













Таблица предложений к проекту постановления «О внесении изменений в отдельные постановления Законодательного Собрания Кировской области», внесенному депутатом Законодательного Собрания Кировской области Титовым Р.А.

№ п/п	Действующая редакция постановления Законодательного Собрания Кировской области	Предлагаемая проектом постановления редакция	Рекомендации комитета
1.	Постановление Законодательного Собрания Кировской области от 26 сентября 2002 г. N 17/217 «Об утверждении Положений об удостоверении депутата и о нагрудном знаке депутата Законодательного Собрания Кировской области»		
	<p>2. Удостоверение изготавливается в виде книжечки в обложке малинового цвета размером 90 x 60 мм.</p> <p>На внешней стороне удостоверения воспроизводятся графическое изображение герба Кировской области и надпись под ним в две строки печатными буквами "Законодательное Собрание Кировской области", выполненные фольгой золотого цвета. Высота букв в строках одного размера.</p> <p>На левой внутренней наклейке удостоверения в левой верхней ее части воспроизводится изображение герба Кировской области в многоцветном варианте размером 20 x 26 мм, под изображением герба Кировской области в три строки прописными буквами размещаются слова "Законодательное Собрание Кировской области", ниже располагаются в две строки слова "Удостоверение действительно по _____", где в линейке указывается дата прекращения полномочий депутатов Законодательного Собрания Кировской области соответствующего созыва. Справа от изображения герба Кировской области размещается цветная фотография депутата, выполненная на матовой фотобумаге размером 30 x 40 мм, анфас без головного убора. Снизу под фотографией располагаются в две строки прописными буквами слова "Дата выдачи _____", где в линейке указывается дата выдачи удостоверения депутату в формате ДД.ММ.ГГГГ.</p> <p>На правой внутренней наклейке удостоверения в верхней части помещаются слова "Удостоверение N</p>	<p>1. Внести в абзац первый пункта 2 Положения об удостоверении депутата Законодательного Собрания Кировской области изменение, изложив его в следующей редакции:</p> <p>«2. Удостоверение представляет собой книжку в обложке из кожзаменителя темно-красного цвета размером 65x190 мм в развернутом виде.».</p>	

	<p>_____", в линейке указывается порядковый номер удостоверения в пределах соответствующего созыва. Ниже две строки оставлены для вписывания в них фамилии (прописными буквами), имени, отчества депутата, ниже в четыре строки располагаются слова "депутат Законодательного Собрания Кировской области _____ созыва", где в линейке строчными буквами указывается номер созыва. В левой нижней части наклейки в три строки располагаются слова "Председатель Законодательного Собрания", правее оставлено место для его подписи, в правой нижней части помещаются инициалы и фамилия Председателя Законодательного Собрания Кировской области.</p> <p>Внутренние наклейки удостоверения изготавливаются на отдельных бланках и ламинируются.</p> <p>Фотография депутата и подпись Председателя Законодательного Собрания скрепляются гербовой печатью Законодательного Собрания области.</p>		
2.	<p>Постановление Законодательного Собрания Кировской области от 18.07.2013 № 27/221 «Об утверждении Положения о Молодежном парламенте при Законодательном Собрании Кировской области»</p>		
	<p>4.7. Члену Молодежного парламента управлением делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Законодательного Собрания выдается удостоверение за подписью руководителя аппарата Законодательного Собрания по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Прилагается.</p> <p>Для изготовления удостоверения член Молодежного парламента представляет в управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Законодательного Собрания цветную фотографию размером 25 x 35 мм.</p> <p>В случае прекращения полномочий члена Молодежного парламента удостоверение подлежит возврату в управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Законодательного Собрания.</p>	<p>2.1. Пункт 4.7 раздела 4 «Состав и порядок формирования Молодежного парламента» изложить в следующей редакции: «4.7. Члену Молодежного парламента выдается удостоверение по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Прилагается.</p> <p>Удостоверение изготавливается в виде книжки в обложке зеленого цвета размером 90 x 60 мм.</p> <p>На внешней стороне удостоверения воспроизводится графическое изображение герба Кировской области и надпись под ним, выполненные фольгой золотого цвета.</p> <p>Удостоверение подписывается руководителем аппарата Законодательного Собрания. Подпись заверяется печатью Законодательного Собрания.</p> <p>Оформление удостоверений и их учет производится аппаратом Законодательного Собрания.</p> <p>В случае прекращения полномочий члена Молодежного парла-</p>	

		мента удостоверение подлежит возврату в аппарат Законодательного Собрания.».													
	<p style="text-align: center;">Приложение 3 к Положению о Молодежном парламенте при Законодательном Собрании Кировской области</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; height: 150px;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">  МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ ПРИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> УДОСТОВЕРЕНИЕ №  Молодежный парламент при Законодательном Собрании Кировской области Фото цветное (25 x 35 мм) </td> <td style="text-align: center;"> Ф.И.О. является членом Молодежного парламента при Законодательном Собрании Кировской области Руководитель аппарата Законодательного Собрания Кировской области МП Ф.И.О. </td> </tr> <tr> <td>Дата выдачи Настоящее удостоверение подлежит сдаче при прекращении полномочий</td> <td></td> </tr> </table>		 МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ ПРИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	УДОСТОВЕРЕНИЕ №  Молодежный парламент при Законодательном Собрании Кировской области Фото цветное (25 x 35 мм)	Ф.И.О. является членом Молодежного парламента при Законодательном Собрании Кировской области Руководитель аппарата Законодательного Собрания Кировской области МП Ф.И.О.	Дата выдачи Настоящее удостоверение подлежит сдаче при прекращении полномочий		<p>2.2. Приложение 3 изложить в следующей редакции:</p> <p style="text-align: center;">«Приложение 3 к Положению о Молодежном парламенте при Законодательном Собрании Кировской области</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; height: 150px;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">  ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> УДОСТОВЕРЕНИЕ №  Молодежный парламент при Законодательном Собрании Кировской области Фото цветное (25 x 35 мм) </td> <td style="text-align: center;"> Ф.И.О. является членом Молодежного парламента при Законодательном Собрании Кировской области Руководитель аппарата Законодательного Собрания Кировской области МП Ф.И.О.» </td> </tr> <tr> <td>Дата выдачи Настоящее удостоверение подлежит сдаче при прекращении полномочий</td> <td></td> </tr> </table>		 ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	УДОСТОВЕРЕНИЕ №  Молодежный парламент при Законодательном Собрании Кировской области Фото цветное (25 x 35 мм)	Ф.И.О. является членом Молодежного парламента при Законодательном Собрании Кировской области Руководитель аппарата Законодательного Собрания Кировской области МП Ф.И.О.»	Дата выдачи Настоящее удостоверение подлежит сдаче при прекращении полномочий		
	 МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ ПРИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ														
УДОСТОВЕРЕНИЕ №  Молодежный парламент при Законодательном Собрании Кировской области Фото цветное (25 x 35 мм)	Ф.И.О. является членом Молодежного парламента при Законодательном Собрании Кировской области Руководитель аппарата Законодательного Собрания Кировской области МП Ф.И.О.														
Дата выдачи Настоящее удостоверение подлежит сдаче при прекращении полномочий															
	 ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ														
УДОСТОВЕРЕНИЕ №  Молодежный парламент при Законодательном Собрании Кировской области Фото цветное (25 x 35 мм)	Ф.И.О. является членом Молодежного парламента при Законодательном Собрании Кировской области Руководитель аппарата Законодательного Собрания Кировской области МП Ф.И.О.»														
Дата выдачи Настоящее удостоверение подлежит сдаче при прекращении полномочий															
3.	Постановление Законодательного Собрания Кировской области от 18.02.2016 № 54/18 «Об утверждении Положения о помощнике депутата Законодательного Собрания Кировской области»														
	<p>2. Обязанности и права помощника</p> <p>2.1. Помощник выполняет следующие обязанности:</p> <p>2.1.5. Готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления его полномочий на заседаниях Законодательного Собрания Кировской области, комитетов, рабочих групп, в избирательном округе.</p>	<p>3.1. В разделе 2 «Обязанности и права помощника»:</p> <p>3.1.1. В подпункте 2.1.5 пункта 2.1 слово «комитетов» заменить словами «комитетов (комиссий)».</p> <p>3.1.2. В подпункте 2.2.3 пункта 2.2 слово «комитетов» заменить словами «комитетов (комиссий)».</p>													

	<p>2.2. Помощник имеет право:</p> <p>2.2.3. По поручению депутата присутствовать на заседаниях Законодательного Собрания Кировской области, его комитетов, рабочих групп, посещать депутатские слушания в порядке, установленном Регламентом Законодательного Собрания Кировской области.</p>		
	<p>3. Оформление помощника</p> <p>3.1. Оформление помощника производится по письменному представлению депутата на указанный в представлении срок, но не более чем на срок полномочий депутата.</p>	<p>3.2. Пункт 3.1 раздела 3 «Оформление помощника» дополнить словами «, к которому прилагается письменное согласие помощника на обработку его персональных данных».</p>	
4.	<p>Постановление Законодательного Собрания Кировской области от 16.06.2016 № 58/193 «Об утверждении Положения о порядке принятия отдельными категориями лиц почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»</p>		
	<p>На основании пункта 8 части 3 статьи 2.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьи 42 Устава Кировской области Законодательное Собрание Кировской области постановляет:</p>	<p>4.1. В преамбуле слова «статьи 2.1» заменить словами «статьи 12¹».</p>	
	<p>5. Лицо, замещающее государственную должность Кировской области, получившее звание, награду до принятия Председателем Законодательного Собрания Кировской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней, знак отличия и оригиналы документов к нему на ответственное хранение в управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Законодательного Собрания Кировской области в течение трех рабочих дней со дня их получения.</p> <p>8. В случае удовлетворения Председателем Законодательного Собрания Кировской области ходатайства лица,</p>	<p>4.2. В Положении о порядке принятия отдельными категориями лиц почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций:</p> <p>4.2.1. В пункте 5 слова «управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата» заменить словом «аппарат».</p> <p>4.2.2. В пункте 8 слова «управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата» заменить словом «аппарат».</p>	

замещающего государственную должность Кировской области, **управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата** Законодательного Собрания Кировской области в течение 10 рабочих дней передает такому лицу оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней, знак отличия и оригиналы документов к нему.

9. В случае отказа Председателя Законодательного Собрания Кировской области в удовлетворении ходатайства лица, замещающего государственную должность Кировской области, **управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата** Законодательного Собрания Кировской области в течение 10 рабочих дней сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней, знак отличия и оригиналы документов к нему в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

10. Обеспечение рассмотрения Председателем Законодательного Собрания Кировской области ходатайств, информирование лица, замещающего государственную должность Кировской области, о решении, принятом Председателем Законодательного Собрания Кировской области по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляется **управлением делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата** Законодательного Собрания Кировской области.

4.2.3. В пункте 9 слова «управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата» заменить словом «аппарат».

4.2.4. В пункте 10 слова «управлением делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата» заменить словом «аппаратом».

5.	Постановление Законодательного Собрания Кировской области от 18.12.2018 № 26/243 «О нагрудном знаке Законодательного Собрания Кировской области «За вклад в развитие законодательства Кировской области»	
	<p>3. С ходатайством о представлении к награждению нагрудным знаком в Законодательное Собрание Кировской области могут обращаться Председатель Законодательного Собрания Кировской области, комитет (комиссия) Законодательного Собрания Кировской области, представительный орган муниципального района (городского округа) Кировской области.</p> <p>Подготовка и представление ходатайства о представлении к награждению нагрудным знаком возлагаются на инициатора представления.</p>	<p>5.1. В пункте 3 слова «(городского округа)» заменить словами «(муниципального округа, городского округа)».</p>
	<p>4. Для рассмотрения вопроса о награждении нагрудным знаком инициатор ходатайства о представлении к награждению нагрудным знаком, за исключением Председателя Законодательного Собрания Кировской области, направляет на имя Председателя Законодательного Собрания Кировской области следующие документы:</p> <p>4.5. Решение комитета (комиссии) Законодательного Собрания Кировской области, представительного органа муниципального района (городского округа) Кировской области о представлении к награждению нагрудным знаком.</p>	<p>5.2. В подпункте 4.5 пункта 4 слова «(городского округа)» заменить словами «(муниципального округа, городского округа)».</p>
	<p>6. В течение календарного года к награждению нагрудным знаком могут быть представлены:</p> <p>Председателем Законодательного Собрания Кировской области - как правило, не более двух граждан;</p> <p>комитетом (комиссией) Законодательного Собрания Кировской области - как правило, не более двух граждан;</p> <p>представительным органом муниципального района (городского округа) Кировской области - как правило, не более двух граждан.</p>	<p>5.3. В абзаце четвертом пункта 6 слова «(городского округа)» заменить словами «(муниципального округа, городского округа)».</p>

8. В состав комиссии по награждению входят Председатель Законодательного Собрания Кировской области, заместители Председателя Законодательного Собрания Кировской области, председатель комитета (комиссии) Законодательного Собрания Кировской области, к предметам ведения которого (которой) отнесены вопросы депутатской этики.

Заседание комиссии по награждению правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

На заседании комиссии по награждению председательствует Председатель Законодательного Собрания Кировской области или лицо, исполняющее обязанности Председателя Законодательного Собрания Кировской области.

На заседании комиссии по награждению ведется протокол.

Комиссия по награждению рассматривает документы о представлении к награждению нагрудным знаком в течение 60 рабочих дней со дня их поступления и в отношении каждой кандидатуры принимает решение о награждении нагрудным знаком либо об отказе в удовлетворении ходатайства о представлении к награждению нагрудным знаком в связи с несоблюдением установленного настоящим Положением порядка и (или) несоответствием выдвигаемой кандидатуры установленным настоящим Положением требованиям.

Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по награждению. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии по награждению.

Решение комиссии по награждению о награждении нагрудным знаком оформляется распоряжением Председателя Законодательного Собрания Кировской области.

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства о

5.4. В пункте 8:

5.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«8. Комиссия по награждению создается распоряжением Председателя Законодательного Собрания Кировской области из числа депутатов Законодательного Собрания Кировской области. Персональный состав комиссии по награждению утверждается распоряжением Председателя Законодательного Собрания Кировской области.»

5.4.2. Абзац третий признать утратившим силу.

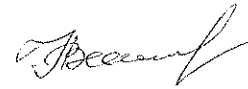
представлении к награждению нагрудным знаком оформляется выпиской из протокола и в течение семи рабочих дней со дня его принятия доводится до сведения инициатора ходатайства.		
14. Организационно-техническое обеспечение награждения нагрудными знаками осуществляет управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Законодательного Собрания Кировской области.	5.5. В пункте 14 слова «управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата» заменить словом «аппарат».	

Главный консультант организационного управления аппарата
Законодательного Собрания Кировской области



О.Н. Бабинцева

Главный консультант правового управления аппарата
Законодательного Собрания Кировской области



Н.В.Пантюхина