого голосования большинством голосов от числа членов комитета.

6.9. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя (заместителей) председателя комитета по инициативе председателя комитета или не менее одной трети депутатов – членов комитета, а также на основании его письменного заявления принимается на заседании комитета большинством голосов от числа членов комитета.

7. Полномочия председателя комитета

7.1. Председатель комитета:

7.1.1. Организует работу комитета.

7.1.2. Предлагает структуру комитета и кандидатуру заместителя (кандидатуры заместителей) председателя комитета.

7.1.3. Представляет к утверждению на заседании комитета план работы комитета не позднее первого квартала текущего года.

7.1.4. Разрабатывает и вносит предложения по установлению обязанностей заместителя (заместителей) председателя комитета, членов комитета по осуществлению полномочий комитета.

7.1.5. Дает поручения членам комитета.

7.1.6. Формирует проект повестки заседания комитета.

7.1.7. Созывает заседания комитета, ведет заседания, подписывает решения комитета и протоколы заседаний.

7.1.8. Приглашает для участия в заседаниях комитета представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий, учреждений, а также ученых и специалистов.

7.1.9. Взаимодействует с Председателем Законодательного Собрания и заместителями Председателя Законодательного Собрания по вопросам ведения комитета.

7.1.10. Участвует в работе совета Законодательного Собрания.

7.1.11. Выступает на заседаниях Законодательного Собрания с докладом, содокладом или заключением по законопроекту, переданному на рассмотрение комитету.

7.1.12. Представляет по решению комитета законопроекты, вносимые на рассмотрение Законодательного Собрания на второе (третье) чтение.

7.1.13. Представляет комитет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями, организациями, при проведении региональных, областных, зональных встреч, семинаров, совещаний по вопросам ведения комитета.

7.1.14. Организует работу по исполнению решений комитета.

7.1.15. Информировывает членов комитета о выполнении решений комитета, об итогах работы комитета за отчетный период.

7.1.16. Информировывает Законодательное Собрание и совет Законодательного Собрания о работе комитета.

7.1.17. Выполняет поручения Председателя Законодательного Собрания и заместителей Председателя Законодательного Собрания, если решением Законодательного Собрания не установлено иное.

7.2. Председатель комитета в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комитета заместителю председателя комитета, а в случае отсутствия заместителя (заместителей) – одному из

членов комитета.

8. Заместитель (заместители) председателя комитета

Заместитель председателя комитета выполняет по поручению председателя его отдельные функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

По предложению председателя комитета в комитете могут быть избраны один или несколько заместителей председателя комитета.

9. Права и обязанности членов комитета

9.1. Член комитета имеет право:

9.1.1. Решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании комитета.

9.1.2. Избирать или быть избранным председателем или заместителем председателя комитета.

9.1.3. Входить в состав рабочих групп по подготовке проектов законов и постановлений Законодательного Собрания.

9.1.4. Вносить предложения в повестку заседания комитета, участвовать в подготовке вопросов для рассмотрения их на заседаниях комитета.

9.1.5. Вносить предложения о приглашении для участия в работе комитета представителей органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, специалистов.

9.1.6. Участвовать в обсуждении любого вопроса, рассматриваемого на заседаниях комитета, задавать вопросы докладчикам (содокладчикам), председательствующему на заседании, требовать ответов и давать им оценку.

9.1.7. Привлекать к работе по вопросам ведения комитета по согласованию с руководителем аппарата Законодательного Собрания работников аппарата Законодательного Собрания.

9.1.8. По поручению комитета выступать на заседаниях Законодательного Собрания, заседаниях других комитетов с докладами и содокладами.

9.1.9. Представлять свое особое мнение на заседаниях других комитетов, на заседаниях Законодательного Собрания.

9.1.10. Излагать свою точку зрения, отличную от точки зрения комитета, в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комитета.

9.1.11. Знакомиться с протоколом заседания комитета.

9.1.12. Получать информацию и материалы, относящиеся к деятельности комитета.

9.2. Член комитета обязан:

9.2.1. Участвовать в заседаниях комитета. О невозможности присутствовать на заседании комитета по уважительной причине депутат Законодательного Собрания информирует не менее чем за два рабочих дня председателя комитета, работника организационного управления аппарата

Законодательного Собрания.

9.2.2. Выполнять поручения комитета, председателя и заместителя (заместителей) председателя комитета, данные в пределах их компетенции.

9.2.3. Отчитываться перед комитетом о выполнении порученного задания.

9.2.4. Самостоятельно готовить материалы по вопросу, предлагаемому им в повестку заседания комитета.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления «Об утверждении Положения о комитетах
Законодательного Собрания Кировской области седьмого созыва»

Проект постановления «Об утверждении Положения о комитетах Законодательного Собрания Кировской области седьмого созыва» определяет статус, полномочия, формы деятельности, структуру комитетов Законодательного Собрания Кировской области седьмого созыва, перечень предметов ведения, порядок организации работы, полномочия председателя и заместителя (заместителей) председателя комитета, права и обязанности членов комитетов.

Комитеты образованы Законодательным Собранием в соответствии с частью 3 статьи 39 Устава Кировской области, частью 3 статьи 13 Закона Кировской области «О Законодательном Собрании Кировской области», Регламентом Законодательного Собрания Кировской области на срок полномочий Законодательного Собрания Кировской области седьмого созыва из числа его депутатов.

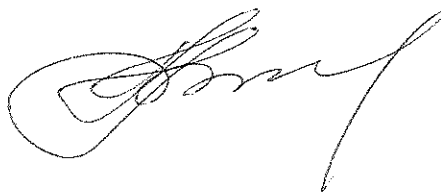
Комитеты являются постоянно действующими органами Законодательного Собрания и подотчетны ему.

Комитет осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими комитетами Законодательного Собрания, депутатскими объединениями Законодательного Собрания, структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания, органами исполнительной власти Кировской области, государственными органами Кировской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, федеральными органами государственной власти, общественными объединениями и иными организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, гражданами.

В своей деятельности комитеты руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, Регламентом Законодательного Собрания, настоящим Положением и иными правовыми актами Кировской области

Предлагаемый проект постановления не требует дополнительного финансирования из областного бюджета.

Депутат
Законодательного Собрания
Кировской области



Р.А. Береснев