



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2023 № 21/36
г. Киров

О Регламенте
Законодательного Собрания
Кировской области

На основании статей 38 и 42 Устава Кировской области, статьи 4 Закона Кировской области от 26 мая 2022 года № 77-ЗО «О Законодательном Собрании Кировской области» Законодательное Собрание Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент Законодательного Собрания Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Законодательного Собрания Кировской области:

2.1. От 25 ноября 2008 года № 30/292 «О Регламенте Законодательного Собрания Кировской области» (Сборник основных нормативных правовых актов органов государственной власти Кировской области, 2009, № 1 (121), часть 2, ст. 3991).

2.2. От 28 мая 2009 года № 36/146 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Кировской области» (Сборник основных нормативных правовых актов органов государственной власти Кировской области, 2009, № 4 (124), часть 1, ст. 4130).

2.3. От 26 ноября 2009 года № 42/362 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Кировской области» (Сборник основных нормативных правовых актов органов государственной власти Кировской области, 2010, № 1 (127), часть 1, ст. 4299).

2.4. От 30 июня 2011 года № 4/106 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Кировской области» (Сборник основных нормативных правовых актов органов государственной власти Кировской области, 2011, № 4 (136), ст. 4699).

2.5. От 30 июня 2011 года № 4/107 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Кировской области» (Сборник основных нормативных правовых актов органов государственной власти Кировской области, 2011, № 4 (136), ст. 4700).

2.6. От 27 октября 2011 года № 8/273 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Кировской области» (Сборник

основных нормативных правовых актов органов государственной власти Кировской области, 2011, № 6 (138), часть 1, ст. 4812).

2.7. От 24 ноября 2011 года № 9/290 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Кировской области» (Сборник основных нормативных правовых актов органов государственной власти Кировской области, 2012, № 1 (139), часть 2, ст. 4861).

2.8. От 14 декабря 2011 года № 10/355 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Кировской области» (Сборник основных нормативных правовых актов органов государственной власти Кировской области, 2012, № 1 (139), часть 2, ст. 4877).

2.9. От 26 апреля 2012 года № 13/96 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Кировской области» (Сборник основных нормативных правовых актов органов государственной власти Кировской области, 2012, № 3 (141), ст. 4960).

2.10. От 19 июля 2012 года № 16/195 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Кировской области» (Сборник основных нормативных правовых актов органов государственной власти Кировской области, 2012, № 5 (143), ст. 5039).

2.11. От 25 октября 2012 года № 18/291 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Кировской области» (Сборник основных нормативных правовых актов органов государственной власти Кировской области, 2012, № 6 (144), ст. 5095).

2.12. От 30 мая 2013 года № 25/150 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Кировской области» (Сборник основных нормативных правовых актов органов государственной власти Кировской области, 2013, № 4 (148), ст. 5280).

2.13. От 26 июня 2014 года № 38/183 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Кировской области» (Сборник основных нормативных правовых актов органов государственной власти Кировской области, 2014, № 3 – 4 (153 – 154), ст. 5509).

2.14. От 26 июня 2014 года № 38/184 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Кировской области» (Сборник основных нормативных правовых актов органов государственной власти Кировской области, 2014, № 3 – 4 (153 – 154), ст. 5510).

2.15. От 28 мая 2015 года № 47/151 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Кировской области» (Сборник основных нормативных правовых актов органов государственной власти Кировской области, 2015, № 4 (160), ст. 5787).

2.16. От 23 июля 2015 года № 49/184 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Кировской области» (Сборник основных нормативных правовых актов органов государственной власти Кировской области, 2015, № 5 (161), ст. 5810).

2.17. От 29 октября 2015 года № 51/260 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Кировской области» (Сборник

основных нормативных правовых актов органов государственной власти Кировской области, 2015, № 6 (162), ст. 5864).

2.18. От 21 июля 2016 года № 59/255 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Кировской области» (Сборник основных нормативных правовых актов органов государственной власти Кировской области, 2016, № 5 (167), ст. 6060).

2.19. От 21 июля 2016 года № 59/256 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Кировской области» (Сборник основных нормативных правовых актов органов государственной власти Кировской области, 2016, № 5 (167), ст. 6061).

2.20. От 27 октября 2016 года № 3/38 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Кировской области» (Сборник основных нормативных правовых актов органов государственной власти Кировской области, 2016, № 6 (168), ст. 6103).

2.21. От 10 ноября 2016 года № 4/68 «О внесении изменения в статью 53 Регламента Законодательного Собрания Кировской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 17 ноября, № 4300201611170010).

2.22. От 14 декабря 2017 года № 16/231 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Кировской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2017, 19 декабря, № 4300201712190002).

2.23. От 25 октября 2019 года № 35/223 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Кировской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2019, 1 ноября, № 4300201911010002).

2.24. От 19 декабря 2019 года № 37/271 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Кировской области» (официальный сайт Законодательного Собрания Кировской области, 2019, 19 декабря).

2.25. От 20 февраля 2020 года № 38/3 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Кировской области» (официальный сайт Законодательного Собрания Кировской области, 2020, 20 февраля).

2.26. От 21 апреля 2020 года № 41/65 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Кировской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2020, 22 апреля, № 4300202004220001).

2.27. От 15 июля 2020 года № 44/116 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Кировской области» (официальный сайт Законодательного Собрания Кировской области, 2020, 17 июля).

2.28. От 24 сентября 2020 года № 45/158 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Кировской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2020, 1 октября, № 4300202010010001).

2.29. От 18 февраля 2021 года № 51/26 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Кировской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2021, 25 февраля, № 4300202102250006).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Законодательного Собрания
Кировской области **Р.А. Береснев**



Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Законодательного Собрания
Кировской области
от 30.03.2023 № 21/36

РЕГЛАМЕНТ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗДЕЛ I ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Глава 1. Общие положения

Статья 1

Настоящий Регламент Законодательного Собрания Кировской области (далее – Регламент) устанавливает порядок организации деятельности Законодательного Собрания Кировской области по осуществлению полномочий Законодательного Собрания, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области.

Статья 2

1. Деятельность Законодательного Собрания Кировской области (далее – Законодательное Собрание), депутатов Законодательного Собрания (далее – депутаты) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кировской области, Законом Кировской области «О Законодательном Собрании Кировской области», Законом Кировской области «О статусе депутата Законодательного Собрания Кировской области», Законом Кировской области «О контрольной деятельности Законодательного Собрания Кировской области», настоящим Регламентом, правилами этики депутатов Законодательного Собрания, иными нормативными правовыми актами Кировской области.

2. Деятельность Законодательного Собрания осуществляется в

соответствии с примерными планами законопроектной работы Законодательного Собрания и планами контрольной деятельности Законодательного Собрания.

3. Деятельность Законодательного Собрания обеспечивает аппарат Законодательного Собрания.

4. В Законодательном Собрании осуществляется электронный документооборот с использованием информационных систем.

Статья 3

1. Деятельность Законодательного Собрания осуществляется на заседаниях Законодательного Собрания, проводимых в рамках сессий Законодательного Собрания.

2. Заседания Законодательного Собрания проводятся в зале заседаний Законодательного Собрания, за исключением проведения заседания Законодательного Собрания в дистанционной форме в режиме видеоконференц-связи.

3. В зале заседаний Законодательного Собрания размещаются Государственный флаг Российской Федерации и Государственный герб Российской Федерации, флаг Кировской области и герб Кировской области.

4. В зале заседаний Законодательного Собрания отводится постоянное место для каждого депутата, места для членов Правительства Кировской области, прокурора Кировской области (его представителя), председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области (его представителя).

В президиуме заседания Законодательного Собрания отводятся места для Председателя Законодательного Собрания, заместителей Председателя Законодательного Собрания, Губернатора Кировской области, Председателя Правительства Кировской области, первого заместителя Председателя Правительства Кировской области, вице-губернатора Кировской области, Главного федерального инспектора по Кировской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

5. Зал заседаний Законодательного Собрания оборудован программно-аппаратным комплексом, используемым для обеспечения деятельности Законодательного Собрания (далее – электронная система).

Электронная система используется для регистрации депутатов, записи депутатов на выступления, подсчета голосов и определения результатов голосования, накопления и оперативной выдачи справочной и статистической информации о ходе заседаний, формирования и распечатки списков регистрации депутатов и других документов заседаний, информационного обеспечения заседаний Законодательного Собрания.

В памяти электронной системы хранится информация о заседаниях Законодательного Собрания, за исключением информации о закрытых

заседаниях Законодательного Собрания.

Глава 2. Порядок проведения заседаний Законодательного Собрания

Статья 4

1. Первое заседание Законодательного Собрания нового созыва (далее – первое заседание Законодательного Собрания) созывается Председателем Законодательного Собрания предыдущего созыва не позднее чем на пятнадцатый день со дня избрания Законодательного Собрания в правомочном составе.

2. В срок, не превышающий десяти календарных дней со дня избрания депутатов Законодательного Собрания нового созыва, Председатель Законодательного Собрания предыдущего созыва:

1) созывает и проводит совещание депутатов Законодательного Собрания нового созыва, на котором образуется организационный комитет;

2) по результатам выборов устанавливает норму представительства депутатов по формированию организационного комитета в соответствии с пунктом 3 части 4 настоящей статьи.

3. Организационный комитет состоит из девяти членов.

4. В состав организационного комитета входят:

1) Председатель Законодательного Собрания предыдущего созыва;

2) старейший по возрасту депутат Законодательного Собрания нового созыва;

3) на основе пропорционального представительства депутаты Законодательного Собрания нового созыва, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты Законодательного Собрания нового созыва, избранные в результате распределения депутатских мандатов между областными списками кандидатов.

5. Председателем организационного комитета является Председатель Законодательного Собрания предыдущего созыва.

Председатель организационного комитета ведет заседание организационного комитета, от имени организационного комитета является докладчиком на первом заседании Законодательного Собрания по вопросам, вносимым организационным комитетом.

6. Организационный комитет:

1) определяет дату, время, место проведения первого заседания Законодательного Собрания;

2) формирует повестку первого заседания Законодательного Собрания, включающую вопросы о создании временной комиссии Законодательного Собрания по Регламенту и счетной комиссии Законодательного Собрания, избрании Председателя Законодательного Собрания, утверждении перечня комитетов Законодательного Собрания, иные вопросы;

3) обсуждает порядок проведения первого заседания Законодательного

Собрания;

4) готовит предложения о персональном составе временной комиссии Законодательного Собрания по Регламенту, счетной комиссии Законодательного Собрания, перечне комитетов Законодательного Собрания;

5) обсуждает иные организационные вопросы.

7. Заседание организационного комитета правомочно, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов организационного комитета.

Решения организационного комитета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета и оформляются протоколом заседания, подписываемым председателем организационного комитета.

8. Организационный комитет прекращает свою деятельность в момент открытия первого заседания Законодательного Собрания.

Статья 5

1. Первое заседание Законодательного Собрания открывается и закрывается исполнением Государственного гимна Российской Федерации.

2. Первое заседание Законодательного Собрания открывает старейший по возрасту депутат Законодательного Собрания нового созыва, который председательствует на заседании Законодательного Собрания до избрания Председателя Законодательного Собрания.

3. Первое заседание Законодательного Собрания проводится в соответствии с повесткой, сформированной организационным комитетом. Повестка первого заседания Законодательного Собрания на голосование не выносится.

4. Порядок проведения первого заседания Законодательного Собрания соответствует установленному настоящим Регламентом порядку проведения очередного заседания Законодательного Собрания.

5. Председательствующий на первом заседании Законодательного Собрания предоставляет слово председателю Избирательной комиссии Кировской области для оглашения общих результатов выборов депутатов Законодательного Собрания нового созыва.

Статья 6

1. Временная комиссия Законодательного Собрания по Регламенту осуществляет контроль за соблюдением Регламента и дает разъяснения Регламента.

2. Временная комиссия Законодательного Собрания по Регламенту создается Законодательным Собранием большинством голосов от установленного числа депутатов.

3. Временная комиссия Законодательного Собрания по Регламенту состоит из пяти депутатов.

4. Персональный состав временной комиссии Законодательного Собрания по Регламенту утверждается Законодательным Собранием.

5. Временная комиссия Законодательного Собрания по Регламенту прекращает свою деятельность после утверждения состава комитета Законодательного Собрания, к полномочиям которого отнесен контроль за соблюдением Регламента.

Статья 7

1. Счетная комиссия Законодательного Собрания (далее – счетная комиссия) создается для подсчета голосов при проведении открытого голосования без использования электронной системы, а также для проведения тайного голосования и определения его результатов.

2. Счетная комиссия создается Законодательным Собранием большинством голосов от установленного числа депутатов.

3. Счетная комиссия состоит из пяти депутатов.

4. Персональный состав счетной комиссии утверждается Законодательным Собранием.

5. В состав счетной комиссии входят председатель, секретарь и члены счетной комиссии. Председатель и секретарь счетной комиссии избираются из состава членов счетной комиссии.

6. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых должностных лиц.

7. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов счетной комиссии.

8. На заседании счетной комиссии ведется протокол, подписываемый членами счетной комиссии. Член счетной комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе и доводится до сведения Законодательного Собрания председателем счетной комиссии.

9. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, создание и деятельность счетной комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей.

Статья 8

1. Заседания Законодательного Собрания могут быть очередными и внеочередными.

2. Председатель Законодательного Собрания по согласованию с советом Законодательного Собрания вправе принять решение о проведении очередного или внеочередного заседания Законодательного Собрания в дистанционной форме в режиме видео-конференц-связи.

Депутатам, участвующим в заседании Законодательного Собрания в дистанционной форме, предоставляется доступ к программному обеспечению, включающему систему видео-конференц-связи (для

обеспечения видео- и аудиосвязи), систему дистанционного электронного голосования (для выражения волеизъявления депутатов по вопросам заседания Законодательного Собрания в дистанционной форме).

Лица, приглашенные на заседание Законодательного Собрания в дистанционной форме, участвуют в таком заседании в режиме видеоконференц-связи.

Статья 9

1. Очередное заседание Законодательного Собрания проводится не реже 1 раза в 3 месяца в соответствии с утвержденным графиком проведения сессий Законодательного Собрания на календарный год.

2. Депутаты и иные лица, указанные в абзаце четвертом части 3 статьи 14 настоящего Регламента, извещаются о дате, времени, месте проведения очередного заседания Законодательного Собрания, вопросах, вносимых на его рассмотрение, не позднее чем за восемь календарных дней до начала работы очередного заседания Законодательного Собрания.

3. Информация о дате, времени, месте проведения очередного заседания Законодательного Собрания, вопросах, вносимых на его рассмотрение, не позднее чем за два календарных дня до начала его работы размещается на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Законодательного Собрания).

Статья 10

1. Внеочередное заседание Законодательного Собрания может созываться по инициативе Председателя Законодательного Собрания или Губернатора Кировской области.

Инициатива Губернатора Кировской области о проведении внеочередного заседания Законодательного Собрания, содержащая вопросы, вносимые на рассмотрение Законодательного Собрания, обоснование необходимости проведения внеочередного заседания Законодательного Собрания, направляется Председателю Законодательного Собрания в письменной форме.

2. Внеочередное заседание Законодательного Собрания проводится не позднее чем через десять календарных дней со дня внесения Председателем Законодательного Собрания или Губернатором Кировской области инициативы о его проведении.

3. Депутаты извещаются о дате, времени, месте проведения внеочередного заседания Законодательного Собрания, вопросах, вносимых на его рассмотрение, не позднее чем за два календарных дня до начала работы внеочередного заседания Законодательного Собрания.

4. Информация о дате, времени, месте проведения внеочередного заседания Законодательного Собрания, вопросах, вносимых на его

рассмотрение, не позднее чем за один календарный день до начала его работы размещается на официальном сайте Законодательного Собрания.

5. На внеочередном заседании Законодательного Собрания рассматриваются только вопросы, внесенные инициатором созыва внеочередного заседания Законодательного Собрания. Дополнительные вопросы в повестку внеочередного заседания Законодательного Собрания не включаются и не рассматриваются.

Повестка внеочередного заседания Законодательного Собрания на голосование не выносится.

6. Вопросы, внесенные на рассмотрение внеочередного заседания Законодательного Собрания, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 11

1. Заседания Законодательного Собрания проводятся открыто. На официальном сайте Законодательного Собрания ведется прямая трансляция открытых заседаний Законодательного Собрания.

2. В работе открытых заседаний Законодательного Собрания принимают участие депутаты, Губернатор Кировской области (его представитель), должностные лица органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области (далее – органы местного самоуправления), члены Общественной палаты Кировской области, уполномоченные советом Общественной палаты Кировской области для участия в заседании Законодательного Собрания, при рассмотрении проектов законов Кировской области, являвшихся объектом экспертизы Общественной палаты Кировской области, работники аппарата Законодательного Собрания.

О невозможности по уважительным причинам участвовать в заседании Законодательного Собрания депутат уведомляет Председателя Законодательного Собрания, или заместителя Председателя Законодательного Собрания, или руководителя аппарата Законодательного Собрания.

3. Политическая партия, не представленная в Законодательном Собрании, независимо от того, действует ли на территории Кировской области региональное отделение такой политической партии (далее в настоящей статье – политическая партия), имеет право один раз в год участвовать в заседании Законодательного Собрания.

Председатель Законодательного Собрания ежегодно не позднее 15 января направляет всем руководителям политических партий письма с предложением представить в Законодательное Собрание в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня направления такого письма, решение коллегиального постоянно действующего руководящего органа политической партии (коллегиального постоянно действующего руководящего органа регионального отделения этой политической партии)

об участии политической партии в заседании Законодательного Собрания с указанием лиц, уполномоченных выступать от имени политической партии на заседании Законодательного Собрания (далее – представители политической партии).

На основании полученных решений совет Законодательного Собрания определяет даты проведения заседаний Законодательного Собрания с участием политических партий.

Извещения о дате, времени и месте проведения заседания Законодательного Собрания, вопросах, вносимых на его рассмотрение, направляются руководителям политических партий не позднее чем за восемь календарных дней до начала работы заседания Законодательного Собрания.

Допуск представителей политических партий в зал заседаний Законодательного Собрания осуществляется в порядке, установленном частью 5 настоящей статьи.

Представители политических партий вправе выступить один раз по одному из вопросов, включенных в повестку заседания Законодательного Собрания, с соблюдением установленных настоящим Регламентом требований.

Неучастие политической партии в соответствующем заседании Законодательного Собрания не является основанием для проведения дополнительного заседания Законодательного Собрания с ее участием.

4. Список лиц, приглашенных на заседание Законодательного Собрания по конкретному вопросу, определяется председателем комитета Законодательного Собрания, ответственного за подготовку вопроса (далее – ответственный комитет) по согласованию с Председателем Законодательного Собрания.

5. На заседании Законодательного Собрания вправе присутствовать граждане, представители организаций, а также представители средств массовой информации, аккредитованных в порядке, установленном Председателем Законодательного Собрания. Не позднее чем за один рабочий день до начала работы заседания Законодательного Собрания указанные лица обязаны сообщить о намерении присутствовать на заседании Законодательного Собрания в информационно-аналитическое управление аппарата Законодательного Собрания, которое с учетом вместимости зала заседаний Законодательного Собрания составляет списки присутствующих для обеспечения их допуска на заседание Законодательного Собрания.

Статья 12

1. Законодательное Собрание вправе принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено Председателем Законодательного Собрания, советом, комитетом Законодательного Собрания, депутатскими объединениями или Губернатором Кировской области.

2. В работе закрытого заседания Законодательного Собрания могут

принимать участие Губернатор Кировской области (его представитель), прокурор Кировской области (его представитель), лица, специально приглашенные на заседание Законодательного Собрания Председателем Законодательного Собрания, ответственные исполнители по ведению и составлению протокола заседания Законодательного Собрания.

3. Закрытое заседание Законодательного Собрания проводится без использования электронной системы. Подсчет голосов при проведении голосования осуществляет счетная комиссия.

4. Информация о содержании закрытых заседаний Законодательного Собрания не подлежит разглашению. Аудио-, видеозапись, фотосъемка на закрытых заседаниях Законодательного Собрания запрещены.

5. Протокол закрытого заседания Законодательного Собрания, приобщенные к нему документы имеют пометку «Для служебного пользования». Снятие копий с протокола закрытого заседания Законодательного Собрания и приобщенных к нему документов не допускается. Ознакомление депутатов с протоколом закрытого заседания Законодательного Собрания производится в порядке, установленном для работы с документами ограниченного распространения.

6. По инициативе совета Законодательного Собрания, а также по решению Законодательного Собрания, принятому большинством голосов присутствующих на заседании Законодательного Собрания депутатов по инициативе председательствующего на заседании Законодательного Собрания, рассмотрение отдельных вопросов повестки заседания Законодательного Собрания может проводиться в закрытом режиме в порядке, установленном частями 2 – 5 настоящей статьи.

Статья 13

1. На заседаниях Законодательного Собрания решения Законодательного Собрания принимаются путем голосования в порядке, установленном статьями 25 – 30 настоящего Регламента.

2. Результаты голосования определяются:

1) большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов (квалифицированное большинство голосов);

2) большинством голосов от установленного числа депутатов (простое большинство голосов);

3) большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Законодательного Собрания.

3. Решения по процедурным вопросам, оформляемые записью в протоколе заседания Законодательного Собрания, принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Законодательного Собрания (далее – протокольное решение).

4. К процедурным вопросам относятся следующие вопросы:

1) об утверждении повестки заседания Законодательного Собрания;

2) о включении в повестку заседания Законодательного Собрания

вопроса, внесенного непосредственно на заседании Законодательного Собрания;

3) об исключении вопроса из повестки заседания Законодательного Собрания;

4) о проведении закрытого заседания Законодательного Собрания;

5) о приглашении на заседание Законодательного Собрания представителей органов публичной власти, организаций, экспертов, специалистов для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Законодательным Собранием проектам законов Кировской области и иным вопросам;

6) об изменении очередности выступлений;

7) о количестве и продолжительности выступлений по обсуждаемому вопросу, отличных от установленных настоящим Регламентом;

8) об установлении времени для ответов на вопросы по существу проекта;

9) о перерыве в заседании, о продолжении, переносе или закрытии заседания Законодательного Собрания;

10) о голосовании без обсуждения;

11) об изменении способа проведения голосования;

12) о пересчете голосов;

13) о проведении повторного голосования;

14) о проведении тайного голосования;

15) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

16) иные процедурные вопросы.

Статья 14

1. Заседание Законодательного Собрания проводится в соответствии с повесткой заседания Законодательного Собрания.

2. Проект повестки очередного заседания Законодательного Собрания (далее – проект повестки) формируется из вопросов, включенных в примерный перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании Законодательного Собрания (далее – примерный перечень), утвержденный советом Законодательного Собрания не позднее чем за девять календарных дней до начала работы соответствующего заседания Законодательного Собрания, и рассмотренных ответственным комитетом.

3. Примерный перечень представляет собой перечень проектов законов Кировской области (далее – законопроект), включаемых последовательно в зависимости от стадии законопроектной работы, проектов постановлений Законодательного Собрания с указанием их наименования, даты внесения в Законодательное Собрание, даты рассмотрения Законодательным Собранием, субъекта права законодательной инициативы и ответственного комитета, а также контрольных мероприятий, вопросов, отнесенных к компетенции Законодательного Собрания, с указанием их наименования и ответственного комитета.

Подготовка примерного перечня осуществляется аппаратом Законодательного Собрания в соответствии с примерным планом законопроектной работы Законодательного Собрания, планом контрольной деятельности Законодательного Собрания и с учетом внесенных в Законодательное Собрание не позднее чем за 14 календарных дней до начала работы соответствующего заседания Законодательного Собрания законопроектов, проектов постановлений Законодательного Собрания, вопросов, отнесенных к компетенции Законодательного Собрания, рассматриваемых в соответствии с федеральными законами, законами Кировской области и настоящим Регламентом.

Законопроекты, проекты постановлений Законодательного Собрания, внесенные и не рассмотренные Законодательным Собранием, регулирующие одни и те же правоотношения концептуально различными способами (далее – альтернативные законопроекты, альтернативные проекты постановлений Законодательного Собрания), включаются в примерный перечень совместно под одним порядковым номером.

Примерный перечень, утвержденный советом Законодательного Собрания, вместе с законопроектами, проектами постановлений Законодательного Собрания, таблицами поправок, справочными и другими материалами направляется в электронной форме в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) депутатам, Губернатору Кировской области, Правительству Кировской области, прокурору Кировской области, Главному федеральному инспектору по Кировской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, руководителю Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области, председателю Контрольно-счетной палаты Кировской области, руководителям структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания.

4. В проект повестки включаются вопросы, не включенные в примерный перечень, утвержденный советом Законодательного Собрания, но рассмотренные ответственным комитетом и рекомендованные им к включению в проект повестки.

5. При включении в проект повестки вопросов, которые могут быть поставлены на голосование при условии положительного решения по другому рассматриваемому на этом же заседании Законодательного Собрания вопросу, такие вопросы включаются в проект повестки последовательно за взаимосвязанным вопросом с пометкой «при условии принятия положительного решения по предыдущему вопросу» (взаимосвязанные вопросы). Если положительное решение по предыдущему вопросу не принято, то последующий, взаимосвязанный с ним, вопрос на голосование не ставится и считается исключенным из повестки. В случае исключения законопроекта из повестки законопроект и материалы к нему возвращаются субъекту права законодательной инициативы.

6. Проект повестки может содержать раздел «Разное».

7. Проект повестки утверждается Председателем Законодательного Собрания и предоставляется депутатам не позднее начала работы заседания Законодательного Собрания.

Статья 15

1. Перед началом заседания Законодательного Собрания осуществляется регистрация депутатов, которая проводится без применения электронной системы работниками аппарата Законодательного Собрания путем отметки о прибытии в списке депутатов Законодательного Собрания и выдачи прибывшему депутату персонифицированной карточки для работы с электронной системой.

Регистрации подлежат лица, приглашенные для участия в заседании Законодательного Собрания.

2. Перед объявлением заседания Законодательного Собрания открытым проводится регистрация депутатов, присутствующих на заседании Законодательного Собрания, с применением электронной системы.

3. Заседание Законодательного Собрания правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от установленного числа депутатов (кворум).

4. Если заседание Законодательного Собрания не правомочно, его проведение переносится. Дата, время и место проведения заседания Законодательного Собрания устанавливаются Председателем Законодательного Собрания по согласованию с советом Законодательного Собрания.

Статья 16

1. Заседание Законодательного Собрания ведет председательствующий на заседании.

2. Председательствующим на заседании Законодательного Собрания по должности является Председатель Законодательного Собрания. В случае его отсутствия на заседании Законодательного Собрания председательствует заместитель Председателя Законодательного Собрания или в случае отсутствия Председателя Законодательного Собрания, заместителей Председателя Законодательного Собрания – один из председателей комитета Законодательного Собрания в соответствии с распоряжением Председателя Законодательного Собрания или решением Законодательного Собрания.

3. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания Законодательного Собрания;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании Законодательного Собрания;

- 3) сообщать результаты голосования;
- 4) обеспечивать порядок в зале заседаний Законодательного Собрания;
- 5) контролировать время, установленное настоящим Регламентом для выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- 6) фиксировать все поступившие в ходе заседания Законодательного Собрания предложения и ставить их на голосование;
- 7) проводить проверку соответствия численности депутатов, присутствующих на заседании Законодательного Собрания, количеству зарегистрировавшихся депутатов по инициативе любого депутата Законодательного Собрания;
- 8) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания;
- 9) принимать во внимание информацию председателя комитета Законодательного Собрания, к полномочиям которого отнесен контроль за соблюдением Регламента.

4. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания имеет право:

- 1) предоставлять слово для выступления лицам, приглашенным на заседание Законодательного Собрания;
- 2) продлять время для выступления по вопросу, включенному в повестку заседания Законодательного Собрания;
- 3) взять слово по процедурным вопросам вне очереди;
- 4) обращаться за справками к депутатам и приглашенным лицам;
- 5) призвать депутата к порядку;
- 6) лишить выступающего слова, если он нарушает настоящий Регламент, выступает не по повестке, использует оскорбительные выражения;
- 7) прервать заседание в случае возникновения в зале заседаний чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

Статья 17

1. Заседание Законодательного Собрания открывается исполнением Государственного гимна Российской Федерации, за исключением заседания Законодательного Собрания в дистанционной форме.

2. Председательствующий открывает заседание, сообщает о числе депутатов, присутствующих на заседании Законодательного Собрания, числе отсутствующих на заседании депутатов, депутатах, передавших свой голос другому депутату, о составе приглашенных лиц.

3. Председательствующим оглашается проект повестки или повестка внеочередного заседания Законодательного Собрания.

4. Проект повестки принимается за основу протокольным решением.

5. Если проект повестки не принят за основу, то по каждому вопросу проекта повестки проводится голосование с формулировкой: «О включении в повестку заседания Законодательного Собрания вопроса...».

6. После принятия проекта повестки за основу депутаты, комитеты Законодательного Собрания, депутатские объединения вправе внести предложения по его изменению, дополнению (за исключением проектов законов Кировской области) или по последовательности рассмотрения вопросов.

Предложения по включению в проект повестки дополнительных вопросов (за исключением проектов законов Кировской области) вносятся председательствующему в письменном виде.

Для обоснования внесенного предложения депутату или представителю комитета Законодательного Собрания, депутатского объединения, внесших предложение, предоставляется до трех минут.

По каждому предложению принимается протокольное решение.

7. Повестка очередного заседания Законодательного Собрания в целом принимается протокольным решением.

Статья 18

1. Вопросы, включенные в повестку заседания Законодательного Собрания, представляют субъекты права законодательной инициативы, внесшие законодательные инициативы, или их представители, а также иные лица, приглашенные на заседание Законодательного Собрания для выступления по существу вопросов, включенных в повестку заседания Законодательного Собрания.

2. Депутаты имеют право выступления по любому вопросу, включенному в повестку заседания Законодательного Собрания.

3. Передача права выступления одним лицом другому лицу не допускается.

4. Депутат Законодательного Собрания, Губернатор Кировской области (его представитель), приглашенные лица выступают на заседании Законодательного Собрания только после предоставления им слова председательствующим на заседании Законодательного Собрания.

Никто не вправе выступать на заседании Законодательного Собрания без разрешения председательствующего.

5. В процессе выступления на заседании Законодательного Собрания запрещается использование грубых и некорректных выражений, призывов к незаконным действиям.

При нарушении выступающим данного запрета председательствующий обязан вынести предупреждение, при повторном нарушении председательствующий лишает его слова.

6. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе сделать ему замечание. Если выступающий не отреагировал на замечание, председательствующий лишает его слова.

7. Председательствующий и присутствующие на заседании Законодательного Собрания не вправе комментировать депутата во время его выступления.

8. Лица, приглашенные на заседание Законодательного Собрания, не имеют права вмешиваться в работу заседания Законодательного Собрания.

Статья 19

1. Выступающему на заседании Законодательного Собрания по вопросам, включенным в повестку заседания Законодательного Собрания, за исключением вопросов, включенных в раздел «Разное», предоставляется время:

- 1) для докладов – до 15 минут;
- 2) для содокладов – до 10 минут;
- 3) для вопросов по докладу (содокладу), к кандидату на должность, ответов на вопросы – до 3 минут;
- 4) для выступлений в прениях, с информационными сообщениями, справками, по вопросам выдвижения кандидатур, внесения предложений, выступлений политических партий, не представленных в Законодательном Собрании, – до 5 минут;
- 5) для выступлений по процедурным вопросам вне очереди – до 1 минут;
- 6) для выступления с информацией, отчетом, докладом в соответствии с Законом Кировской области «О контрольной деятельности Законодательного Собрания Кировской области» продолжительностью, установленной указанным Законом Кировской области.

2. Председатель Законодательного Собрания, заместители Председателя Законодательного Собрания, председатели комитетов Законодательного Собрания (при рассмотрении вопроса, входящего в компетенцию комитета), Губернатор Кировской области (его представитель) вправе взять слово для выступления вне очереди, но не более чем на 5 минут.

3. Прения по вопросу, включенному в повестку заседания Законодательного Собрания, проводятся после выступлений с докладом и содокладом, представления кандидатур, по которым должно быть организовано обсуждение, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Прения представляют собой выступления с вопросами к докладчику (содокладчику) или обсуждаемой кандидатуре и ответы докладчика (содокладчика), обсуждаемой кандидатуры, после которых следуют выступления в прениях.

Прения по ответам на вопросы не открываются. При необходимости уточнения информации, полученной из ответа на вопросы, депутат вправе задать уточняющие вопросы, но не более двух.

4. Для выступлений по вопросам, включенным в раздел «Разное» повестки заседания Законодательного Собрания, депутатам предоставляется

до 3 минут. В «Разном» депутаты выступают с краткими объявлениями для сведения депутатов. Выступления с информацией, отчетом, докладом не допускаются. Прения по указанным выступлениям не открываются, решения Законодательным Собранием не принимаются.

5. По истечении установленного для выступления времени микрофон выступающего отключается. По истечении времени, установленного для вопросов и ответов, председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем имеет право прервать его выступление (отключить микрофон).

Статья 20

1. Слово для выступления предоставляется председательствующим в порядке поступления заявок.

Запись для выступлений организуется с помощью электронной системы и начинается с момента объявления о рассмотрении вопроса на заседании Законодательного Собрания (для раздела «Разное» – с момента принятия проекта повестки за основу до принятия повестки заседания Законодательного Собрания в целом).

2. По инициативе председательствующего очередность выступлений может быть изменена протокольным решением.

3. Вне очереди председательствующий вправе предоставить слово для выступления депутатам по порядку ведения заседания, по процедуре и мотивам голосования, со справкой, ответом на вопрос и дачей разъяснения.

Слово по порядку ведения заседания предоставляется для выражения замечаний к председательствующему, если депутат считает, что председательствующий допустил нарушение Регламента или Регламент был нарушен другим лицом, а также для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

Слово по процедуре и мотивам голосования предоставляется для уточнения режима голосования и количества голосов депутатов, необходимого для принятия решения.

Статья 21

1. Прения по вопросу, включенному в повестку заседания Законодательного Собрания, прекращаются по завершении выступлений всех подавших заявки депутатов либо по предложению председательствующего или депутатов протокольным решением.

До принятия протокольного решения о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о количестве заявивших о выступлении и выступивших депутатов, определяет персонально депутатов, настаивающих на выступлении. Если требование депутата (депутатов) о предоставлении слова для выступления поддерживается большинством депутатов, присутствующих на заседании Законодательного Собрания,

председательствующий предоставляет депутату (депутатам) слово для выступления. После их выступления вопрос о прекращении прений ставится на голосование.

2. Если депутат не имел возможности выступить в связи с прекращением прений, то по его просьбе текст выступления приобщается к протоколу заседания Законодательного Собрания.

3. После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

Статья 22

1. После прекращения прений вопрос, включенный в повестку заседания Законодательного Собрания, ставится на голосование.

2. Во время голосования выступления, реплики, справки, вопросы (в том числе со стороны председательствующего) не допускаются с момента оглашения проекта решения, который ставится на голосование, и до момента оглашения результатов голосования.

3. Результаты голосования определяются в соответствии со статьей 13 настоящего Регламента.

4. До закрытия заседания Законодательного Собрания депутат вправе внести предложение о возвращении к голосованию по вопросу, включенному в повестку заседания Законодательного Собрания, решение по которому ранее принято. По вопросу о возвращении к голосованию принимается протокольное решение.

Законодательное Собрание вправе вернуться к голосованию по одному и тому же вопросу повестки заседания Законодательного Собрания один раз.

Статья 23

1. Председательствующий объявляет перерыв на 30 минут после первых полутора часов работы заседания Законодательного Собрания и на 15 минут после каждого последующих полутора часов работы заседания Законодательного Собрания. В случае если по истечении полутора часов работы рассмотрение очередного вопроса повестки заседания Законодательного Собрания не закончено, перерыв объявляется по окончании рассмотрения указанного вопроса.

2. После каждого перерыва в заседании Законодательного Собрания проводится регистрация депутатов, присутствующих на заседании Законодательного Собрания, с применением электронной системы.

3. Если все вопросы повестки заседания Законодательного Собрания не могут быть рассмотрены до 17 часов дня проведения заседания Законодательного Собрания, то по предложению председательствующего или депутатов принимается протокольное решение о продолжении заседания Законодательного Собрания, месте и времени его проведения.

4. После рассмотрения всех вопросов, включенных в повестку

заседания Законодательного Собрания, председательствующий вправе взять слово продолжительностью до 5 минут.

Статья 24

1. На каждом открытом заседании Законодательного Собрания ведутся протокол, стенограмма, аудио-, видеозапись заседания Законодательного Собрания.

2. К протоколу заседания Законодательного Собрания прилагаются законы Кировской области и постановления Законодательного Собрания, принятые на заседании Законодательного Собрания, стенограмма заседания Законодательного Собрания, официально распространенные на заседании Законодательного Собрания документы и материалы, список депутатов Законодательного Собрания, присутствующих и отсутствующих на заседании Законодательного Собрания, тексты выступлений депутатов, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений.

В протоколе заседания Законодательного Собрания отражаются решения, содержащие обращения (рекомендации) в органы государственной власти Кировской области, органы местного самоуправления, организации, поручения комитетам Законодательного Собрания, депутатским объединениям, комиссиям, созданным в Законодательном Собрании. Заинтересованным лицам направляется выписка из протокола заседания Законодательного Собрания, подписанная председательствующим.

3. В стенограмму заседания Законодательного Собрания включаются результаты регистрации депутатов, очередность их выступлений, результаты открытого голосования и другие данные о ходе заседания в виде цифровых данных, списков, иных материалов.

4. Протокол заседания Законодательного Собрания, стенограмма заседания Законодательного Собрания являются документами постоянного хранения, аудио-, видеозапись заседания Законодательного Собрания хранятся 5 лет.

5. Видеозаписи заседаний Законодательного Собрания размещаются на официальном сайте Законодательного Собрания.

6. Информация о результатах регистрации депутатов, порядке рассмотрения вопросов на заседании Законодательного Собрания, очередности выступлений депутатов, результатах открытого голосования и другие данные о ходе заседания Законодательного Собрания, за исключением информации о содержании закрытого заседания Законодательного Собрания, по письменному запросу на имя Председателя Законодательного Собрания предоставляются депутатам Законодательного Собрания, иным лицам.

Глава 3. Порядок принятия решений

Статья 25

1. На заседаниях Законодательного Собрания решения Законодательного Собрания принимаются открытым или тайным голосованием, а в случаях и порядке, установленных статьей 30 настоящего Регламента, – заочным голосованием.

2. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за или против принятия решения либо воздерживается от принятия решения.

3. Депутат реализует право на голосование лично.

4. Депутаты, отсутствующие на заседании Законодательного Собрания по уважительным причинам, вправе передать свой голос другому депутату.

Заявление о передаче своего голоса другому депутату в связи с отсутствием на заседании Законодательного Собрания (далее – заявление) депутат составляет на имя Председателя Законодательного Собрания на бланке депутата с указанием причины отсутствия в срок, как правило, не позднее начала работы заседания Законодательного Собрания. В заявлении депутат выражает волеизъявление по вопросам, рассматриваемым Законодательным Собранием.

Депутат представляет в аппарат Законодательного Собрания оригинал заявления либо его копию, направленную с использованием почтовой, факсимильной связи, электронной почты либо мессенджера, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений, с последующим представлением оригинала заявления в срок не более 30 календарных дней со дня проведения заседания Законодательного Собрания.

Депутат, которому в соответствии с заявлением передан голос, вправе голосовать только по вопросам, указанным в таком заявлении, и в точном соответствии с волеизъявлением депутата, выраженным в заявлении.

Контроль за точной и полной реализацией волеизъявления депутата Законодательного Собрания, передавшего свой голос другому депутату, осуществляется председателем комитета Законодательного Собрания, к вопросам ведения которого отнесен контроль за соблюдением Регламента, который в течение одного рабочего дня после дня проведения заседания Законодательного Собрания составляет акт о реализации волеизъявления депутата.

Статья 26

1. Открытое голосование представляет собой вид голосования, не сохраняющего тайну волеизъявления депутата, проводимого с использованием электронной системы, если иной способ голосования не предусмотрен настоящим Регламентом, а также если депутатами не принято

другого решения.

2. При проведении открытого голосования с использованием электронной системы формируется список с результатами голосования, в котором указываются дата и время голосования, наименование вопроса, по которому проводилось голосование, общие результаты голосования, фамилии, имена, отчества (при наличии) депутатов, наименования депутатских объединений и результаты голосования каждого депутата. Списки с результатами голосования по решениям, оформляемым постановлениями Законодательного Собрания, размещаются на официальном сайте Законодательного Собрания.

3. Если после определения результатов голосования от депутата поступает устное или письменное заявление о недостоверности его волеизъявления, зафиксированного электронной системой, работник аппарата Законодательного Собрания, осуществляющий контроль за работой электронной системы, проводит проверку исправности работы пульта депутата с участием данного депутата. Председательствующим на заседании Законодательного Собрания может быть объявлен перерыв в целях тестирования электронной системы.

Результаты проверки фиксируются в протоколе заседания Законодательного Собрания и оглашаются председательствующим после перерыва.

4. В случае если зафиксированы сбои и неточности в работе пульта депутата либо выявляются ошибки в порядке проведенного голосования, Законодательное Собрание вправе принять протокольное решение о проведении повторного голосования.

5. В случае технического сбоя электронной системы по предложению председательствующего на заседании Законодательного Собрания до устранения неисправности проводится голосование без использования электронной системы. Подсчет голосов и оглашение результатов открытого голосования без использования электронной системы осуществляется счетной комиссией.

Статья 27

1. Открытое голосование с использованием электронной системы может быть количественным, рейтинговым и альтернативным.

2. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования производятся по каждому голосованию.

3. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый депутат. При этом предъявление результатов голосования по каждому голосованию производится только по окончании голосования по всем вопросам.

В случае если по результатам рейтингового голосования несколько

вопросов набрали необходимое для их принятия число голосов, то принятым считается решение по вопросу, набравшему наибольшее число голосов.

В случае если по результатам рейтингового голосования ни один из вопросов не набрал установленного для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится вопрос, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при голосовании он набрал необходимое для принятия число голосов.

4. Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов вопроса, поставленного на голосование. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования производится одновременно по всем вариантам вопроса, поставленного на голосование.

В случае если по результатам альтернативного голосования один из вопросов набрал необходимое для принятия число голосов, такой вопрос считается принятым. Все остальные альтернативные вопросы считаются отклоненными без дополнительного голосования.

В случае если по результатам альтернативного голосования ни один из альтернативных вопросов не набрал необходимое для принятия число голосов, то по вопросу, набравшему наибольшее количество голосов, проводится повторное количественное голосование за его принятие. Все остальные альтернативные вопросы считаются отклоненными без дополнительного голосования.

Если при повторном количественном голосовании вопрос, набравший наибольшее количество голосов по результатам альтернативного голосования, не набрал необходимого числа голосов, то вопрос считается отклоненным без дополнительного голосования.

Статья 28

1. Тайное голосование представляет собой вид голосования, при котором исключен контроль за результатом волеизъявления депутата, проводимого в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Кировской области и настоящим Регламентом. В иных случаях депутаты могут выступить с инициативой проведения тайного голосования, о проведении которого принимается протокольное решение.

2. Проведение тайного голосования и определение его результатов осуществляет счетная комиссия.

Счетная комиссия в соответствии с настоящим Регламентом устанавливает время и место голосования, порядок его проведения, оглашаемые председателем счетной комиссии.

Счетная комиссия проверяет наличие кабин для голосования, печатывает ящики для голосования и создает все условия для полного обеспечения тайны голосования.

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в количестве, равном установленному числу депутатов. Бюллетени содержат необходимую для

голосования информацию.

4. Каждому депутату выдается один бюллетень по избранию, назначению или согласованию кандидатуры должностного лица либо по решению рассматриваемого вопроса.

Бюллетени для тайного голосования выдаются лично депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

5. Заполнение бюллетеня производится депутатом в кабине для голосования путем нанесения любого знака в один из квадратов «за», «против», «воздержался», расположенных напротив или ниже фамилии кандидата или формулировки вопроса. Если в бюллетень включены две и более кандидатуры на одну должность, два и более вопроса, то ставится любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного кандидата, одного вопроса, в пользу которого сделан выбор.

6. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы или в которых любой знак проставлен более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них.

7. В случае включения в бюллетень нескольких кандидатур на две и более должности любой знак ставится в пустых квадратах справа (ниже) от фамилий тех кандидатов, по которым проводится голосование и в пользу которых голосующим сделан выбор. Недействительными признаются те бюллетени, в которых проставлено знаков больше или меньше того числа кандидатов, которых предстоит избрать, либо не проставлены ни в одном из квадратов.

7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Председатель счетной комиссии докладывает о результатах тайного голосования на заседании Законодательного Собрания. На основании доклада счетной комиссии председательствующий на заседании Законодательного Собрания объявляет о принятии или отклонении решения, а при избрании (назначении, согласовании) называет кандидатуры, избранные (назначенные, согласованные) на должность.

Принятое по результатам тайного голосования решение оформляется постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования.

8. Протоколы счетной комиссии прилагаются к протоколу заседания Законодательного Собрания.

Статья 29

1. Если иное не предусмотрено настоящим Регламентом при избрании (назначении) на должность при выдвижении двух кандидатур может проводиться повторное голосование, а в случае выдвижения трех и более кандидатур голосование может быть проведено в два тура.

2. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов в первом туре. По итогам второго

тура считается избранным (назначенным) тот кандидат, который получил наибольшее число голосов, но не менее числа голосов депутатов, установленного для принятия соответствующего решения.

3. Если при проведении повторного голосования или во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, кандидатуры считаются отклоненными без дополнительного голосования, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов. При этом кандидатуры, по которым уже проводилось голосование, могут выдвигаться повторно, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Статья 30

1. При необходимости оперативного решения вопросов по рассмотрению проектов федеральных конституционных законов, проектов федеральных законов по предметам совместного ведения (подготовка отзыва на законопроект) решение Законодательного Собрания может приниматься в форме заочного голосования посредством опроса мнений депутатов. Председатель Законодательного Собрания по согласованию с советом Законодательного Собрания принимает решение о проведении заочного голосования, определяет вопрос, по которому будет проводиться заочное голосование, ответственных за его проведение лиц, а также период проведения заочного голосования по соответствующему вопросу.

В случае проведения заочного голосования по указанным вопросам их рассмотрение на заседании комитета Законодательного Собрания не осуществляется.

2. Распоряжение Председателя Законодательного Собрания, проект федерального конституционного закона, проект федерального закона по предметам совместного ведения, представленные с ними документы и опросный лист заочного голосования депутата Законодательного Собрания Кировской области (далее – опросный лист) по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания распоряжения, направляются депутатам и размещаются на официальном сайте Законодательного Собрания.

3. В течение установленного распоряжением Председателя Законодательного Собрания периода проведения заочного голосования депутат представляет в аппарат Законодательного Собрания оригинал собственноручно заполненного и подписанного опросного листа с выражением своего мнения по рассматриваемому вопросу («за», «против», «воздержался») либо его копию, направленную с использованием почтовой, факсимильной связи, электронной почты либо мессенджера, факсимильной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений, с последующим представлением депутатом оригинала опросного листа в срок не более 30 календарных дней со дня начала заочного голосования. Контроль за полученными данными осуществляется информационно-аналитическим управлением аппарата Законодательного

Собрания.

В период, отведенный для заочного голосования, предусматривается возможность обсуждения депутатами рассматриваемого вопроса.

Депутат считается проголосовавшим, если от него в установленный для заочного голосования период получен ответ любым из указанных способов.

4. По окончании установленного срока для проведения заочного голосования полученные в ходе него опросные листы (в том числе в электронном виде) в течение одного рабочего дня передаются председателю комитета, к вопросам ведения которого отнесен контроль за соблюдением Регламента.

Председатель комитета, к вопросам ведения которого отнесен контроль за соблюдением Регламента, подводит итоги заочного голосования депутатов Законодательного Собрания и оформляет их по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, в которой указаны фамилия и инициалы депутата, вопрос, поставленный на заочное голосование, способ выражения мнения, позиция каждого опрошенного депутата («за», «против», «воздержался»), и готовит проект постановления Законодательного Собрания в срок не более семи рабочих дней со дня окончания заочного голосования.

5. Заочное голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие большинство от установленного числа депутатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов. Принятое решение оформляется постановлением Законодательного Собрания.

6. Информация о результатах заочного голосования размещается на официальном сайте Законодательного Собрания.

На ближайшем заседании Законодательного Собрания Председатель Законодательного Собрания информирует депутатов об итогах заочного голосования.

РАЗДЕЛ II ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ПРОЦЕДУРА

Глава 4. Порядок внесения в Законодательное Собрание и рассмотрения Законодательным Собранием проектов законов Кировской области

Статья 31

1. Право законодательной инициативы в Законодательном Собрании принадлежит субъектам права законодательной инициативы, определенным статьей 48 Устава Кировской области, и осуществляется посредством внесения в Законодательное Собрание:

1) законопроектов, в том числе законопроектов о внесении изменений в действующие законы Кировской области, о признании законов Кировской области утратившими силу, о приостановлении действия законов Кировской

области;

2) поправок к законопроектам, находящимся на рассмотрении Законодательного Собрания.

2. Право законодательной инициативы депутата осуществляется также в форме законодательного предложения депутата Законодательного Собрания (далее – законодательное предложение) в порядке, установленном статьей 52 настоящего Регламента.

Статья 32

1. Законопроекты вносятся в Законодательное Собрание при наличии документально оформленной законодательной инициативы в форме письма на бланке депутата Законодательного Собрания, бланке депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, бланке сенатора Российской Федерации, бланке Губернатора Кировской области, бланке Контрольно-счетной палаты Кировской области, бланке Кировского областного суда, бланке прокуратуры Кировской области, бланке Уполномоченного по правам человека в Кировской области, собственноручно подписанного субъектом права законодательной инициативы, распоряжения Правительства Кировской области, решения представительного органа муниципального образования, постановления Избирательной комиссии Кировской области, решения Общественной палаты Кировской области. Законодательная инициатива граждан оформляется инициативной группой произвольно.

2. Допускается совместное внесение законодательной инициативы несколькими субъектами права законодательной инициативы (далее – совместная законодательная инициатива). Письмо о внесении совместной законодательной инициативы может быть оформлено одним документом, подписанным всеми субъектами совместной законодательной инициативы, или отдельными письмами (решениями коллегиального органа) от каждого субъекта совместной законодательной инициативы с указанием на совместное внесение. До голосования по вопросу о принятии законопроекта в первом чтении субъект совместной законодательной инициативы вправе подать письменное заявление на имя Председателя Законодательного Собрания об исключении из состава субъектов совместной законодательной инициативы.

3. В письме субъекта права законодательной инициативы (решении коллегиального органа) указывается представитель субъекта права законодательной инициативы в Законодательном Собрании по внесенному законопроекту. Субъект права законодательной инициативы вправе до утверждения Председателем Законодательного Собрания проекта повестки заседания Законодательного Собрания заменить своего представителя, письменно уведомив об этом Председателя Законодательного Собрания. В случае, когда субъектом права законодательной инициативы является коллегиальный орган, решение о замене представителя оформляется письмом

за подписью руководителя коллегиального органа.

4. До голосования по вопросу о принятии законопроекта в первом чтении субъект права законодательной инициативы, внесший законопроект, имеет право его отозвать путем подачи письменного заявления на имя Председателя Законодательного Собрания (на основании соответствующего решения коллегиального органа). Совместная законодательная инициатива может быть отозвана по решению всех субъектов совместной законодательной инициативы.

Статья 33

1. При внесении законодательной инициативы в Законодательное Собрание субъектом права законодательной инициативы должны быть представлены:

- 1) текст законопроекта;
- 2) пояснительная записка к законопроекту, содержащая предмет правового регулирования, концепцию предлагаемого законопроекта и мотивированное обоснование необходимости принятия законопроекта;
- 3) перечень законов Кировской области, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного закона (в случае внесения законопроекта, принятие которого потребует признания утратившими силу, приостановления, изменения или принятия законов Кировской области);
- 4) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта об установлении, введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие законопроекты, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета);
- 5) заключение Губернатора Кировской области (в случаях, предусмотренных статьей 48 Устава Кировской области);
- 6) заключение об оценке регулирующего воздействия в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

2. Оформление документов, указанных в части 1 настоящей статьи, осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по юридико-техническому оформлению законопроектов, утвержденными Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации, Правилами делопроизводства в государственных органах, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере архивного дела и делопроизводства, Инструкцией по делопроизводству в Законодательном Собрании.

3. Документы, указанные в части 1 настоящей статьи, направляются субъектом права законодательной инициативы на бумажном носителе с

одновременным направлением идентичного текста законопроекта в виде электронного документа по электронной почте в адрес Законодательного Собрания.

Представление текста законопроекта в виде электронных образов документа не допускается.

В случае непредставления Законодательному Собранию текста законопроекта в виде электронного документа законодательная инициатива не считается внесенной в Законодательное Собрание.

Статья 34

Внесение в Законодательное Собрание и рассмотрение Законодательным Собранием законопроектов об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и бюджете Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в указанные законы, а также законопроектов об исполнении областного бюджета и бюджета Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования за отчетный финансовый год осуществляется в порядке, установленном Законом Кировской области «О бюджетном процессе в Кировской области» и настоящим Регламентом.

Статья 35

1. Датой официального внесения законопроекта в Законодательное Собрание считается дата его регистрации в системе электронного документооборота Законодательного Собрания.

Законопроекту присваивается регистрационный номер, который указывается вместе с наименованием законопроекта в течение всего периода прохождения законопроекта в Законодательном Собрании. Одновременно в системе электронного документооборота заводится электронная регистрационная карточка, в которой фиксируются дата и время поступления законопроекта в Законодательное Собрание, состав субъектов права законодательной инициативы, внесших законопроект в Законодательное Собрание, сведения о прохождении законопроекта в Законодательном Собрании, о принятии закона Кировской области и о рассмотрении закона Кировской области Губернатором Кировской области.

2. До регистрации законопроекта в системе электронного документооборота сотрудник управления делопроизводства и документооборота аппарата Законодательного Собрания информирует субъекта права законодательной инициативы (его представителя) о наличии (отсутствии) нарушений порядка внесения законодательной инициативы в Законодательное Собрание, возможных к устранению на данной стадии законопроектной работы.

3. Законопроект в течение трех рабочих дней после внесения в Законодательное Собрание размещается на официальном сайте Законодательного Собрания.

Статья 36

1. Внесенный законопроект включается в примерный перечень.

2. Председатель Законодательного Собрания направляет внесенный законопроект в управление делопроизводства и документооборота аппарата Законодательного Собрания, правовое управление аппарата Законодательного Собрания и совет Законодательного Собрания.

3. Законопроекты о внесении поправок в Устав Кировской области в течение двух рабочих дней со дня внесения в Законодательное Собрание направляются Председателем Законодательного Собрания в Общественную палату Кировской области для проведения общественной экспертизы.

4. Законопроекты, касающиеся расходных обязательств Кировской области, и законопроекты, приводящие к изменению доходов областного бюджета и бюджета Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования, в течение двух рабочих дней со дня внесения в Законодательное Собрание направляются Председателем Законодательного Собрания в Контрольно-счетную палату Кировской области для проведения экспертизы.

5. Председатель Законодательного Собрания вправе направить законопроект в иные органы государственной власти, государственные органы, организации для подготовки отзывов, замечаний, предложений в пределах их компетенции.

Статья 37

1. Управление делопроизводства и документооборота аппарата Законодательного Собрания осуществляет лингвистическую экспертизу законопроекта.

2. Лингвистическая экспертиза законопроекта заключается в оценке соответствия представленного текста нормам современного русского литературного языка с учетом особенностей языка нормативных правовых актов и даче рекомендаций по устранению грамматических, синтаксических, стилистических, логических, редакционно-технических ошибок (далее – лингвистические правки).

3. Все законопроекты, за исключением подготовленных к принятию только в первом чтении, проходят лингвистическую экспертизу до принятия их на заседании Законодательного Собрания.

4. Законопроекты, рассматриваемые Законодательным Собранием в двух чтениях, проходят лингвистическую экспертизу до рассмотрения их на заседании ответственного комитета.

5. Законопроекты, рассматриваемые Законодательным Собранием в первом чтении, проходят лингвистическую экспертизу после их принятия Законодательным Собранием в первом чтении.

6. Законопроекты, рассматриваемые Законодательным Собранием во втором чтении, проходят лингвистическую экспертизу после их рассмотрения ответственным комитетом с учетом поправок, рекомендованных ответственным комитетом к принятию.

7. Законопроекты, в которые в ходе заседания Законодательного Собрания были внесены поправки, в том числе редакционные, проходят дополнительную лингвистическую экспертизу после их принятия Законодательным Собранием.

Статья 38

1. Правовое управление аппарата Законодательного Собрания в течение десяти рабочих дней со дня поступления законопроекта в управление осуществляет правовую, антикоррупционную, юридико-техническую экспертизу законопроекта (далее – правовая экспертиза).

2. На основании результатов правовой экспертизы правовое управление аппарата Законодательного Собрания готовит письменное заключение.

3. В заключении правового управления указывается:

1) на соответствие или несоответствие законопроекта Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Кировской области, законам Кировской области, настоящему Регламенту. В случае установления несоответствия законопроекта действующему законодательству должно быть указано, какому акту не соответствует законопроект и в чем выражается это несоответствие;

2) на наличие или отсутствие в законопроекте коррупциогенных факторов, замечаний юридико-технического характера;

3) на наличие или отсутствие нарушений порядка внесения законопроекта в Законодательное Собрание субъектом права законодательной инициативы, установленного настоящим Регламентом;

4) на альтернативность рассматриваемого законопроекта законопроекту, внесенному ранее (при необходимости).

4. Заключение правового управления аппарата Законодательного Собрания направляется в совет Законодательного Собрания. Копия заключения правового управления письмом Председателя Законодательного Собрания направляется субъекту (субъектам) права законодательной инициативы (при наличии замечаний, предусмотренных пунктом 1 части 3 настоящей статьи).

Статья 39

1. Совет Законодательного Собрания предварительно рассматривает законопроект, включенный в примерный перечень, заключение правового управления, заключения, отзывы, предложения и замечания на законопроект, поступившие в Законодательное Собрание.

2. При наличии в отзывах и заключениях выводов о несоответствии положений законопроекта Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Кировской области и законам Кировской области, нарушении порядка внесения законопроекта в Законодательное Собрание субъектом права законодательной инициативы, установленного настоящим Регламентом, совет Законодательного Собрания принимает решение об исключении внесенного законопроекта из примерного перечня и возвращении субъекту права законодательной инициативы законопроекта, внесенного (подготовленного) с нарушением требований Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Кировской области, законов Кировской области, настоящего Регламента, и материалов к нему. Решение совета Законодательного Собрания направляется субъекту (субъектам) права законодательной инициативы законопроекта, внесенного (подготовленного) в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

3. По законопроекту, подготовленному и внесенному в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, настоящим Регламентом, совет Законодательного Собрания назначает ответственный комитет, а в случае, если вопросы, регулируемые законопроектом, относятся к ведению и другого комитета Законодательного Собрания, назначает данный комитет соисполнителем по законопроекту (далее – комитет-соисполнитель), направляет законопроект и материалы к нему для рассмотрения в указанные комитеты.

4. По результатам предварительного рассмотрения законопроектов совет Законодательного Собрания утверждает примерный перечень и направляет его Председателю Законодательного Собрания.

Статья 40

1. Рассмотрение ответственным комитетом законопроекта, включенного в утвержденный советом Законодательного Собрания примерный перечень, является обязательным, за исключением случая, установленного частью 2 настоящей статьи, проходит открыто с участием субъекта права законодательной инициативы (его представителя), депутатов, не являющихся членами ответственного комитета, представителей органов

государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в порядке, установленном положением о комитетах Законодательного Собрания.

2. В случае внесения в Законодательное Собрание альтернативного законопроекта, законопроект, внесенный ранее по тому же вопросу и включенный в утвержденный советом Законодательного Собрания примерный перечень, рассмотрению ответственным комитетом не подлежит до утверждения советом Законодательного Собрания примерного перечня, включающего такие законопроекты совместно под одним порядковым номером.

3. Ответственный комитет рассматривает заключения, отзывы, предложения и замечания на законопроект, поступившие в Законодательное Собрание.

4. По результатам рассмотрения законопроекта ответственный комитет принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Законодательному Собранию принять законопроект в первом чтении;

2) рекомендовать Законодательному Собранию принять законопроект в двух чтениях;

3) рекомендовать Законодательному Собранию отклонить законопроект.

5. Если по результатам голосования предложение о рекомендации Законодательному Собранию принять законопроект в первом чтении (в двух чтениях) не набрало необходимого числа голосов членов комитета или при равенстве голосов членов комитета, законопроект считается рекомендованным Законодательному Собранию к отклонению без дополнительного голосования.

6. Информация о результатах рассмотрения законопроекта ответственным комитетом доводится до сведения Председателя Законодательного Собрания.

7. Ответственный комитет дополнительно представляет Председателю Законодательного Собрания проект постановления Законодательного Собрания о принятии законопроекта в первом чтении с указанием о его рассылке.

8. Рассмотрение законопроекта комитетом-соисполнителем осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей.

Статья 41

1. Законопроекты рассматриваются Законодательным Собранием не менее чем в двух чтениях.

2. При рассмотрении Законодательным Собранием законопроекта в первом чтении обсуждается его концепция, дается оценка соответствия основных положений законопроекта Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным

нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Кировской области и законам Кировской области, его актуальности и практической значимости.

3. Рассмотрение Законодательным Собранием законопроекта в первом чтении состоит из:

- 1) выступления субъекта законодательной инициативы (его представителя) с докладом о необходимости принятия законопроекта;
- 2) содоклада председателя ответственного комитета;
- 3) содоклада председателя комитета-соисполнителя (в случае, если позиция комитета-соисполнителя по законопроекту не совпадает с позицией ответственного комитета);
- 4) прений по законопроекту.

4. После прекращения прений на голосование ставится предложение о принятии законопроекта в первом чтении.

Если по результатам голосования предложение о принятии законопроекта в первом чтении не набрало необходимого числа голосов, то законопроект считается отклоненным без дополнительного голосования.

5. Альтернативные законопроекты рассматриваются Законодательным Собранием в первом чтении одновременно в рамках одного вопроса в порядке, установленном частью 3 настоящей статьи, в той же последовательности, в которой они были внесены субъектами права законодательной инициативы, исходя из даты регистрации или номера регистрации. Для принятия решения по альтернативным законопроектам проводится альтернативное голосование.

Не принятые альтернативные законопроекты считаются отклоненными. Решение об отклонении каждого из таких законопроектов оформляется постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования. Копии постановлений Законодательного Собрания направляются субъектам права законодательной инициативы.

6. Решение Законодательного Собрания о принятии законопроекта в первом чтении оформляется постановлением Законодательного Собрания, в котором устанавливается срок представления поправок к законопроекту в ответственный комитет, который, как правило, не может быть менее десяти календарных дней. По предложению председателя ответственного комитета совет Законодательного Собрания может продлить установленный срок представления поправок к законопроекту.

7. Решение Законодательного Собрания об отклонении законопроекта оформляется постановлением Законодательного Собрания. Отклоненный законопроект дальнейшему рассмотрению не подлежит. Копия принятого Законодательным Собранием постановления направляется субъекту (субъектам) права законодательной инициативы.

8. Постановление Законодательного Собрания о принятии законопроекта в первом чтении и текст законопроекта направляются в течение пяти календарных дней субъекту права законодательной

инициативы, внесшему законопроект, а также иным заинтересованным лицам, указанным в рассылке к постановлению.

9. В случае если после принятия законопроекта в первом чтении в Законодательное Собрание внесен законопроект по тому же вопросу, такой законопроект Законодательным Собранием не рассматривается и решением совета Законодательного Собрания возвращается вместе с приложенными к нему документами субъекту права законодательной инициативы.

10. Законодательное Собрание может принять решение об обсуждении законопроекта, принятого в первом чтении, населением Кировской области. В этом случае законопроект подлежит опубликованию в средствах массовой информации с указанием срока представления предложений в ответственный комитет. Поступившие от граждан предложения по законопроектам подлежат обязательному рассмотрению Законодательным Собранием в ходе обсуждения соответствующих законопроектов.

Статья 42

1. Законопроекты могут быть приняты в двух чтениях на одном заседании Законодательного Собрания в следующих случаях:

- 1) по рекомендации ответственного комитета;
- 2) по предложению председательствующего на заседании Законодательного Собрания протокольным решением.

2. В случаях, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, после принятия законопроекта в первом чтении на голосование ставится вопрос о принятии закона Кировской области. Решение о принятии закона Кировской области оформляется постановлением Законодательного Собрания.

В случае если по результатам голосования предложение о принятии закона Кировской области не набрало необходимого числа голосов, то работа над законопроектом продолжается в порядке, установленном настоящим Регламентом. Решение Законодательного Собрания оформляется в соответствии с частью 6 статьи 41 настоящего Регламента без дополнительного голосования.

Статья 43

1. Поправки к законопроекту, принятому в первом чтении, вносятся субъектами права законодательной инициативы в ответственный комитет в письменном виде с учетом положений частей 1 и 2 статьи 32 и части 2 статьи 33 настоящего Регламента в форме изменения редакции статей, либо в форме дополнения законопроекта конкретными статьями, частями, пунктами, абзацами, предложениями или словами, либо в форме предложений об исключении из законопроекта конкретных статей, частей, пунктов, абзацев, предложений или слов.

2. Поправки к законопроекту, содержащие положения об установлении, введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об

изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие положения, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, направляются субъектом права законодательной инициативы вместе с финансово-экономическим обоснованием Губернатору Кировской области для дачи заключения. Данное заключение не требуется, если поправки внесены Губернатором Кировской области.

3. В случае нарушения порядка оформления и представления поправок к законопроекту данные поправки председателем ответственного комитета направляются в совет Законодательного Собрания, решением которого возвращаются лицу, их представившему, без рассмотрения.

4. До голосования по поправке к законопроекту на заседании Законодательного Собрания субъект права законодательной инициативы, внесший поправку к законопроекту, имеет право ее отозвать путем подачи письменного заявления на имя председателя ответственного комитета (на основании соответствующего решения коллегиального органа). Совместная поправка субъектов законодательной инициативы может быть отозвана по решению всех субъектов права законодательной инициативы, внесших поправку к законопроекту.

5. Правовое управление аппарата Законодательного Собрания обобщает поступившие поправки к законопроекту, формирует таблицу поправок к законопроекту, принятому в первом чтении, и при необходимости проводит правовую экспертизу законопроекта, принятого в первом чтении, с учетом поступивших поправок. Лингвистические правки в таблицу поправок не включаются.

Статья 44

1. Для доработки законопроекта, принятого Законодательным Собранием в первом чтении, распоряжением Председателя Законодательного Собрания может создаваться рабочая группа.

2. В состав рабочей группы включаются депутаты, представители соответствующего субъекта права законодательной инициативы, представители органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, эксперты, специалисты по согласованию с ними либо с органами, которые они представляют.

Председателем рабочей группы является депутат.

3. Заседания рабочей группы проводятся открыто. На заседание рабочей группы председателем рабочей группы могут быть приглашены представители органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций.

Депутаты, не являющиеся членами рабочей группы, могут принимать участие в заседании рабочей группы с правом совещательного голоса.

4. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

5. Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы. В случае отсутствия председателя рабочей группы по его поручению заседание проводит депутат – член рабочей группы.

6. Рабочая группа рассматривает поступившие поправки к законопроекту и принимает решение об их поддержке либо рекомендует отклонить.

7. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от общего числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании.

8. Решения рабочей группы направляются в совет Законодательного Собрания и ответственный комитет.

9. Рабочая группа по разработке законопроекта создается и осуществляет свою деятельность в порядке, установленном настоящей статьей.

10. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, создание и деятельность рабочей группы осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей.

Статья 45

1. Подготовка законопроекта к рассмотрению Законодательным Собранием во втором чтении осуществляется ответственным комитетом.

2. Ответственный комитет рассматривает поступившие поправки к законопроекту, заключения на них (при наличии), решение рабочей группы и принимает решение рекомендовать Законодательному Собранию принять либо отклонить поправки к законопроекту.

Если по результатам голосования предложение о рекомендации Законодательному Собранию принять поправки к законопроекту не набрало необходимого числа голосов членов комитета или при равенстве голосов членов комитета, такие поправки считаются рекомендованными ответственным комитетом к отклонению без дополнительного голосования.

3. После принятия решения по поправкам ответственный комитет принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Законодательному Собранию принять закон Кировской области;

2) рекомендовать Законодательному Собранию принять законопроект во втором чтении;

3) рекомендовать Законодательному Собранию отклонить законопроект, принятый в первом чтении.

4. Если по результатам голосования предложение о рекомендации Законодательному Собранию принять закон не набрало необходимого числа голосов членов ответственного комитета или при равенстве голосов членов комитета, законопроект считается рекомендованным Законодательному Собранию к отклонению без дополнительного голосования.

5. Информация о результатах рассмотрения законопроекта ответственным комитетом доводится до сведения Председателя Законодательного Собрания.

Ответственный комитет дополнительно представляет Председателю Законодательного Собрания проект постановления Законодательного Собрания о принятии закона с указанием о его рассылке.

6. Депутатам, Губернатору Кировской области и другим заинтересованным лицам представляются:

1) таблица поправок к законопроекту, рекомендованных ответственным комитетом к принятию;

2) таблица поправок к законопроекту, рекомендованных ответственным комитетом к отклонению;

3) проект постановления Законодательного Собрания, подготовленный с учетом решения ответственного комитета;

4) иные документы, представленные для рассмотрения законопроекта во втором чтении.

7. Таблица поправок, рекомендованных ответственным комитетом к принятию, должна содержать текст законопроекта (закона Кировской области), к которому предлагается поправка, текст поправки к законопроекту, данные об авторе поправки. Таблица поправок, рекомендованных ответственным комитетом к отклонению, должна содержать текст законопроекта (закона Кировской области), к которому предлагается поправка, текст поправки, данные об авторе поправки.

8. Депутатам может быть представлен новый текст законопроекта, где поправки к законопроекту внесены непосредственно в текст законопроекта другим начертанием шрифта. В этом случае субъект права законодательной инициативы, внесший поправку к законопроекту, и решение о принятии такой поправки или ее отклонении указываются в скобках ниже статьи, имеющей эти изменения, и таблицы поправок к законопроекту не составляются либо может быть составлена только одна таблица поправок к законопроекту, рекомендованных ответственным комитетом к отклонению.

9. Если в процессе рассмотрения изменяется наименование законопроекта, то он вносится на рассмотрение Законодательного Собрания во втором чтении с новым наименованием.

Статья 46

1. При рассмотрении Законодательным Собранием законопроекта во втором чтении обсуждаются поправки к законопроекту, поступившие в Законодательное Собрание с целью решения вопроса об окончательном принятии закона или необходимости его доработки.

2. На заседании Законодательного Собрания с докладом по законопроекту, как правило, выступает председатель ответственного комитета, который сообщает о поступивших поправках, результатах их рассмотрения в ответственном комитете, результатах подготовительной

работы над текстом законопроекта и предложениях комитета.

3. Поправки к законопроекту, внесенные на заседании Законодательного Собрания, по которым ответственным комитетом не принято решение, на заседании Законодательного Собрания не рассматриваются.

4. После прекращения прений на голосование ставится предложение о принятии поправок к законопроекту, рекомендованных к принятию ответственным комитетом.

Если имеются возражения против каких-либо поправок к законопроекту из числа рекомендованных к принятию ответственным комитетом, сначала на голосование ставится вопрос о принятии поправок к законопроекту, против которых не имеется возражений, а затем отдельно о принятии каждой из поправок к законопроекту, по которым имеются возражения.

Если по результатам голосования по вопросу о принятии в целом поправок к законопроекту, рекомендованных к принятию ответственным комитетом, Законодательным Собранием не принято решение о принятии в целом поправок к законопроекту, на голосование ставится вопрос о принятии каждой поправки к законопроекту отдельно.

4. После голосования по поправкам к законопроекту, рекомендованных к принятию ответственным комитетом, рассматриваются поправки к законопроекту, рекомендованные ответственным комитетом к отклонению. Если у депутатов, а также у субъектов права законодательной инициативы, внесших поправки к законопроекту, или их представителей нет возражений против рекомендаций ответственного комитета, на голосование ставится вопрос об отклонении в целом поправок к законопроекту, рекомендованных к отклонению ответственным комитетом.

Если имеются возражения против отклонения каких-либо поправок к законопроекту из числа рекомендованных ответственным комитетом к отклонению, сначала на голосование ставится вопрос об отклонении в целом поправок к законопроекту, против отклонения которых нет возражений, а затем отдельно о принятии каждой из поправок к законопроекту, против отклонения которых имеются возражения.

Если по результатам голосования по вопросу об отклонении в целом поправок к законопроекту, рекомендованных ответственным комитетом к отклонению, Законодательным Собранием не принято решение об отклонении в целом поправок к законопроекту, на голосование ставится вопрос о принятии каждой поправки к законопроекту отдельно.

5. Субъект права законодательной инициативы, внесший поправку к законопроекту, представитель ответственного комитета, депутаты, а также Губернатор Кировской области (его представитель) перед голосованием по соответствующей поправке к законопроекту могут обосновывать свои позиции в выступлениях, продолжительность которых не превышает 3 минут.

6. Решение о принятии (отклонении) поправок к законопроекту

принимается большинством голосов от установленного числа депутатов. Поправки к проекту Устава Кировской области или к законопроекту о внесении поправок в Устав Кировской области принимаются не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов.

Поправки к законопроекту, не набравшие при голосовании установленного для принятия числа голосов, считаются отклоненными без дополнительного голосования.

7. По окончании голосования по поправкам к законопроекту на голосование выносятся предложение ответственного комитета о принятии закона Кировской области или о принятии законопроекта во втором чтении.

Принятое решение оформляется постановлением Законодательного Собрания.

Если по результатам голосования предложение ответственного комитета о принятии закона Кировской области или о принятии законопроекта во втором чтении не набрало необходимого числа голосов, законопроект считается отклоненным и снимается с дальнейшего рассмотрения. Решение об отклонении законопроекта и о снятии его с дальнейшего рассмотрения оформляется постановлением Законодательного Собрания.

8. По результатам рассмотрения законопроекта во втором чтении депутатами может быть принято решение о продолжении работы по подготовке законопроекта к рассмотрению во втором чтении. Указанное решение оформляется постановлением Законодательного Собрания, в котором указывается срок представления поправок к законопроекту в ответственный комитет.

9. В случае если ответственный комитет вносит на рассмотрение Законодательного Собрания мотивированное предложение об отклонении законопроекта, принятого в первом чтении, рассмотрение такого предложения начинается с доклада представителя ответственного комитета. Докладчик сообщает о ходе подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении и мотивах внесения предложения ответственного комитета об отклонении законопроекта, принятого в первом чтении. Затем слово для выступления может быть предоставлено субъекту права законодательной инициативы (его представителю), после чего вопрос об отклонении законопроекта, принятого в первом чтении, выносится на голосование.

Решение об отклонении законопроекта, принятого в первом чтении, оформляется постановлением Законодательного Собрания. Отклоненный законопроект дальнейшему рассмотрению не подлежит.

В случае если Законодательным Собранием не принято решение об отклонении законопроекта, принятого в первом чтении, ответственный комитет продолжает работу по подготовке законопроекта к рассмотрению во втором чтении.

Статья 47

1. Подготовку законопроекта к третьему чтению осуществляет ответственный комитет.

2. Подготовка законопроекта к третьему чтению заключается в устранении внутренних противоречий, установлении правильной взаимосвязи статей и редакционной правке, необходимой в связи с изменениями, внесенными в текст законопроекта при рассмотрении его во втором чтении.

3. К третьему чтению депутатам представляется окончательный текст законопроекта.

4. Доклад на заседании Законодательного Собрания о внесенных в законопроект изменениях делает председатель ответственного комитета.

5. При рассмотрении законопроекта в третьем чтении не допускается внесение в него поправок, за исключением редакционных правок, и возвращение к обсуждению законопроекта в целом либо к обсуждению его отдельных структурных единиц.

6. По окончании рассмотрения законопроекта в третьем чтении проводится голосование по вопросу о принятии закона Кировской области.

7. Принятое решение оформляется постановлением Законодательного Собрания.

8. Если по результатам голосования предложение о принятии закона Кировской области не набрало необходимого числа голосов, законопроект считается отклоненным и снимается с рассмотрения. Указанное решение оформляется постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования.

Статья 48

Закон Кировской области, принятый Законодательным Собранием, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия оформляется правовым управлением аппарата Законодательного Собрания и управлением делопроизводства и документооборота аппарата Законодательного Собрания с учетом принятых поправок к законопроекту и лингвистических правок для направления текста закона Кировской области Губернатору Кировской области.

Статья 49

Законы Кировской области, принятые Законодательным Собранием, в течение десяти календарных дней со дня принятия направляются Губернатору Кировской области для подписания и обнародования.

Статья 50

1. Закон Кировской области, отклоненный Губернатором Кировской области, возвращается в Законодательное Собрание.

2. Председатель Законодательного Собрания направляет отклоненный Губернатором Кировской области закон Кировской области вместе с его мотивированным заключением на рассмотрение в совет Законодательного Собрания и ответственный комитет.

3. Ответственный комитет по итогам рассмотрения мотивированного заключения Губернатора Кировской области и отклоненного им закона Кировской области готовит заключение, в котором может рекомендовать Законодательному Собранию:

1) принять закон Кировской области с учетом предложений Губернатора Кировской области;

2) создать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий и предложить Губернатору Кировской области направить для работы в ней своих представителей;

3) одобрить закон Кировской области в ранее принятой редакции;

4) согласиться с основаниями решения Губернатора Кировской области и снять закон Кировской области с дальнейшего рассмотрения.

4. Председатель Законодательного Собрания после рассмотрения закона Кировской области советом Законодательного Собрания и получения заключения ответственного комитета включает вопрос о рассмотрении закона Кировской области в проект повестки очередного заседания Законодательного Собрания.

5. Рассмотрение Законодательным Собранием закона Кировской области, отклоненного Губернатором Кировской области, начинается с выступления Председателя Законодательного Собрания, который информирует о решении совета Законодательного Собрания. Затем председателем ответственного комитета излагается заключение ответственного комитета.

6. Если Законодательное Собрание принимает решение принять закон Кировской области с учетом предложений Губернатора Кировской области, то на голосование ставится каждое предложение (поправка) Губернатора Кировской области. Перед каждым голосованием слово предоставляется Губернатору Кировской области (его представителю), а затем председателю ответственного комитета. Решение в каждом конкретном случае считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

7. В случае принятия Законодательным Собранием решения о создании согласительной комиссии закон Кировской области передается данной комиссии для выработки согласованной редакции. По окончании работы согласительная комиссия докладывает о результатах и представляет на повторное рассмотрение Законодательного Собрания закон Кировской области в согласованной редакции с протоколом и сравнительной таблицей.

Закон считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

8. По предложению ответственного комитета на голосование Законодательного Собрания может быть поставлен вопрос об одобрении закона Кировской области в ранее принятой редакции. Решение в этом случае принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов.

9. По предложению ответственного комитета на голосование может быть поставлен вопрос о снятии закона с рассмотрения по основаниям, изложенным в заключении Губернатора Кировской области. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

10. Если в ходе рассмотрения закона Кировской области по результатам голосования в соответствии с частями 6 – 9 настоящей статьи Законодательным Собранием решение не принято, то закон Кировской области считается отклоненным и снимается с рассмотрения. Указанное решение оформляется постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования.

Статья 51

1. Согласительная комиссия является временной комиссией Законодательного Собрания, создаваемой для преодоления возникших разногласий при отклонении закона Кировской области Губернатором Кировской области.

2. В состав согласительных комиссий могут быть включены депутаты, представители Губернатора Кировской области, представители субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, поправку к законопроекту, иные лица.

3. Образование согласительных комиссий оформляется распоряжением Председателя Законодательного Собрания, в котором указываются задача, для решения которой создается согласительная комиссия, количественный и персональный состав членов согласительной комиссии.

4. Сопредседателями согласительных комиссий утверждаются по одному представителю от Законодательного Собрания и от Губернатора Кировской области.

Сопредседатели согласительной комиссии организуют работу комиссии и проводят ее заседания.

5. Члены согласительной комиссии должны присутствовать на заседаниях комиссии лично.

В случае невозможности личного присутствия на заседаниях члены согласительной комиссии заблаговременно информируют об этом сопредседателя согласительной комиссии.

6. Заседание согласительной комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство от числа членов согласительной комиссии от

каждой заинтересованной стороны.

7. Согласительная комиссия рассматривает каждое разногласие в отдельности, стремясь выработать единый подход к его разрешению.

8. Согласительная комиссия принимает решения открытым голосованием.

Решения согласительной комиссии принимаются отдельным голосованием членов комиссии от каждой заинтересованной стороны.

Решение согласительной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии от каждой заинтересованной стороны.

9. По результатам работы согласительная комиссия составляет протокол, к которому прилагается сравнительная таблица преодоления имевшихся разногласий. К протоколу согласительной комиссии прилагается также особое мнение членов согласительной комиссии, не согласных с ее решением (если таковое высказывалось).

Протокол согласительной комиссии подписывают сопредседатели согласительной комиссии.

Протокол согласительной комиссии с имеющимися приложениями и текст статей закона Кировской области в согласованной редакции вносятся на рассмотрение Законодательного Собрания.

10. О результатах работы согласительной комиссии на заседании Законодательного Собрания докладывают:

1) один из сопредседателей по решению согласительной комиссии, если в ходе обсуждения закона Кировской области на заседании согласительной комиссии разногласия между заинтересованными сторонами сняты;

2) сопредседатели согласительной комиссии, если в ходе обсуждения закона Кировской области на заседании согласительной комиссии разногласия между заинтересованными сторонами не сняты.

11. Члены согласительной комиссии, приложившие к протоколу согласительной комиссии особое мнение, вправе довести его до сведения депутатов в ходе обсуждения вопроса на заседании Законодательного Собрания.

12. Законодательное Собрание рассматривает закон Кировской области в согласованной редакции и принимает решение по закону Кировской области в целом.

Глава 5. Законодательное предложение

Статья 52

1. Законодательное предложение представляет собой предложение депутата о разработке и принятии нового закона Кировской области либо о внесении изменений в действующий закон Кировской области, содержащее предмет правового регулирования, концепцию предлагаемого законопроекта

и мотивированное обоснование необходимости его принятия.

2. Законодательное предложение оформляется на бланке депутата и направляется на имя Председателя Законодательного Собрания.

3. Датой официального внесения законодательного предложения считается дата его регистрации в Законодательном Собрании в системе электронного документооборота Законодательного Собрания.

Инициатор законодательного предложения на основании письменного заявления на имя Председателя Законодательного Собрания вправе отозвать внесенное им законодательное предложение.

4. В случае нарушения депутатом требований, предусмотренных частями 1 и 2 настоящей статьи, законодательное предложение не рассматривается, о чем депутату сообщается письмом Председателя Законодательного Собрания.

5. Председатель Законодательного Собрания в течение трех рабочих дней со дня регистрации законодательного предложения направляет законодательное предложение, соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, в ответственный комитет и правовое управление аппарата Законодательного Собрания.

6. Правовое управление аппарата Законодательного Собрания в течение пяти рабочих дней после получения законодательного предложения готовит письменное заключение, в котором указывается правомочность принятия Законодательным Собранием закона либо отсутствие такого правомочия.

Заключение правового управления аппарата Законодательного Собрания направляется председателю ответственного комитета. Копия заключения правового управления аппарата Законодательного Собрания письмом Председателя Законодательного Собрания направляется инициатору законодательного предложения.

7. Ответственный комитет, рассмотрев законодательное предложение и заключение правового управления, принимает одно из следующих решений:

1) поддержать законодательное предложение, рекомендовать Председателю Законодательного Собрания создать рабочую группу по разработке законопроекта по законодательному предложению, включив в ее состав депутатов – членов ответственного комитета с указанием кандидатур;

2) отклонить законодательное предложение.

8. Копии решения ответственного комитета направляются Председателю Законодательного Собрания и инициатору законодательного предложения.

9. В случае, установленном пунктом 1 части 7 настоящей статьи, Председатель Законодательного Собрания создает рабочую группу по разработке законопроекта по законодательному предложению с указанием срока его разработки. Срок разработки законопроекта по законодательному предложению не может превышать трех месяцев.

10. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии со статьей 44 настоящего Регламента.

11. Результатом деятельности рабочей группы является разработанный законопроект, рекомендованный рабочей группой к внесению на рассмотрение Законодательного Собрания, либо мотивированное заключение о невозможности (нецелесообразности, незаконности) разработки законопроекта по законодательному предложению.

12. Внесение и рассмотрение одобренного на заседании рабочей группы законопроекта осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, при этом инициатором внесения законопроекта является инициатор законодательного предложения либо по решению рабочей группы другой депутат (депутаты) с письменного согласия инициатора законодательного предложения.

13. Заключение рабочей группы о невозможности (нецелесообразности, незаконности) разработки законопроекта по законодательному предложению рассматривается на очередном заседании ответственного комитета с участием инициатора законодательного предложения, по результатам которого принимается одно из следующих решений:

1) поддержать заключение рабочей группы о невозможности (нецелесообразности, незаконности) разработки и принятия закона Кировской области по законодательному предложению;

2) отклонить заключение рабочей группы, рабочей группе продолжить работу над законопроектом, при необходимости рекомендовать Председателю Законодательного Собрания изменить состав рабочей группы с указанием кандидатур.

14. Копии решения комитета направляются Председателю Законодательного Собрания и инициатору законодательного предложения.

Глава 6. Порядок внесения, рассмотрения и принятия постановлений Законодательного Собрания нормативного характера

Статья 53

1. Проекты постановлений Законодательного Собрания нормативного характера (далее – проекты постановлений нормативного характера) вносятся в Законодательное Собрание субъектами права законодательной инициативы.

2. При внесении проектов постановлений нормативного характера представляются:

1) текст проекта постановления нормативного характера;

2) пояснительная записка к проекту постановления нормативного характера, содержащая правовые основания для подготовки данного постановления и мотивированное обоснование необходимости его принятия;

3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта постановления нормативного характера, предусматривающего расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета);

4) заключение Губернатора Кировской области (в случае, предусмотренном пунктом 3 части 2 настоящей статьи).

3. Порядок внесения (отзыва) проектов постановлений нормативного характера и оформления документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, соответствует порядку внесения (отзыва) и оформления законопроектов, установленному настоящим Регламентом.

4. Датой официального внесения проекта постановления нормативного характера в Законодательное Собрание считается дата его регистрации в системе электронного документооборота Законодательного Собрания.

Проекту постановления нормативного характера присваивается регистрационный номер, который указывается вместе с его наименованием в течение всего периода прохождения данного проекта в Законодательном Собрании. Одновременно в системе электронного документооборота заводится электронная регистрационная карточка, в которой фиксируются дата и время поступления проекта постановления нормативного характера в Законодательное Собрание, состав субъектов права законодательной инициативы, внесших проект в Законодательное Собрание, сведения о прохождении проекта постановления нормативного характера в Законодательном Собрании, о принятии и опубликовании постановления Законодательного Собрания нормативного характера.

5. Проект постановления нормативного характера в течение трех рабочих дней после внесения в Законодательное Собрание размещается на официальном сайте Законодательного Собрания.

Статья 54

1. Внесенный проект постановления нормативного характера включается в примерный перечень.

2. Председатель Законодательного Собрания направляет внесенный проект постановления нормативного характера в управление делопроизводства и документооборота аппарата Законодательного Собрания, правовое управление аппарата Законодательного Собрания и совет Законодательного Собрания.

3. Проект постановления нормативного характера, предусматривающий расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, в течение двух рабочих дней со дня внесения в Законодательное Собрание направляется Председателем Законодательного Собрания в Контрольно-счетную палату Кировской области для проведения экспертизы.

Председатель Законодательного Собрания вправе направить проект постановления нормативного характера в иные органы государственной власти, государственные органы, организации для подготовки отзывов, замечаний, предложений в пределах их компетенции.

4. Управление делопроизводства и документооборота аппарата Законодательного Собрания, правовое управление аппарата

Законодательного Собрания, совет Законодательного Собрания рассматривают проект постановления нормативного характера в порядке, установленном статьями 37 – 39 настоящего Регламента.

5. Проект постановления нормативного характера, включенный в утвержденный советом примерный перечень, подлежит обязательному рассмотрению ответственным комитетом в соответствии с частями 1 – 3 статьи 40 настоящего Регламента.

6. По результатам рассмотрения проекта постановления нормативного характера ответственный комитет принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Законодательному Собранию принять постановление Законодательного Собрания;

2) рекомендовать Законодательному Собранию принять проект постановления Законодательного Собрания за основу;

3) рекомендовать Законодательному Собранию отклонить проект постановления Законодательного Собрания.

7. Если по результатам голосования предложение о рекомендации Законодательному Собранию принять постановление Законодательного Собрания (принять проект постановления Законодательного Собрания за основу) не набрало необходимого числа голосов членов ответственного комитета или при равенстве голосов членов ответственного комитета, проект постановления Законодательного Собрания считается рекомендованным Законодательному Собранию к отклонению без дополнительного голосования.

8. Информация о результатах рассмотрения проекта постановления нормативного характера ответственным комитетом доводится до сведения Председателя Законодательного Собрания.

Статья 55

1. Рассмотрение Законодательным Собранием проекта постановления нормативного характера состоит из:

1) выступления субъекта законодательной инициативы (его представителя) с докладом о необходимости принятия проекта постановления нормативного характера;

2) содоклада председателя ответственного комитета;

3) прений по проекту постановления нормативного характера.

2. После прекращения прений на голосование ставится предложение о принятии постановления Законодательного Собрания (принятии проекта постановления нормативного характера за основу).

Постановление считается принятым Законодательным Собранием, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

3. Если по результатам голосования предложение о принятии постановления Законодательного Собрания (принятии проекта постановления нормативного характера за основу) не набрало необходимого числа голосов, то проект постановления нормативного характера считается

отклоненным без дополнительного голосования. Решение Законодательного Собрания об отклонении проекта постановления нормативного характера оформляется постановлением Законодательного Собрания. Отклоненный проект постановления нормативного характера дальнейшему рассмотрению не подлежит. Копия принятого Законодательным Собранием постановления направляется субъекту (субъектам) права законодательной инициативы.

4. После принятия проекта постановления нормативного характера за основу по предложению председательствующего на заседании Законодательного Собрания протокольным решением на голосование может быть поставлен вопрос о принятии постановления Законодательного Собрания в целом.

В случае если по результатам голосования предложение о принятии постановления Законодательного Собрания в целом не набрало необходимого числа голосов, работа над проектом постановления нормативного характера продолжается в порядке, установленном настоящей статьей. Решение Законодательного Собрания без дополнительного голосования оформляется в соответствии с частью 5 настоящей статьи.

5. Решение Законодательного Собрания принять проект постановления нормативного характера за основу оформляется постановлением Законодательного Собрания, в котором устанавливается срок представления поправок к проекту постановления нормативного характера в ответственный комитет, который, как правило, не может быть менее десяти календарных дней. По предложению председателя ответственного комитета совет Законодательного Собрания может продлить установленный срок представления поправок к проекту постановления нормативного характера.

6. Порядок внесения и рассмотрения поправок к проектам постановлений нормативного характера, принятых за основу, соответствует порядку внесения и рассмотрения поправок к законопроектам, установленному настоящим Регламентом.

Решение о принятии (отклонении) поправок к проекту постановления нормативного характера принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

По окончании голосования по поправкам к проекту постановления нормативного характера на голосование ставится вопрос о принятии постановления в целом.

7. Порядок рассмотрения альтернативных проектов постановлений нормативного характера соответствует порядку рассмотрения альтернативных законопроектов, установленному настоящим Регламентом.

Глава 7. Порядок осуществления права законодательной инициативы в Федеральном Собрании Российской Федерации

Статья 56

1. Право законодательной инициативы в Федеральном Собрании

Российской Федерации осуществляется Законодательным Собранием посредством внесения в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Государственная Дума) проектов законов Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации, проектов федеральных конституционных законов, проектов федеральных законов и поправок к проектам федеральных конституционных законов и федеральных законов, находящихся на рассмотрении Государственной Думы.

2. Право законодательной инициативы осуществляется Законодательным Собранием в порядке, предусмотренном Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», другими федеральными законами, Регламентом Государственной Думы, законами Кировской области и настоящим Регламентом.

3. Предложение о законодательной инициативе в Государственной Думе (далее – предложение о законодательной инициативе) вносится в Законодательное Собрание субъектами права законодательной инициативы.

4. Порядок внесения предложения о законодательной инициативе и оформления документов, предусмотренных частью 5 настоящей статьи, соответствует порядку внесения и оформления законопроектов, установленному настоящим Регламентом.

В случае нарушения субъектом права законодательной инициативы порядка ее внесения, предусмотренного настоящей статьей, данная законодательная инициатива не рассматривается Законодательным Собранием, о чем субъекту права законодательной инициативы сообщается письмом Председателя Законодательного Собрания.

5. При внесении предложения по внесению в Государственную Думу проекта федерального конституционного закона, проекта федерального закона субъектом права законодательной инициативы представляются:

- 1) текст законопроекта;
- 2) пояснительная записка к законопроекту, содержащая предмет законодательного регулирования и изложение концепции предлагаемого законопроекта, а также мотивированное обоснование необходимости принятия законопроекта;
- 3) перечень законов Российской Федерации и законов РСФСР, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РСФСР и Российской Федерации, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного федерального конституционного закона, федерального закона;
- 4) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует дополнительных расходов из федерального бюджета, с расчетом дополнительных расходов в целом по Российской Федерации);
- 5) иные документы в соответствии с Регламентом Государственной

Думы.

6. В предложении о законодательной инициативе субъект права законодательной инициативы вправе указать пожелание о направлении внесенной законодательной инициативы в Совет законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации (далее – Совет законодателей).

7. Датой официального внесения предложения о законодательной инициативе в Законодательное Собрание считается дата его регистрации в системе электронного документооборота Законодательного Собрания.

Предложению о законодательной инициативе присваивается регистрационный номер, который указывается вместе с его наименованием в течение всего периода прохождения предложения о законодательной инициативе в Законодательном Собрании. Одновременно в системе электронного документооборота заводится электронная регистрационная карточка, в которой фиксируются дата и время поступления предложения о законодательной инициативе в Законодательное Собрание, состав субъектов права законодательной инициативы, внесших предложение в Законодательное Собрание, сведения о прохождении предложения в Законодательном Собрании, о принятии постановления Законодательного Собрания о законодательной инициативе Законодательного Собрания.

8. Предложение о законодательной инициативе в течение трех рабочих дней после дня внесения в Законодательное Собрание размещается на официальном сайте Законодательного Собрания.

9. Предложение о законодательной инициативе включается в примерный перечень.

10. Председатель Законодательного Собрания направляет предложение о законодательной инициативе в правовое управление аппарата Законодательного Собрания и совет Законодательного Собрания, а также вправе направить его в органы государственной власти, государственные органы, организации для подготовки отзывов, замечаний, предложений в пределах их компетенции.

11. Правовое управление аппарата Законодательного Собрания проводит правовую экспертизу проекта федерального конституционного закона (проекта федерального закона) в соответствии со статьей 38 настоящего Регламента. В заключении правового управления аппарата Законодательного Собрания также указывается информация о рассмотрении в Государственной Думе аналогичных законопроектов. Заключение правового управления аппарата Законодательного Собрания направляется в совет Законодательного Собрания.

12. Совет Законодательного Собрания, рассмотрев заключение правового управления аппарата Законодательного Собрания, при наличии в нем выводов о несоответствии положений законопроекта Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, принимает решение о возвращении предложения о

законодательной инициативе субъекту права законодательной инициативы.

13. Совет Законодательного Собрания вправе предложить субъекту права законодательной инициативы доработать законодательную инициативу с учетом замечаний, изложенных в заключении правового управления аппарата Законодательного Собрания. Доработанные документы направляются субъектом права законодательной инициативы в совет Законодательного Собрания в дополнение к ранее внесенному предложению о законодательной инициативе.

14. При наличии указания, предусмотренного частью 6 настоящей статьи, законодательная инициатива, не имеющая замечаний, направляется в Совет законодателей.

В случае если в предложении о законодательной инициативе отсутствует указание о направлении инициативы в Совет законодателей, решение о направлении внесенной законодательной инициативы в Совет законодателей может быть принято советом Законодательного Собрания.

После получения заключения Совета законодателей субъект права законодательной инициативы вправе доработать внесенную законодательную инициативу с учетом замечаний, изложенных в заключении Совета законодателей.

В случае необходимости доработки законопроекта и материалов к нему по инициативе Председателя Законодательного Собрания может быть создана рабочая группа.

15. При отсутствии замечаний на предложение о законодательной инициативе совет Законодательного Собрания включает предложение о законодательной инициативе в примерный перечень, определяет ответственный комитет и кандидатуру представителя Законодательного Собрания, уполномоченного представлять интересы Кировской области при рассмотрении законодательной инициативы в Государственной Думе, которым может быть депутат Законодательного Собрания, депутат Государственной Думы, избранный в Кировской области (по согласованию), сенатор Российской Федерации – представитель от Законодательного Собрания.

16. По результатам рассмотрения предложения о законодательной инициативе ответственный комитет принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Законодательному Собранию поддержать предложение о законодательной инициативе;

2) рекомендовать Законодательному Собранию отклонить предложение о законодательной инициативе.

17. Рассмотрение Законодательным Собранием предложения о законодательной инициативе начинается с доклада субъекта права законодательной инициативы. Председатель ответственного комитета информирует о заключении Совета законодателей (при наличии) и о решении ответственного комитета.

По окончании обсуждения предложения о законодательной инициативе проводится голосование.

18. Решение Законодательного Собрания о внесении в порядке законодательной инициативы в Государственную Думу проекта федерального закона принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Законодательного Собрания.

В постановлении Законодательного Собрания указывается представитель Законодательного Собрания, уполномоченный представлять интересы Кировской области при рассмотрении законодательной инициативы в Государственной Думе.

19. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации на законопроект, вносимый Законодательным Собранием, требуются заключения органов государственной власти Российской Федерации или согласование ими законопроекта, такой законопроект направляется Законодательным Собранием в соответствующие органы государственной власти Российской Федерации с последующим направлением в Государственную Думу.

20. Контроль за прохождением законопроекта, внесенного Законодательным Собранием в Государственную Думу, осуществляет ответственный комитет Законодательного Собрания.

21. Решение Законодательного Собрания об отзыве внесенной в Государственную Думу законодательной инициативы принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Законодательного Собрания.

Глава 8. Порядок участия Законодательного Собрания в рассмотрении Государственной Думой проектов федеральных законов по предметам совместного ведения

Статья 57

1. Законодательное Собрание в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» принимает участие в рассмотрении Государственной Думой проектов федеральных законов по предметам совместного ведения посредством подготовки отзыва на проект федерального закона по предметам совместного ведения, внесенный в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации (далее – отзыв).

2. Предложение об участии Законодательного Собрания в рассмотрении Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов по предметам совместного ведения может быть внесено в Законодательное Собрание субъектами права законодательной инициативы с учетом возможности рассмотрения данной инициативы Законодательным Собранием в сроки, установленные Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации.

В случае нарушения субъектом права законодательной инициативы

предусмотренного порядка внесения предложения об участии в рассмотрении Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов по предметам совместного ведения данное предложение Законодательным Собранием не рассматривается, о чем субъекту права законодательной инициативы сообщается письмом Председателя Законодательного Собрания.

3. До голосования по вопросу о принятии Законодательным Собранием предложения об участии Законодательного Собрания в рассмотрении Государственной Думой проектов федеральных законов по предметам совместного ведения предложение может быть отозвано субъектом права законодательной инициативы путем письменного заявления на имя Председателя Законодательного Собрания.

4. Предложение об участии Законодательного Собрания в рассмотрении Государственной Думой проектов федеральных законов по предметам совместного ведения включается в примерный перечень и подлежит рассмотрению советом Законодательного Собрания. Председатель Законодательного Собрания вправе направить предложение в комитеты Законодательного Собрания, органы государственной власти, государственные органы, организации для подготовки отзывов, замечаний, предложений в пределах их компетенции.

5. По результатам рассмотрения предложения об участии Законодательного Собрания в рассмотрении Государственной Думой проектов федеральных законов по предметам совместного ведения совет Законодательного Собрания принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Законодательному Собранию поддержать принятие проекта федерального закона;

2) рекомендовать Законодательному Собранию отклонить предложение о поддержке принятия (об отклонении) проекта федерального закона;

3) рекомендовать Законодательному Собранию не поддерживать принятие проекта федерального закона.

6. Рассмотрение Законодательным Собранием предложения об участии Законодательного Собрания в рассмотрении Государственной Думой проектов федеральных законов по предметам совместного ведения начинается с доклада представителя совета Законодательного Собрания, который информирует о решении совета Законодательного Собрания.

По окончании обсуждения предложения об участии Законодательного Собрания в рассмотрении Государственной Думой проектов федеральных законов проводится голосование.

7. Решение Законодательного Собрания об отзыве Законодательного Собрания на проект федерального закона принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Законодательного Собрания.

8. При необходимости оперативного решения вопроса, касающегося подготовки отзыва, может быть проведено заочное голосование.

Статья 58

1. Предложения по внесению в Государственную Думу поправок к законопроектам, принятым Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации в первом чтении (далее – предложения по внесению поправок), оформляются и вносятся субъектом права законодательной инициативы в порядке, установленном Регламентом Государственной Думы и настоящим Регламентом, с учетом возможности их рассмотрения Законодательным Собранием в сроки, установленные Государственной Думой.

В случае нарушения субъектом права законодательной инициативы порядка оформления и внесения предложений по внесению поправок данные предложения не рассматриваются Законодательным Собранием, о чем субъекту права законодательной инициативы сообщается письмом Председателя Законодательного Собрания.

2. До голосования по вопросу о принятии Законодательным Собранием предложения по внесению поправок предложение может быть отозвано субъектом права законодательной инициативы путем письменного заявления на имя Председателя Законодательного Собрания.

3. Предложение по внесению поправок включается в примерный перечень и подлежит рассмотрению советом Законодательного Собрания, ответственным комитетом и правовым управлением.

4. Председатель Законодательного Собрания вправе направить предложение по внесению поправок в органы государственной власти, государственные органы, организации для подготовки отзывов, замечаний, предложений в пределах их компетенции.

5. Рассмотрение Законодательным Собранием предложения по внесению поправок состоит из доклада субъекта права законодательной инициативы либо его представителя и содоклада председателя ответственного комитета о принятом на заседании комитета решении.

В случае отсутствия на заседании Законодательного Собрания субъекта права законодательной инициативы (его представителя) предложение по внесению поправок Законодательным Собранием снимается с рассмотрения без голосования.

6. Решение по внесению поправок к законопроекту, принятому Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации в первом чтении, принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Законодательного Собрания.

Глава 9. Порядок рассмотрения Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации

Статья 59

1. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации

Федерации, поступивший для рассмотрения из Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в Законодательное Собрание, в день получения направляется Председателем Законодательного Собрания депутатам, в комитеты и депутатские объединения.

2. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации подлежит обязательному рассмотрению на заседаниях всех комитетов Законодательного Собрания.

3. По результатам рассмотрения каждым комитетом принимается одно из следующих решений:

1) рекомендовать Законодательному Собранию одобрить закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации;

2) рекомендовать Законодательному Собранию не одобрять закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации.

4. Председатель Законодательного Собрания организует рассмотрение закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации на очередном (внеочередном) заседании Законодательного Собрания в порядке, установленном настоящим Регламентом.

5. Рассмотрение закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации на заседании Законодательного Собрания состоит из:

1) выступления председательствующего с докладом о поступившем законе Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации;

2) содокладов представителей комитетов и депутатских объединений;

3) обсуждения закона депутатами и иными лицами.

6. По результатам обсуждения закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации Законодательное Собрание принимает одно из следующих решений:

1) одобрить закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации;

2) не одобрять закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации.

7. Решение Законодательного Собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

8. В случае если из Совета Федерации в Законодательное Собрание поступило два и более закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации, постановление Законодательного Собрания о законе Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации принимается по каждому указанному закону Российской Федерации отдельно.

9. Постановление Законодательного Собрания о законе Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации направляется в Совет Федерации в течение четырнадцати календарных дней со дня его принятия.

РАЗДЕЛ III
ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМ
СОБРАНИЕМ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ
К ЕГО КОМПЕТЕНЦИИ

Глава 10. Заслушивание ежегодного послания Губернатора Кировской области

Статья 60

1. Законодательное Собрание заслушивает ежегодное послание Губернатора Кировской области о социально-экономическом положении Кировской области (далее – ежегодное послание).

2. Дата заслушивания ежегодного послания устанавливается Председателем Законодательного Собрания по согласованию с Губернатором Кировской области.

3. Вопрос о заслушивании ежегодного послания в обязательном порядке включается в проект повестки заседания Законодательного Собрания.

4. Продолжительность выступления Губернатора Кировской области с ежегодным посланием на заседании Законодательного Собрания устанавливается Председателем Законодательного Собрания по согласованию с Губернатором Кировской области.

5. По итогам заслушивания ежегодного послания прения не открываются, решения Законодательным Собранием не принимаются.

Глава 11. Утверждение заключения и расторжения договоров (соглашений) Кировской области, одобрение (отклонение) проекта договора о разграничении полномочий

Статья 61

1. Утверждение заключения договора Кировской области (далее – договор) осуществляется законом Кировской области.

2. Законопроект об утверждении заключения договора вносится в Законодательное Собрание Губернатором Кировской области вместе с копией официального текста договора.

Если договор касается расходных обязательств Кировской области и (или) приводит к изменению доходов областного бюджета, то одновременно представляется соответствующее финансово-экономическое обоснование.

3. Председатель Законодательного Собрания направляет копию договора и законопроект с сопроводительными материалами на заключение в совет Законодательного Собрания и в случае, установленном частью 2 настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату Кировской области.

4. Совет Законодательного Собрания вправе запрашивать у

соответствующих органов дополнительную информацию, касающуюся представленного на утверждение договора, привлекать к оценке этой информации и текста договора независимых экспертов.

5. Вопрос об утверждении договора рассматривается Законодательным Собранием не позднее 30 календарных дней со дня его внесения в Законодательное Собрание.

6. На заседании Законодательного Собрания с докладом выступает Губернатор Кировской области или его представитель, с заключением – представитель совета Законодательного Собрания.

7. Закон об утверждении заключения договора рассматривается в двух чтениях. Обсуждение и голосование по отдельным положениям договора не производится.

8. Заключение договора считается утвержденным, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

Если решение не принято, то отказ в утверждении заключения договора оформляется постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования.

9. Утверждение расторжения договора, заключенного от имени Кировской области, производится в том же порядке, что и утверждение заключения договора.

10. Утверждение заключения и расторжения соглашений об осуществлении международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей Кировской области, заключенных от имени Кировской области, производится в порядке, установленном настоящей статьей.

Статья 62

1. Проект договора о разграничении полномочий (далее – проект договора), подготовленный и согласованный в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», представляется в Законодательное Собрание Губернатором Кировской области для одобрения.

2. Председатель Законодательного Собрания направляет проект договора в совет Законодательного Собрания, а также в комитеты Законодательного Собрания на заключение.

3. Совет Законодательного Собрания вправе запрашивать у соответствующих органов дополнительную информацию, касающуюся представленного для одобрения проекта договора, привлекать к оценке этой информации и текста проекта договора независимых экспертов.

4. Вопрос об одобрении проекта договора рассматривается Законодательным Собранием не позднее 30 календарных дней со дня его представления в Законодательное Собрание.

5. На заседании Законодательного Собрания с докладом выступает Губернатор Кировской области (его представитель).

Председатель Законодательного Собрания оглашает заключения

совета, комитетов Законодательного Собрания по проекту договора.

Депутаты вправе обсуждать проект договора, его отдельные положения.

6. Проект договора о разграничении полномочий одобряется постановлением Законодательного Собрания, принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов.

Если решение об одобрении проекта договора не принято, то решение об отклонении проекта договора оформляется постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования.

Законодательное Собрание вправе принять решение об отклонении отдельных положений проекта договора.

Глава 12. Наделение полномочиями сенатора Российской Федерации – представителя от Законодательного Собрания

Статья 63

1. Наделение полномочиями сенатора Российской Федерации – представителя от Законодательного Собрания (далее – сенатор Российской Федерации) осуществляется Законодательным Собранием на срок полномочий Законодательного Собрания.

На совещании депутатов Законодательного Собрания нового созыва председательствующий информирует депутатов о порядке выдвижения кандидатур для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации.

2. Кандидатуры для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации, отвечающие требованиям, предусмотренным Федеральным законом «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации», вносятся на рассмотрение Законодательного Собрания Председателем Законодательного Собрания, фракцией или группой депутатов численностью не менее одной пятой от установленного числа депутатов (далее – группа депутатов).

Председатель Законодательного Собрания, фракция или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Законодательного Собрания не более одной кандидатуры для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации.

3. Кандидат для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации обязан представить в Законодательное Собрание документы, предусмотренные Федеральным законом «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».

4. Законодательное Собрание рассматривает кандидатуры для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации, внесенные до начала работы заседания Законодательного Собрания, на котором рассматривается вопрос о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации.

5. Рассмотрение на заседании Законодательного Собрания вопроса о

наделении полномочиями сенатора Российской Федерации начинается с доклада председательствующего на заседании, в котором он информирует о поступивших в Законодательное Собрание предложениях о кандидатурах для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации.

Обсуждение кандидатуры для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации производится в присутствии кандидата. Заочное рассмотрение Законодательным Собранием материалов по кандидатуре для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации не допускается.

6. Кандидат для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации вправе заявить самоотвод до начала голосования по кандидатурам для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации на заседании Законодательного Собрания.

Субъект выдвижения кандидата для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации вправе отозвать предложение по кандидатуре для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации до начала голосования на заседании Законодательного Собрания по предложенным кандидатурам.

Заявление о самоотводе, об отзыве предложения по кандидатуре для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации принимается без обсуждения и голосования.

7. Решение о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации принимается Законодательным Собранием тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов.

8. В случае если ни одна из предложенных кандидатур для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации в результате тайного голосования не набрала необходимого числа голосов, могут быть предложены для нового рассмотрения те же или новые кандидатуры.

Повторное рассмотрение кандидатур для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации проводится на ближайшем заседании Законодательного Собрания.

9. Решение о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации оформляется постановлением Законодательного Собрания, которое не позднее дня, следующего за днем его принятия, направляется в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и размещается на официальном сайте Законодательного Собрания.

10. Решение о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации должно быть принято в течение одного месяца со дня первого заседания в правомочном составе Законодательного Собрания нового созыва, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий Законодательного Собрания предыдущего созыва.

Глава 13. Порядок назначения на должность отдельных должностных лиц Кировской области

Статья 64

1. Предложения о кандидатурах на должность Уполномоченного по правам человека в Кировской области (далее – Уполномоченный по правам человека) вносятся в Законодательное Собрание в сроки, установленные Законом Кировской области «Об Уполномоченном по правам человека в Кировской области».

2. Поступившие в Законодательное Собрание предложения о кандидатурах на должность Уполномоченного по правам человека направляются Председателем Законодательного Собрания в совет Законодательного Собрания и ответственный комитет.

3. В Законодательном Собрании кандидатуру на должность Уполномоченного по правам человека представляет председатель ответственного комитета.

Обсуждение кандидатуры на должность Уполномоченного по правам человека производится в присутствии кандидата. Заочное рассмотрение Законодательным Собранием материалов по кандидатуре на должность Уполномоченного по правам человека не допускается.

4. Кандидат на должность Уполномоченного по правам человека вправе заявить самоотвод до начала голосования по кандидатурам на заседании Законодательного Собрания.

Субъект выдвижения кандидата вправе отозвать предложение по кандидатуре на должность Уполномоченного по правам человека до начала голосования на заседании Законодательного Собрания по предложенным кандидатурам.

Заявление о самоотводе, об отзыве предложения по кандидатуре на должность Уполномоченного по правам человека принимается без обсуждения и голосования.

5. Ответственный комитет рассматривает предложения по кандидатурам на должность Уполномоченного по правам человека и в отношении каждой из кандидатур принимает одно из следующих решений:

1) признать кандидатуру на должность Уполномоченного по правам человека соответствующей определенным законодательством требованиям;

2) признать кандидатуру на должность Уполномоченного по правам человека несоответствующей определенным законодательством требованиям, обсуждение кандидатуры в Законодательном Собрании прекратить.

6. Решение ответственного комитета, предусмотренное пунктом 2 части 5 настоящей статьи, должно быть мотивированным.

7. В отношении каждой кандидатуры на должность Уполномоченного по правам человека, соответствующей определенным законодательством требованиям, ответственный комитет принимает одно из следующих

решений:

1) рекомендовать Законодательному Собранию назначить кандидатуру на должность Уполномоченного по правам человека, направить кандидатуру на согласование с Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации;

2) рекомендовать Законодательному Собранию отклонить кандидатуру на должность Уполномоченного по правам человека.

8. Если по результатам голосования предложение о рекомендации Законодательному Собранию назначить кандидатуру на должность Уполномоченного по правам человека не набрало необходимого числа голосов членов ответственного комитета или при равенстве голосов членов ответственного комитета, кандидатура считается рекомендованной Законодательному Собранию к отклонению без дополнительного голосования.

9. На заседании Законодательного Собрания рассмотрение вопроса о направлении кандидатуры на должность Уполномоченного по правам человека на согласование с Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации начинается с доклада председателя ответственного комитета, в котором он информирует о поступивших в Законодательное Собрание предложениях о кандидатурах на должность Уполномоченного по правам человека, о результатах рассмотрения выдвинутых кандидатур на заседании ответственного комитета и решениях ответственного комитета.

После доклада председателя ответственного комитета может быть предоставлено слово для выступления и ответов на вопросы депутатов кандидатам на должность Уполномоченного по правам человека.

По окончании обсуждения проводится открытое голосование.

10. Решение Законодательного Собрания о направлении кандидатуры на должность Уполномоченного по правам человека на согласование с Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Законодательного Собрания.

11. В случае если ни один из кандидатов на должность Уполномоченного по правам человека не набрал требуемого числа голосов, все кандидатуры считаются отклоненными. Решение Законодательного Собрания оформляется постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования.

Повторное рассмотрение кандидатур на должность Уполномоченного по правам человека проводится в порядке, установленном настоящей главой. При этом допускается внесение для назначения на должность Уполномоченного по правам человека ранее отклоненных кандидатур.

12. Постановление Законодательного Собрания о направлении кандидатуры на должность Уполномоченного по правам человека на согласование с Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации в течение двух календарных дней со дня его принятия направляется Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации.

Федерации.

13. После согласования Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации представленной Законодательным Собранием кандидатуры на должность Уполномоченного по правам человека вопрос о назначении Уполномоченного по правам человека включается в повестку ближайшего заседания Законодательного Собрания без дополнительного рассмотрения на заседании ответственного комитета.

14. Решение Законодательного Собрания о назначении на должность Уполномоченного по правам человека принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Законодательного Собрания. Вид голосования определяется депутатами непосредственно перед голосованием.

15. В случае несогласования кандидатуры на должность Уполномоченного по правам человека Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации проводится повторное выдвижение кандидатов на должность Уполномоченного по правам человека в порядке, установленном Законом Кировской области «Об Уполномоченном по правам человека в Кировской области». При этом повторно не может быть выдвинут гражданин, кандидатура которого на должность Уполномоченного по правам человека была не согласована Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации.

Статья 65

1. Предложения о кандидатурах на должность Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области (далее – Уполномоченный по правам ребенка) вносятся в Законодательное Собрание в сроки, установленные Законом Кировской области «Об Уполномоченном по правам ребенка в Кировской области».

2. Поступившие в Законодательное Собрание предложения о кандидатурах на должность Уполномоченного по правам ребенка направляются Председателем Законодательного Собрания в совет Законодательного Собрания и ответственный комитет.

3. В Законодательном Собрании кандидатуру на должность Уполномоченного по правам ребенка представляет председатель ответственного комитета.

Обсуждение кандидатуры на должность Уполномоченного по правам ребенка производится в присутствии кандидата. Заочное рассмотрение Законодательным Собранием материалов по кандидатуре на должность Уполномоченного по правам ребенка не допускается.

4. Кандидат на должность Уполномоченного по правам ребенка вправе заявить самоотвод до начала голосования по кандидатурам на должность Уполномоченного по правам ребенка на заседании Законодательного Собрания.

Субъект выдвижения кандидата на должность Уполномоченного по

правам ребенка вправе отозвать предложение по кандидатуре на должность Уполномоченного по правам ребенка до начала голосования на заседании Законодательного Собрания по предложенным кандидатурам.

Заявление о самоотводе, об отзыве предложения по кандидатуре на должность Уполномоченного по правам ребенка принимается без обсуждения и голосования.

5. Порядок рассмотрения ответственным комитетом поступивших в Законодательное Собрание кандидатур на должность Уполномоченного по правам ребенка, рассмотрения Законодательным Собранием вопроса о направлении кандидатуры на должность Уполномоченного по правам ребенка на согласование с Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребенка соответствует порядку рассмотрения ответственным комитетом поступивших в Законодательное Собрание кандидатур на должность Уполномоченного по правам человека, рассмотрения Законодательным Собранием вопроса о направлении кандидатуры на должность Уполномоченного по правам человека на согласование с Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, установленному статьей 64 настоящего Регламента.

6. После согласования Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребенка представленной Законодательным Собранием кандидатуры на должность Уполномоченного по правам ребенка вопрос о его назначении включается в повестку ближайшего заседания Законодательного Собрания без дополнительного рассмотрения на заседании ответственного комитета.

7. До проведения голосования на заседании Законодательного Собрания кандидат на должность Уполномоченного по правам ребенка представляет программу деятельности Уполномоченного по правам ребенка.

8. Решение Законодательного Собрания о назначении на должность Уполномоченного по правам ребенка принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Законодательного Собрания. Вид голосования определяется депутатами непосредственно перед голосованием.

9. В случае несогласования кандидатуры на должность Уполномоченного по правам ребенка Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребенка проводится повторное выдвижение кандидатов на должность Уполномоченного по правам ребенка в порядке, установленном Законом Кировской области «Об Уполномоченном по правам ребенка в Кировской области». При этом повторно не может быть выдвинут гражданин, кандидатура которого на должность Уполномоченного по правам ребенка была не согласована Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребенка.

Статья 66

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области вносятся в Законодательное Собрание в порядке и сроки, установленные Законом Кировской области «О Контрольно-счетной палате Кировской области».

2. Поступившие в Законодательное Собрание предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области направляются Председателем Законодательного Собрания в совет Законодательного Собрания и ответственный комитет.

3. В Законодательном Собрании кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области представляет председатель ответственного комитета.

Обсуждение кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области производится в присутствии кандидатов. Заочное рассмотрение Законодательным Собранием материалов по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области не допускается.

4. Кандидат на должность председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области вправе заявить самоотвод до начала голосования по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области на заседании Законодательного Собрания.

Субъект выдвижения кандидата на должность председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области вправе отозвать предложение по кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области до начала голосования на заседании Законодательного Собрания по предложенным кандидатурам.

Заявление о самоотводе, об отзыве предложения по кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области принимается без обсуждения и голосования.

5. Ответственный комитет рассматривает предложения по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области и в отношении каждой из кандидатур принимает одно из следующих решений:

1) признать соответствующим законодательству порядок выдвижения кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области и рекомендовать Законодательному Собранию обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии кандидатуры квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – заключение);

2) признать несоответствующим законодательству порядок выдвижения кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной

палаты Кировской области, обсуждение кандидатуры в Законодательном Собрании прекратить.

6. Решение ответственного комитета, предусмотренное пунктом 2 части 5 настоящей статьи, должно быть мотивированным.

7. На заседании Законодательного Собрания вопрос об обращении Законодательного Собрания в Счетную палату Российской Федерации за заключением докладывает председатель ответственного комитета, информируя депутатов о поступивших в Законодательное Собрание предложениях о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области и о решениях ответственного комитета.

Прения по вопросу не открываются.

Решение Законодательного Собрания об обращении в Счетную палату Российской Федерации за заключением принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Законодательного Собрания.

Постановление Законодательного Собрания об обращении в Счетную палату Российской Федерации за заключением в течение двух календарных дней со дня его принятия направляется в Счетную палату Российской Федерации.

8. После получения заключения Счетной палаты Российской Федерации вопрос о назначении председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области включается в повестку ближайшего заседания Законодательного Собрания.

9. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области, признанные Счетной палатой Российской Федерации несоответствующими квалификационным требованиям дальнейшему рассмотрению Законодательным Собранием не подлежат. Губернатор Кировской области, депутаты, являющиеся субъектами выдвижения кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области, уведомляются об этом письмом Председателя Законодательного Собрания.

10. В отношении каждой кандидатуры, соответствующей квалификационным требованиям, ответственный комитет принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Законодательному Собранию назначить кандидатуру на должность председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области;

2) рекомендовать Законодательному Собранию отклонить кандидатуру на должность председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области.

11. Если по результатам голосования предложение о рекомендации Законодательному Собранию назначить кандидатуру на должность председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области не набрало необходимого числа голосов членов ответственного комитета или при равенстве голосов членов ответственного комитета, кандидатура на должность председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области

считается рекомендованной Законодательному Собранию к отклонению без дополнительного голосования.

12. Рассмотрение Законодательным Собранием вопроса о назначении председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области начинается с доклада председателя ответственного комитета, в котором он информирует о заключении Счетной палаты Российской Федерации и о решениях ответственного комитета.

После доклада председателя ответственного комитета кандидатам на должность председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области может предоставляться слово для выступлений и ответов на задаваемые депутатами вопросы.

По окончании обсуждения проводится голосование, вид которого определяется депутатами на соответствующем заседании Законодательного Собрания.

13. Решение о назначении председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Законодательного Собрания.

14. В случае если на должность председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области выдвигалась одна кандидатура и по результатам голосования эта кандидатура отклонена либо при выдвижении двух кандидатур ни одна из предложенных кандидатур не набрала необходимого количества голосов, процедура назначения председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области повторяется, начиная с выдвижения кандидатов. При этом кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области, по которым уже проводилось голосование, могут выдвигаться повторно, повторное обращение в Счетную палату Российской Федерации за заключением в отношении этих кандидатов не требуется.

15. В случае если на должность председателя Контрольно-счетной палаты выдвигалось три и более кандидатуры и ни одна из предложенных кандидатур не набрала необходимого количества голосов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

В тех случаях, когда при проведении второго тура голосования ни одна из предложенных кандидатур не набрала необходимого количества голосов, процедура назначения председателя Контрольно-счетной палаты повторяется, начиная с выдвижения кандидатов. При этом кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области, по которым уже проводилось голосование, могут выдвигаться повторно, повторное обращение в Счетную палату Российской Федерации за заключением в отношении этих кандидатов не требуется.

Статья 67

1. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Кировской области вносятся в Законодательное Собрание в порядке и сроки, установленные Законом Кировской области «О Контрольно-счетной палате Кировской области».

2. Поступившее в Законодательное Собрание предложение о кандидатуре на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области направляется Председателем Законодательного Собрания в совет Законодательного Собрания и ответственный комитет.

3. В Законодательном Собрании кандидатуру на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области представляет председатель Контрольно-счетной палаты Кировской области.

Обсуждение кандидатуры на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области производится в присутствии кандидата.

Заочное рассмотрение Законодательным Собранием материалов по кандидатуре на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области не допускается.

4. Кандидат на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области вправе заявить самоотвод до начала голосования по его кандидатуре на заседании Законодательного Собрания.

Субъект выдвижения кандидата вправе отозвать предложение по кандидатуре на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области до начала голосования на заседании Законодательного Собрания по предложенной кандидатуре.

Заявление о самоотводе, об отзыве предложения по кандидатуре на должность заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области принимается без обсуждения и голосования.

5. Ответственный комитет рассматривает предложение по кандидатуре на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области, проверяет соответствие выдвигаемой кандидатуры квалификационным требованиям, определенным законодательством, и принимает одно из следующих решений:

1) признать кандидатуру на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области соответствующей определенным законодательством квалификационным требованиям;

2) признать кандидатуру на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области несоответствующей определенным законодательством квалификационным требованиям, обсуждение кандидатуры в Законодательном Собрании прекратить.

6. Решение ответственного комитета, предусмотренное пунктом 2 части 5 настоящей статьи, должно быть мотивированным.

7. В отношении кандидатуры, соответствующей определенным законодательством квалификационным требованиям, ответственный комитет принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Законодательному Собранию назначить кандидатуру на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области;

2) рекомендовать Законодательному Собранию отклонить кандидатуру на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области.

8. Если по результатам голосования предложение о рекомендации Законодательному Собранию назначить кандидатуру заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области не набрало необходимого числа голосов членов ответственного комитета или при равенстве голосов членов ответственного комитета, кандидатура считается рекомендованной Законодательному Собранию к отклонению без дополнительного голосования.

9. На заседании Законодательного Собрания рассмотрение вопроса о назначении заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области начинается с доклада председателя Контрольно-счетной палаты.

Председатель ответственного комитета представляет содоклад о результатах предварительного рассмотрения выдвинутой кандидатуры на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области и решениях ответственного комитета.

После содоклада председателя ответственного комитета кандидату на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области может предоставляться слово для выступления и ответов на задаваемые депутатами вопросы.

По окончании обсуждения проводится голосование, вид которого определяется депутатами на соответствующем заседании Законодательного Собрания.

10. Решение Законодательного Собрания о назначении заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Законодательного Собрания.

11. В случае если кандидатура отклонена либо не набрала необходимого количества голосов, процедура назначения заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области повторяется, начиная с выдвижения кандидатов, при этом одна и та же кандидатура на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Кировской области не может быть внесена на рассмотрение более двух раз.

12. Порядок рассмотрения кандидатур на должность аудитора Контрольно-счетной палаты Кировской области и назначения на указанную должность осуществляется в порядке, установленном частями 2 – 11 настоящей статьи.

Статья 68

1. Мировые судьи в Кировской области назначаются на должность в соответствии с Федеральным законом «О мировых судьях в Российской Федерации» и Законом Кировской области «О мировых судьях в Кировской области».

2. Представление о кандидатуре на назначение на должность мирового судьи вносится в Законодательное Собрание председателем Кировского областного суда.

3. Решение о назначении кандидата на должность мирового судьи либо об отклонении представленной кандидатуры принимается Законодательным Собранием не позднее чем через два месяца со дня поступления в Законодательное Собрание документов на кандидата.

4. Поступившие в Законодательное Собрание предложения о кандидатурах на должность мирового судьи направляются Председателем Законодательного Собрания в совет Законодательного Собрания и ответственный комитет.

5. В Законодательном Собрании кандидата на должность мирового судьи представляет председатель Кировского областного суда либо по его поручению заместитель председателя Кировского областного суда.

Обсуждение кандидатуры на должность мирового судьи производится в присутствии кандидата.

Заочное рассмотрение Законодательным Собранием материалов по кандидатуре на должность мирового судьи не допускается.

6. Вопрос о кандидате на должность мирового судьи предварительно рассматривается на заседании ответственного комитета, по результатам которого ответственный комитет принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Законодательному Собранию назначить кандидата на должность мирового судьи;

2) рекомендовать Законодательному Собранию отклонить кандидатуру на должность мирового судьи.

7. Если по результатам голосования предложение о рекомендации Законодательному Собранию назначить кандидата на должность мирового судьи не набрало необходимого числа голосов членов ответственного комитета или при равенстве голосов членов ответственного комитета, кандидатура на должность мирового судьи считается рекомендованной Законодательному Собранию к отклонению без дополнительного голосования.

8. На заседании Законодательного Собрания рассмотрение вопроса о назначении мирового судьи начинается с доклада председателя Кировского областного суда (заместителя председателя Кировского областного суда).

Депутаты вправе задавать вопросы докладчику и кандидату.

Председатель ответственного комитета информирует депутатов о решении комитета по каждой кандидатуре.

По окончании обсуждения проводится открытое голосование.

9. Решение о назначении кандидата на должность мирового судьи принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Законодательного Собрания.

Если решение о назначении кандидата на должность мирового судьи не принято, представленная кандидатура считается отклоненной. Решение Законодательного Собрания об отклонении кандидатуры на должность мирового судьи оформляется постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования.

Глава 14. Согласование кандидатур на замещение отдельных государственных должностей Кировской области

Статья 69

1. Законодательное Собрание рассматривает представленные Губернатором Кировской области на согласование кандидатуры на должности Председателя Правительства Кировской области, вице-губернатора Кировской области, руководителей финансового органа и органа по управлению государственной собственностью Кировской области (далее в настоящей статье – кандидатуры).

2. Вопрос о согласовании кандидатур на должности рассматривается на заседании совета Законодательного Собрания, ответственного комитета и заседании Законодательного Собрания.

3. В Законодательном Собрании кандидатуры представляет Губернатор Кировской области. Представитель Губернатора Кировской области вправе представлять кандидатуры на заседаниях комитетов Законодательного Собрания.

Обсуждение кандидатур производится в присутствии кандидатов.

Заочное рассмотрение Законодательным Собранием материалов по кандидатурам не допускается.

4. Вопрос о согласовании каждой кандидатуры предварительно рассматривается на заседании комитетов Законодательного Собрания, по результатам которого комитеты принимают одно из следующих решений:

1) рекомендовать Законодательному Собранию согласовать кандидатуру на должность Председателя Правительства Кировской области, вице-губернатора Кировской области, руководителей финансового органа и органа по управлению государственной собственностью Кировской области;

2) рекомендовать Законодательному Собранию отказать в согласовании кандидатуры на должность Председателя Правительства Кировской области, вице-губернатора Кировской области, руководителей финансового органа и органа по управлению государственной собственностью Кировской области.

5. Если по результатам голосования предложение о рекомендации Законодательному Собранию согласовать кандидатуру не набрало необходимого числа голосов членов комитета или при равенстве голосов

членов комитета, кандидатура считается рекомендованной Законодательному Собранию к отклонению без дополнительного голосования.

6. На заседании Законодательного Собрания рассмотрение вопроса о согласовании кандидатуры начинается с доклада Губернатора Кировской области.

Председатель Законодательного Собрания информирует о результатах рассмотрения советом и комитетами Законодательного Собрания предложенной кандидатуры.

Депутаты вправе задавать вопросы докладчику и кандидату.

По окончании обсуждения кандидатуры проводится голосование, вид которого определяется депутатами на соответствующем заседании Законодательного Собрания.

7. Согласие Законодательного Собрания на назначение Председателя Правительства Кировской области, вице-губернатора Кировской области, руководителей финансового органа и органа по управлению государственной собственностью Кировской области считается полученным, если за предложенную кандидатуру проголосовало большинство от установленного числа депутатов. Решения Законодательного Собрания о согласовании кандидатур на должности оформляются постановлением Законодательного Собрания.

8. В случае отклонения Законодательным Собранием представленных кандидатур Губернатор Кировской области вносит на рассмотрение Законодательного Собрания новые или те же кандидатуры. При этом одна и та же кандидатура рассматривается Законодательным Собранием не более двух раз.

Повторное рассмотрение Законодательным Собранием вопроса о согласовании кандидатур осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей.

Статья 70

1. Законодательное Собрание рассматривает представленную Губернатором Кировской области на согласование кандидатуру на должность уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кировской области, согласованную с Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, в сроки, установленные Законом Кировской области «Об уполномоченном по защите прав предпринимателей в Кировской области».

2. Поступившее в Законодательное Собрание предложение о кандидатуре на должность уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кировской области направляется Председателем Законодательного Собрания в совет Законодательного Собрания и ответственный комитет.

3. В Законодательном Собрании кандидатуру на должность уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кировской области

представляет Губернатор Кировской области (его представитель).

Обсуждение кандидатуры на должность уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кировской области производится в присутствии кандидата.

Заочное рассмотрение Законодательным Собранием материалов по кандидатуре на должность уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кировской области не допускается.

4. Порядок рассмотрения ответственным комитетом поступившей в Законодательное Собрание кандидатуры на должность уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кировской области, рассмотрения Законодательным Собранием вопроса о согласовании кандидатуры на должность уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кировской области соответствует порядку рассмотрения ответственным комитетом поступивших в Законодательное Собрание кандидатур на должности Председателя Правительства Кировской области, вице-губернатора Кировской области, руководителей финансового органа и органа по управлению государственной собственностью Кировской области, рассмотрения Законодательным Собранием вопроса о согласовании на должность указанных кандидатур, установленному статьей 69 настоящего Регламента.

5. Согласие Законодательного Собрания на назначение уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кировской области считается полученным, если за предложенную кандидатуру проголосовало большинство от установленного числа депутатов. Решение Законодательного Собрания о согласовании кандидатуры на должность уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кировской области оформляется постановлением Законодательного Собрания.

6. В случае отклонения Законодательным Собранием кандидатуры на должность уполномоченного по правам предпринимателей в Кировской области иницируется повторная процедура отбора кандидатов.

Повторное рассмотрение Законодательным Собранием вопроса о согласовании кандидатуры на должность уполномоченного по защите прав предпринимателей осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей.

Глава 15. Участие в формировании Избирательной комиссии Кировской области, Общественной палаты Кировской области

Статья 71

1. Законодательное Собрание назначает членов Избирательной комиссии Кировской области с правом решающего голоса (далее – члены Избирательной комиссии) на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской

Федерации, Законодательном Собрании, а также предложений других политических партий и иных общественных объединений, предложений представительных органов муниципальных образований, Избирательной комиссии Кировской области предыдущего состава, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

2. Предложения по кандидатурам в члены Избирательной комиссии направляются Председателем Законодательного Собрания в совет Законодательного Собрания и ответственный комитет.

3. В Законодательном Собрании кандидатуры членов Избирательной комиссии представляет председатель ответственного комитета.

Обсуждение кандидатур в члены Избирательной комиссии производится в присутствии кандидатов.

Заочное рассмотрение Законодательным Собранием материалов по кандидатурам в члены Избирательной комиссии не допускается.

4. Кандидат в члены Избирательной комиссии вправе заявить самоотвод до начала голосования по кандидатурам на заседании Законодательного Собрания.

Субъект выдвижения кандидатуры вправе отозвать предложение по кандидатуре в члены Избирательной комиссии до начала голосования на заседании Законодательного Собрания по предложенным кандидатурам.

Заявление о самоотводе, об отзыве предложения по кандидатуре в члены Избирательной комиссии принимается без обсуждения и голосования.

5. Ответственный комитет, рассматривает предложения по кандидатурам в члены Избирательной комиссии, проверяет соблюдение установленного законодательством порядка выдвижения кандидатур, соблюдение субъектами выдвижения порядка оформления предложения о кандидатурах, соответствие выдвигаемых кандидатур требованиям, определенным законодательством, и в отношении каждой кандидатуры принимает одно из следующих решений:

1) признать кандидатуру в члены Избирательной комиссии соответствующей определенным законодательством требованиям;

2) признать несоблюденным порядок выдвижения кандидатуры (порядок оформления субъектом выдвижения предложения о кандидатуре) в члены Избирательной комиссии и (или) признать кандидатуру в члены Избирательной комиссии несоответствующей определенным законодательством требованиям, обсуждение кандидатуры в Законодательном Собрании прекратить.

6. Решение ответственного комитета, предусмотренное пунктом 2 части 5 настоящей статьи, должно быть мотивированным.

7. В отношении каждой кандидатуры, соответствующей определенным законодательством требованиям, ответственный комитет принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Законодательному Собранию назначить кандидатуру членом Избирательной комиссии;

2) рекомендовать Законодательному Собранию отклонить кандидатуру в члены Избирательной комиссии.

8. Если по результатам голосования предложение о рекомендации Законодательному Собранию назначить предложенную кандидатуру членом Избирательной комиссии не набрало необходимого числа голосов членов комитета или при равенстве голосов членов комитета, кандидатура считается рекомендованной Законодательному Собранию к отклонению без дополнительного голосования.

9. На заседании Законодательного Собрания рассмотрение вопроса о назначении членов Избирательной комиссии начинается с доклада председателя ответственного комитета, в котором он информирует о результатах предварительного рассмотрения выдвинутых кандидатур ответственным комитетом и решениях ответственного комитета.

Представление кандидатов в члены Избирательной комиссии происходит в алфавитном порядке.

Депутаты вправе задавать вопросы кандидатам в члены Избирательной комиссии.

По окончании обсуждения проводится открытое голосование по каждой кандидатуре в члены Избирательной комиссии.

10. В первоочередном порядке принимается решение по кандидатурам, предложенным политическими партиями, выдвинувшими списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательном Собрании, и по кандидатуре, предложенной Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

11. Если по результатам голосования по кандидатурам, внесенным политическими партиями, выдвинувшими списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе, Законодательном Собрании, не будет назначено не менее одной второй от назначаемого числа членов Избирательной комиссии, Законодательное Собрание устанавливает срок для дополнительного внесения предложений от указанных субъектов выдвижения и переходит к голосованию по кандидатурам, предложенным иными субъектами выдвижения.

12. Если по результатам голосования останутся вакансии, Законодательное Собрание устанавливает срок для дополнительного внесения предложений от субъектов выдвижения.

13. Решение Законодательного Собрания о назначении кандидатов членами Избирательной комиссии принимается персонально в отношении каждого кандидата большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Законодательного Собрания.

Статья 72

1. Предложения по кандидатурам в члены Общественной палаты Кировской области (далее – Общественная палата) вносятся в

Законодательное Собрание некоммерческими организациями в порядке, установленном Законом Кировской области «Об Общественной палате Кировской области».

2. Предложения по кандидатурам в члены Общественной палаты направляются Председателем Законодательного Собрания в совет Законодательного Собрания и ответственный комитет для предварительного рассмотрения.

3. В Законодательном Собрании кандидатуры в члены Общественной палаты представляет председатель ответственного комитета.

Обсуждение кандидатур в члены Общественной палаты может производиться в отсутствие кандидатов.

4. Кандидат в члены Общественной палаты вправе заявить самоотвод до начала голосования по кандидатурам на заседании Законодательного Собрания.

Субъект выдвижения кандидатуры вправе отозвать предложение по кандидатуре в члены Общественной палаты до начала голосования на заседании Законодательного Собрания по предложенным кандидатурам.

Заявление о самоотводе, об отзыве предложения по кандидатуре в члены Общественной палаты принимается без обсуждения и голосования.

5. Ответственный комитет рассматривает предложения по кандидатурам в члены Общественной палаты и в отношении каждой из кандидатур принимает одно из следующих решений:

1) признать кандидатуру в члены Общественной палаты соответствующей определенным законодательством требованиям;

2) признать кандидатуру в члены Общественной палаты несоответствующей определенным законодательством требованиям, обсуждение кандидатуры в Законодательном Собрании прекратить.

6. Решение ответственного комитета, предусмотренное пунктом 2 части 5 настоящей статьи, должно быть мотивированным.

7. В отношении каждой кандидатуры, соответствующей определенным законодательством требованиям, ответственный комитет принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Законодательному Собранию утвердить кандидатуру членом Общественной палаты;

2) рекомендовать Законодательному Собранию отклонить кандидатуру в члены Общественной палаты.

8. Если по результатам голосования предложение о рекомендации Законодательному Собранию утвердить предложенную кандидатуру членом Общественной палаты не набрало необходимого числа голосов членов ответственного комитета или при равенстве голосов членов ответственного комитета, кандидатура считается рекомендованной Законодательному Собранию к отклонению без дополнительного голосования.

9. На заседании Законодательного Собрания рассмотрение вопроса об утверждении членов Общественной палаты начинается с доклада председателя ответственного комитета, в котором он информирует о

количестве поступивших предложений по кандидатурам, о результатах рассмотрения кандидатур ответственным комитетом и решениях ответственного комитета.

Представление кандидатов в члены Общественной палаты происходит в алфавитном порядке.

По окончании обсуждения проводится открытое голосование.

10. В случае, когда число кандидатур, выдвигаемых в члены Общественной палаты, равно или менее шестнадцати (но не менее двух), Законодательным Собранием может быть принято протокольное решение о проведении открытого голосования с использованием электронной системы по всем кандидатам (списком).

Кандидаты, включенные в список, считаются утвержденными в члены Общественной палаты, если по итогам голосования получено необходимое количество голосов.

11. Решение об утверждении кандидата членом Общественной палаты принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Законодательного Собрания.

12. В случае, когда решение, предусмотренное частью 10 настоящей статьи, не принято, либо в случае, когда число кандидатур, выдвигаемых в члены Общественной палаты, менее двух или более шестнадцати, проводится рейтинговое голосование в порядке, установленном настоящим Регламентом, с учетом положений частей 13 и 14 настоящей статьи.

13. В случае если по итогам рейтингового голосования необходимое количество голосов получили кандидаты, число которых больше числа членов Общественной палаты, утверждаемых Законодательным Собранием, утвержденными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов.

Если при этом несколько кандидатов получили одинаковое количество голосов, в результате чего число кандидатов, получивших необходимое для утверждения количество голосов, больше числа членов Общественной палаты, утверждаемых Законодательным Собранием, по кандидатурам, набравшим одинаковое количество голосов, проводится повторное голосование. В этом случае утвержденным в члены Общественной палаты считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, необходимое для утверждения.

Если по итогам повторного голосования ни один из кандидатов не получил необходимого для утверждения количества голосов, проводится повторная процедура утверждения членов Общественной палаты, начиная с внесения предложений о кандидатурах.

14. Если по итогам рейтингового голосования необходимое количество голосов получили кандидаты, число которых меньше числа членов Общественной палаты, утверждаемых Законодательным Собранием, утвержденными считаются кандидаты, получившие необходимое для утверждения количество голосов, а на вакантные места проводится повторное голосование по кандидатурам, набравшим наибольшее количество

голосов, недостаточное для утверждения. В этом случае утвержденным в члены Общественной палаты считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, необходимое для утверждения.

Если по итогам повторного голосования ни один из кандидатов не получил необходимого для утверждения количества голосов, проводится повторная процедура утверждения членов Общественной палаты, начиная с момента внесения предложений о кандидатурах.

15. Повторная процедура утверждения членов Общественной палаты проводится в порядке, установленном настоящей статьей. При этом на рассмотрение Законодательного Собрания могут быть представлены те же или иные кандидаты в члены Общественной палаты.

16. В случае если не сформирован полный состав Общественной палаты (но правомочный состав) либо полномочия члена Общественной палаты прекращены досрочно, замещение вакантных мест осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей, с учетом численности представителей Законодательного Собрания и сроков, установленных Законом Кировской области «Об общественной палате Кировской области».

Глава 16. Выражение недоверия (доверия) Губернатору Кировской области, отдельным должностным лицам Кировской области

Статья 73

1. Законодательное Собрание вправе выразить недоверие высшему должностному лицу Кировской области – Губернатору Кировской области в случаях, установленных Законом Кировской области «О Губернаторе Кировской области».

2. Вопрос о выражении недоверия Губернатору Кировской области рассматривается Законодательным Собранием по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов.

3. Решение о выражении недоверия Губернатору Кировской области принимается тайным голосованием не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов.

4. Решение Законодательного Собрания о выражении недоверия Губернатору Кировской области оформляется постановлением Законодательного Собрания.

Указанное постановление в течение десяти календарных дней со дня его принятия направляется на рассмотрение Президента Российской Федерации для решения вопроса об отрешении Губернатора Кировской области от должности в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

5. Если по результатам голосования предложение о выражении недоверия Губернатору Кировской области не набрало необходимого числа голосов, то постановлением Законодательного Собрания без

дополнительного голосования оформляется решение о выражении доверия Губернатору Кировской области.

Статья 74

1. Законодательное Собрание вправе выразить недоверие Председателю Правительства Кировской области, вице-губернатору Кировской области, руководителям финансового органа и органа по управлению государственной собственностью области (далее – лица, в назначении которых на должность Законодательное Собрание принимало участие).

2. Вопрос о выражении недоверия лицам, в назначении которых на должность Законодательное Собрание принимало участие, рассматривается Законодательным Собранием по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов.

3. Решение о выражении недоверия лицам, в назначении которых на должность Законодательное Собрание принимало участие, принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Законодательного Собрания. Вид голосования определяется депутатами непосредственно перед голосованием.

4. Принятие Законодательным Собранием решения о выражении недоверия лицам, в назначении которых на должность Законодательное Собрание принимало участие, влечет освобождение их от должности.

5. Если по результатам голосования предложение о выражении недоверия лицам, в назначении которых на должность Законодательное Собрание принимало участие, не набрало необходимого числа голосов, то постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования оформляется решение о выражении доверия лицам, в назначении которых на должность Законодательное Собрание принимало участие.

6. Решение о выражении недоверия лицам, в назначении которых на должность Законодательное Собрание принимало участие, не может быть принято Законодательным Собранием за шесть месяцев до истечения срока полномочий Губернатора Кировской области, в течение шести месяцев после вступления в должность Губернатора Кировской области, в течение шести месяцев после избрания Законодательного Собрания и за шесть месяцев до истечения срока полномочий Законодательного Собрания.

Глава 17. Официальное толкование Устава Кировской области и законов Кировской области

Статья 75

1. Официальное толкование Устава Кировской области и законов Кировской области осуществляется Законодательным Собранием в случае

обнаружения неясностей и различий в понимании положений Устава Кировской области и законов Кировской области.

2. Официальное толкование Устава Кировской области и законов Кировской области дается по запросам субъектов права законодательной инициативы.

3. Запрос об официальном толковании Устава Кировской области или закона Кировской области (далее – запрос) направляется Председателю Законодательного Собрания в письменном виде с учетом положений статьи 32 настоящего Регламента.

4. Председатель Законодательного Собрания направляет поступивший запрос в совет Законодательного Собрания, который определяет ответственный комитет и направляет ему поступивший запрос для предварительного рассмотрения.

5. На заседании ответственного комитета может присутствовать субъект права законодательной инициативы (его представитель) обратившийся с запросом.

6. По результатам рассмотрения запроса ответственный комитет принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие оснований для официального толкования Устава Кировской области или закона Кировской области, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, и необходимость подготовки акта-разъяснения Устава Кировской области или закона Кировской области;

2) признать отсутствие оснований для официального толкования Устава Кировской области или закона Кировской области, обсуждение запроса в Законодательном Собрании прекратить.

7. Информация о результатах рассмотрения запроса ответственным комитетом доводится до сведения Председателя Законодательного Собрания, совета Законодательного Собрания.

8. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 1 части 6 настоящей статьи, ответственный комитет совместно с правовым управлением аппарата Законодательного Собрания осуществляет подготовку проекта акта-разъяснения Устава Кировской области или закона Кировской области. Проект акта-разъяснения предварительно рассматривается советом Законодательного Собрания.

9. В случае принятия ответственным комитетом решения, предусмотренного пунктом 2 части 6 настоящей статьи, субъекту права законодательной инициативы, обратившемуся с запросом, письмом Председателя Законодательного Собрания направляется решение ответственного комитета, в котором указываются мотивы принятия такого решения.

10. Вопрос об официальном толковании Устава Кировской области или закона Кировской области подлежит включению в проект повестки заседания Законодательного Собрания в порядке, установленном настоящим Регламентом.

11. Рассмотрение Законодательным Собранием вопроса об

официальном толковании Устава Кировской области или закона Кировской области состоит из:

1) доклада председателя ответственного комитета о содержании запроса, решении ответственного комитета и проекте акта-разъяснения Устава Кировской области или закона Кировской области;

2) прений по вопросу.

12. После прекращения прений на голосование ставится предложение о принятии акта-разъяснения Устава Кировской области или закона Кировской области.

Акт-разъяснение Устава Кировской области или закона Кировской области принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Законодательного Собрания об официальном толковании Устава Кировской области или закона Кировской области.

13. Результатом официального толкования Устава Кировской области или закона Кировской области должна быть полная определенность смысла интерпретируемого акта или его предписания.

Глава 18. Порядок работы с Регламентом Законодательного Собрания. Рассмотрение вопросов, не предусмотренных настоящим Регламентом

Статья 76

1. Регламент Законодательного Собрания, изменения к нему вносятся в Законодательное Собрание, рассматриваются и принимаются Законодательным Собранием в порядке, установленном главой 6 настоящего Регламента с учетом положений настоящей статьи.

2. Для анализа, обобщения, рассмотрения и подготовки Регламента Законодательного Собрания, изменений к нему Председателем Законодательного Собрания на срок полномочий Законодательного Собрания соответствующего созыва создается рабочая группа.

Регламент Законодательного Собрания, изменения к нему, не рассмотренные рабочей группой, рассмотрению Законодательным Собранием не подлежат.

Статья 77

1. Во время проведения заседания Законодательного Собрания разъяснение положений настоящего Регламента осуществляется председателем комитета, к вопросам ведения которого отнесен контроль за соблюдением Регламента Законодательного Собрания.

2. При наличии необходимости дополнительного обсуждения положений настоящего Регламента по предложению председательствующего либо председателя комитета, к вопросам ведения которого отнесен контроль

за соблюдением Регламента Законодательного Собрания, а также при наличии возражений против разъяснений положений настоящего Регламента у депутатов или председательствующего, в случае если такие возражения поддержаны большинством депутатов, присутствующих на заседании Законодательного Собрания, председательствующим объявляется перерыв до 20 минут для рассмотрения вопроса на заседании комитета, к вопросам ведения которого отнесен контроль за соблюдением Регламента Законодательного Собрания, с приглашением депутатов, имевших возражения. Решение комитета по вопросу разъяснения Регламента доводится до сведения депутатов.

Статья 78

Рассмотрение вопросов, не предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Кировской области с учетом положений настоящего Регламента либо определяется на заседаниях Законодательного Собрания протокольным решением.

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
заочного голосования депутата
Законодательного Собрания Кировской области

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Период проведения заочного голосования _____

Рассматриваемый вопрос	Выражение мнения депутата Законодательного Собрания Кировской области («за», «против», «воздержался»)

Депутат
Законодательного Собрания
Кировской области

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Регламенту

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Законодательного Собрания
Кировской области

(подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ года

ИТОГИ
заочного голосования депутатов
Законодательного Собрания Кировской области

По вопросу _____
Период проведения заочного голосования _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) депутата Законодательного Собрания Кировской области	Способ выражения мнения	Выражение мнения депутата Законодательного Собрания Кировской области («за», «против», «воздержался»)		
			За	Против	Воздержался
1					
2					
...					
Итого					

Председатель комитета,
к вопросам ведения которого
отнесен контроль за соблюдением
Регламента Законодательного
Собрания Кировской области

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года