

ДЕПУТАТ

Законодательного Собрания Кировской области пятого созыва

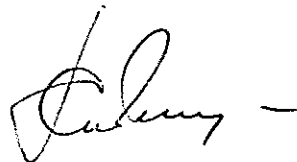
15.10.2012

Законодательное Собрание
Кировской области

Руководствуясь статьями 65, 97 Регламента Законодательного Собрания Кировской области, вношу на рассмотрение Законодательного Собрания Кировской области проект постановления Законодательного Собрания Кировской области «Об утверждении Положения об аппарате Законодательного Собрания Кировской области». Прилагается.

Докладывать буду лично.

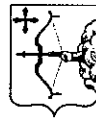
Депутат Законодательного
Собрания Кировской области



А.М.Ивонин

Законодательное Собрание Кировской области	
Дата	<i>15.10.2012</i> время <i>15.00</i>
№	<i>18-12-5</i>

ЛР-11-5



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Киров

Об утверждении Положения об аппарате Законодательного Собрания Кировской области

На основании статьи 44 Устава Кировской области, части 3 статьи 16 Закона Кировской области «О Законодательном Собрании Кировской области» Законодательное Собрание Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об аппарате Законодательного Собрания Кировской области. Прилагается.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Законодательного Собрания
Кировской области

А.М.Ивонин

ПОДГОТОВЛЕНО

Депутат Законодательного Собрания Кировской области

А.М.Ивонин

СОГЛАСОВАНО

Руководитель аппарата
Законодательного Собрания
Кировской области

М.Л.Россохин

Начальник организационного
управления аппарата
Законодательного Собрания
Кировской области

С.В.Счастливцев

Начальник правового
управления аппарата
Законодательного Собрания
Кировской области

Д.М.Самсонов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Законодательного Собрания
Кировской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об аппарате Законодательного Собрания Кировской области

1. Общие положения

1.1. Аппарат Законодательного Собрания Кировской области (далее – аппарат) является постоянно действующим структурным подразделением Законодательного Собрания Кировской области, осуществляющим правовое, информационное, организационное, материально-техническое, документационное, аналитическое, финансовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания Кировской области, его органов, депутатов.

1.2. Аппарат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, Регламентом Законодательного Собрания Кировской области, настоящим Положением и иными правовыми актами Кировской области.

1.3. Аппарат осуществляет свои функции во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Кировской области, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Общее руководство аппаратом осуществляет Председатель Законодательного Собрания Кировской области.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация аппарата осуществляется Законодательным Собранием Кировской области в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности аппарата осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете на содержание Законодательного Собрания Кировской области.

1.7. Работники аппарата, замещающие должности государственной гражданской службы Кировской области, являются государственными гражданскими служащими Кировской области, и на них распространяется законодательство Российской Федерации и Кировской области о государственной гражданской службе.

2. Функции аппарата

2.1. Аппарат осуществляет правовое, информационное, организационное, материально-техническое, документационное, аналитическое, финансовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания Кировской области, его органов, депутатов.

2.2. Аппарат:

2.2.1. В пределах своей компетенции принимает участие в подготовке в установленном порядке проектов законов Кировской области, постановлений Законодательного Собрания Кировской области, распоряжений Председателя Законодательного Собрания Кировской области, а также государственных контрактов и иных договоров, соглашений, заключаемых от имени Законодательного Собрания Кировской области.

2.2.2. Формирует планы законопроектной работы, примерные перечни вопросов, проекты повесток, вносимых на рассмотрение совета Законодательного Собрания Кировской области, пленарного заседания Законодательного Собрания Кировской области, планы рассмотрения контрольных вопросов Законодательного Собрания Кировской области.

2.2.3. Организует проработку поступивших в Законодательное Собрание Кировской области обращений, готовит проекты поручений Председателя Законодательного Собрания Кировской области, необходимые материалы, ведет учет исполнения поручений.

2.2.4. Обеспечивает проведение сессий Законодательного Собрания Кировской области и иных мероприятий, проводимых Законодательным Собранием Кировской области.

2.2.5. Обеспечивает документационное сопровождение деятельности Законодательного Собрания Кировской области, Председателя Законодательного Собрания Кировской области, заместителей Председателя Законодательного Собрания Кировской области, председателей комитетов Законодательного Собрания Кировской области, фракций в Законодательном Собрании Кировской области.

2.2.6. В установленном порядке оформляет и регистрирует проекты законов Кировской области и постановлений Законодательного Собрания Кировской области, законы Кировской области, распоряжения Председателя Законодательного Собрания Кировской области, организует их рассылку.

2.2.7. Обеспечивает в установленном порядке проведение правовой, антикоррупционной, лингвистической экспертиз проектов законов Кировской области, постановлений Законодательного Собрания Кировской области, подготовку заключений, поправок к законопроектам, официальных отзывов Законодательного Собрания Кировской области на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2.2.8. Организует в установленном порядке и участвует в проработке документов, поступивших в Законодательное Собрание Кировской области из судов, прокуратуры Кировской области, правоохранительных органов,

органов исполнительной власти в сфере юстиции, представляет в установленном порядке интересы Законодательного Собрания Кировской области в судах, иных органах государственной власти, государственных органах, организациях.

2.2.9. Учитывает и хранит в течение установленного срока протоколы заседаний Законодательного Собрания Кировской области, постановления Законодательного Собрания Кировской области, распоряжения Председателя Законодательного Собрания Кировской области, передает их в установленном порядке на государственное хранение, ведет справочно-информационную работу по хранящимся документам.

2.2.10. Обеспечивает взаимодействие Законодательного Собрания Кировской области с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

2.2.11. Обеспечивает составление бюджетной сметы Законодательного Собрания Кировской области, целевое использование средств областного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств областного бюджета.

2.2.12. Обеспечивает в соответствии с федеральным законодательством защиту государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, сохранность персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

2.2.13. Обеспечивает правовую и организационную деятельность по реализации законодательства Российской Федерации и Кировской области о государственной гражданской службе, создание условий, способствующих ее эффективности, контролирует соблюдение законодательства о государственной гражданской службе.

2.2.14. Обеспечивает организацию работы по рассмотрению наградных материалов, подготовке предложений о представлении к награждению наградами Российской Федерации и Кировской области.

2.2.15. По поручению Председателя Законодательного Собрания Кировской области рассматривает обращения граждан и готовит предложения по решению поставленных в них вопросов, проводит информационно-аналитическую работу с обращениями граждан, готовит информацию, предложения и ответы по результатам их рассмотрения.

2.2.16. Организует личный прием граждан лицами, определенными Председателем Законодательного Собрания Кировской области из числа лиц, замещающих государственные должности в Законодательном Собрании Кировской области.

2.2.17. Осуществляет подготовку и размещение информации о деятельности Законодательного Собрания Кировской области, его органах, депутатах на официальном сайте Законодательного Собрания Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации, учредителем которых являются органы

государственной власти, а также в средствах массовой информации, заключивших контракты и договоры с Законодательным Собранием Кировской области на информационное сопровождение деятельности.

2.2.18. Осуществляет подготовку и издание информационных и аналитических материалов Законодательного Собрания Кировской области.

2.2.19. Участвует в контрольной деятельности Законодательного Собрания Кировской области в соответствии с законом области.

2.2.20. Оказывает помощь органам Законодательного Собрания Кировской области в подготовке проектов законов Кировской области.

2.2.21. Осуществляет справочно-информационное обеспечение органов Законодательного Собрания Кировской области, депутатов Законодательного Собрания Кировской области по правовым вопросам и вопросам осуществления законотворческого процесса.

2.3. Аппарат осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, предусмотренные федеральным и областным законодательством, постановлениями Законодательного Собрания Кировской области, распоряжениями Председателя Законодательного Собрания Кировской области.

2.4. Аппарат с целью реализации функций в установленной сфере деятельности имеет право:

2.4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

2.4.2. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.4.3. Использовать в установленном порядке переданное и закрепленное имущество.

2.4.4. Вносить Председателю Законодательного Собрания Кировской области предложения по созданию рабочих групп, в том числе с привлечением в установленном порядке работников органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций.

2.4.5. Организовывать по поручению Председателя Законодательного Собрания Кировской области совещания с привлечением руководителей и специалистов органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, специалистов и экспертов.

2.4.6. Вносить Председателю Законодательного Собрания Кировской области предложения по вопросам совершенствования деятельности аппарата.

2.4.7. Вносить Председателю Законодательного Собрания Кировской области предложения по планированию и осуществлению повышения квалификации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в аппарате, командировкам работников аппарата.

3. Организация деятельности аппарата

3.1. Структура аппарата утверждается Законодательным Собранием Кировской области и состоит из руководителя аппарата, структурных подразделений аппарата – управлений, Секретариата Председателя Законодательного Собрания Кировской области.

3.2. Деятельность аппарата организуется в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Кировской области, инструкцией по делопроизводству в Законодательном Собрании Кировской области, настоящим Положением, распоряжениями Председателя Законодательного Собрания Кировской области.

3.3. Аппарат возглавляет руководитель аппарата Законодательного Собрания Кировской области, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке Председателем Законодательного Собрания Кировской области.

Руководитель аппарата руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Кировской области, Регламентом Законодательного Собрания Кировской области, настоящим Положением, распоряжениями Председателя Законодательного Собрания Кировской области.

3.4. Руководитель аппарата организует работу аппарата, несет персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на аппарат.

3.5. Замещение руководителя аппарата на период его временного отсутствия осуществляется в соответствии с распоряжением Председателя Законодательного Собрания Кировской области.

3.6. Структурные подразделения аппарата осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением и положениями о структурных подразделениях.

3.7. Положения о структурных подразделениях аппарата утверждаются Председателем Законодательного Собрания Кировской области.

3.8. Руководитель структурного подразделения осуществляет непосредственное руководство структурным подразделением, несет персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на структурное подразделение.

3.9. Работники аппарата назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке Председателем Законодательного Собрания Кировской области.

Права, обязанности, полномочия, ответственность, гарантии и условия труда работников аппарата определяются законодательством Российской Федерации и Кировской области о государственной гражданской службе, трудовым законодательством, настоящим Положением, служебным распорядком Законодательного Собрания Кировской области, распоряжениями Председателя Законодательного Собрания Кировской

области, положениями о структурных подразделениях аппарата и должностными регламентами.

**Пояснительная записка
к проекту постановления Законодательного Собрания Кировской
области «Об утверждении Положения об аппарате Законодательного
Собрания Кировской области»**

В соответствии со статьей 16 Закона Кировской области от 31 декабря 2002 года № 127-ЗО «О Законодательном Собрании Кировской области» (далее – Закон области № 127-ЗО) правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, его органов, депутатов осуществляется аппаратом Законодательного Собрания. Структура, расходы на содержание аппарата и Положение о нем утверждаются Законодательным Собранием.

Реализуя вышеуказанные положения Закона области № 127-ЗО, а также положения Регламента Законодательного Собрания Кировской области, постановлением Законодательного Собрания Кировской области предлагается утвердить Положение об аппарате Законодательного Собрания Кировской области (далее – Положение).

Положением устанавливаются статус аппарата Законодательного Собрания Кировской области, его функции и организация деятельности.


В соответствии с Положением аппарат является постоянно действующим структурным подразделением Законодательного Собрания Кировской области, общее руководство которым осуществляет Председатель Законодательного Собрания Кировской области.

В разделе 2 Положения детализированы функции аппарата Законодательного Собрания Кировской области по осуществлению правового, информационного, организационного, материально-технического, документационного, аналитического, финансового обеспечения деятельности Законодательного Собрания Кировской области, его органов и депутатов.

С учетом постановления Законодательного Собрания Кировской области от 25.08.2011 № 6/159 «О структуре и предельной численности работников аппарата Законодательного Собрания Кировской области» разделом 3 Положения предлагается установить структуру аппарата. Она состоит из руководителя аппарата, который возглавляет аппарат, организует его работу и несет персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на аппарат, и структурных подразделений (управлений, секретариата Председателя Законодательного Собрания Кировской области). Положения о структурных подразделениях будут утверждаться распоряжениями Председателя Законодательного Собрания Кировской области.

В связи с принятием Положения подлежит признанию утратившим силу положение об аппарате Законодательного Собрания Кировской области, утвержденное распоряжением Председателя Законодательного Собрания Кировской области от 22.02.2002 № 45 (с внесенными изменениями).

Депутат Законодательного Собрания
Кировской области

 А.М.Ивонин