Приложение 3

к Положению

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**участника ежегодного конкурса представительных органов муниципальных образований Кировской области**

**в номинации «Лучший председатель представительного органа»**

| №  п/п | Показатели | Информация об участнике конкурса |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование муниципального образования |  |
| 2 | Численность населения муниципального образования |  |
| 3 | Наименование представительного органа муниципального образования |  |
| 4 | Период полномочий действующего состава представительного органа (год избрания, год следующих выборов) |  |
| 5 | Количество депутатов в представительном органе |  |
| в том числе работающих на постоянной основе |  |
| 6 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) номинанта |  |
| 7 | Контактная информация |  |
| 8 | Вид избирательной системы, применявшейся при избрании, и результат голосования |  |
| 9 | Организация делопроизводства (наличие электронного документооборота, номенклатуры дел) |  |
| 10 | Организация методической работы (наличие методических материалов, проведение семинаров, организация учебы депутатов, их помощников) |  |
| 11 | Обмен опытом работы с другими представительными органами и использование их опыта работы |  |
| 12 | Взаимодействие представительного органа с общественными организациями (некоммерческими организациями, товариществами собственников жилья и др.) |  |
| 13 | Организация и участие в публичных слушаниях различного уровня |  |
| 14 | Обеспечение взаимодействия представительного органа с местной администрацией (проведение совместных мероприятий, участие в мероприятиях, организуемых местной администрацией, взаимодействие по подготовке и реализации муниципальных правовых актов |  |
| 15 | Организация и (или) участие в значимых мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования |  |
| 16 | Организация работы с населением |  |
| в том числе: |  |
| количество обращений граждан, в том числе тех, по которым срок для представления ответа нарушен |  |
| наличие графика приема граждан, сведения о его опубликовании |  |
| регулярность проведения личного приема граждан |  |
| регулярность выступления на встречах с населением, на сходах граждан |  |
| 17 | Практика проведения отчетов перед населением и их периодичность (частота проведения, формы отчетности, механизм реализации предложений от населения) |  |
| 18 | Внедрение новых форм работы с населением (в том числе с применением информационных технологий) |  |
| 19 | Реализация наказов избирателей |  |
| 20 | Отзывы граждан о деятельности председателя представительного органа |  |
| 21 | Представленность в СМИ, социальных сетях (сообщения о деятельности председателя представительного органа (тема, наименование СМИ, социальной сети) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_