



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

от 26.04.2023 № 74
г. Киров

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области в аппарате Законодательного Собрания Кировской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», частью 1 статьи 15 Закона Кировской области от 26.05.2022 № 77-ЗО «О Законодательном Собрании Кировской области»:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области в аппарате Законодательного Собрания Кировской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1.

2. Определить управление бухгалтерского учета, хозяйственной и кадровой работы аппарата Законодательного Собрания Кировской области ответственным за организацию исполнения настоящего распоряжения.

3. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области в аппарате Законодательного Собрания Кировской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

4. Признать утратившими силу распоряжения Председателя Законодательного Собрания Кировской области:

4.1. От 13.09.2010 № 195 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в аппарате

Законодательного Собрания Кировской области и урегулированию конфликта интересов».

4.2. От 18.02.2015 № 20 «О внесении изменений в распоряжение Председателя Законодательного Собрания Кировской области от 13.09.2010 № 195».

4.3. От 15.05.2015 № 76 «О внесении изменений в распоряжение Председателя Законодательного Собрания Кировской области от 13.09.2010 № 195».

4.4. От 04.03.2016 № 46 «О внесении изменений в некоторые распоряжения Председателя Законодательного Собрания Кировской области».

4.5. От 25.04.2016 № 83 «О внесении изменений в распоряжение Председателя Законодательного Собрания Кировской области от 13.09.2010 № 195».

4.6. От 24.05.2017 № 138 «О внесении изменений в распоряжение Председателя Законодательного Собрания Кировской области от 13.09.2010 № 195».

4.7. От 18.10.2017 № 254 «О внесении изменений в распоряжение Председателя Законодательного Собрания Кировской области от 13.09.2010 № 195».

4.8. От 17.05.2019 № 119 «О внесении изменения в распоряжение Председателя Законодательного Собрания Кировской области от 13.09.2010 № 195».

4.9. От 27.08.2020 № 155 «О внесении изменения в распоряжение Председателя Законодательного Собрания Кировской области от 13.09.2010 № 195».

4.10. От 29.07.2022 № 184 «О внесении изменения в распоряжение Председателя Законодательного Собрания Кировской области от 13.09.2010 № 195 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в аппарате Законодательного Собрания Кировской области и урегулированию конфликта интересов».

4.11. От 09.12.2022 № 270 «О внесении изменения в распоряжение Председателя Законодательного Собрания Кировской области от 13.09.2010 № 195 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в аппарате Законодательного Собрания Кировской области и урегулированию конфликта интересов».

4.12. От 20.12.2022 № 278 «О внесении изменения в распоряжение Председателя Законодательного Собрания Кировской области от 13.09.2010 № 195 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в аппарате Законодательного Собрания Кировской области и урегулированию конфликта интересов».

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата Законодательного Собрания Кировской области Щеголеву И.Г.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Законодательного Собрания
Кировской области Р.А. Береснев



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Председателя
Законодательного Собрания
Кировской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области в аппарате Законодательного Собрания Кировской области и урегулированию конфликта интересов

1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области в аппарате Законодательного Собрания Кировской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области в аппарате Законодательного Собрания Кировской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, иными нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие аппарату Законодательного Собрания Кировской области:

3.1. В обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ, другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. В осуществлении в Законодательном Собрании Кировской области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской

области в аппарате Законодательного Собрания Кировской области (далее – государственные гражданские служащие).

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

6. В состав комиссии входят:

6.1. Заместитель Председателя Законодательного Собрания Кировской области (председатель комиссии).

6.2. Начальник управления бухгалтерского учета, хозяйственной и кадровой работы аппарата Законодательного Собрания Кировской области (далее – управление) либо должностное лицо управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии).

6.3. Заместитель руководителя аппарата Законодательного Собрания Кировской области, начальник правового управления.

6.4. Начальники других управлений Законодательного Собрания Кировской области и иные государственные гражданские служащие, определяемые Председателем Законодательного Собрания Кировской области.

6.5. Представитель (представители) научной и образовательной организаций, деятельность которого связана с государственной гражданской службой.

7. Председатель Законодательного Собрания Кировской области может принять решение о включении в состав комиссии:

7.1. Представителя Общественной палаты Кировской области.

7.2. Представителя общественной организации ветеранов, созданной в Законодательном Собрании Кировской области.

7.3. Представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Законодательном Собрании Кировской области.

8. Лица, указанные в подпункте 6.5 пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными и образовательными организациями, с Общественной палатой Кировской области, с общественной организацией ветеранов, созданной в Законодательном Собрании Кировской области, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Законодательном Собрании Кировской области, на основании запроса Председателя Законодательного Собрания Кировской области.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в Законодательном Собрании Кировской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

11.1. Непосредственный руководитель государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем

комиссии два государственных гражданских служащих, замещающих в Законодательном Собрании Кировской области должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой государственным гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

11.2. Другие государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Законодательном Собрании Кировской области, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, представитель государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в Законодательном Собрании Кировской области, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

14.1. Представление Председателем Законодательного Собрания Кировской области в соответствии с пунктом 25 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области в аппарате Законодательного Собрания Кировской области, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в аппарате Законодательного Собрания Кировской области, и соблюдения государственным гражданским служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в аппарате Законодательного Собрания Кировской области, требований к служебному поведению, утвержденного распоряжением Председателя Законодательного Собрания Кировской области от 14.04.2023 № 64 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области в аппарате Законодательного Собрания Кировской области, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в аппарате Законодательного Собрания Кировской области, и соблюдения государственным гражданским служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в аппарате Законодательного Собрания Кировской области, требований к служебному поведению» (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

14.1.1. О представлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений.

14.1.2. О несоблюдении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14.2. Поступившее в Законодательное Собрание Кировской области в установленном порядке:

14.2.1. Обращение гражданина, замещавшего в Законодательном Собрании Кировской области должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Кировской области в аппарате Законодательного Собрания Кировской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением Председателя Законодательного Собрания от 29.07.2022 № 183 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Кировской области в аппарате Законодательного Собрания Кировской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 лет со дня увольнения с государственной гражданской службы.

14.2.2. Заявление государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

14.2.3. Заявление государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) в связи с арестом или запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

14.2.4. Уведомление государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14.3. Представление Председателя Законодательного Собрания Кировской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Законодательном Собрании Кировской области мер по предупреждению коррупции.

14.4. Представление Председателем Законодательного Собрания Кировской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ).

14.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ в Законодательное Собрание Кировской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Законодательном Собрании Кировской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в подпункте 14.2.1 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Законодательном Собрании Кировской области, в управление. В обращении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Законодательном Собрании Кировской области, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы в Законодательном Собрании Кировской области, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В управлении осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

17. Обращение, указанное в подпункте 14.2.1 пункта 14, может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в подпункте 14.2.4 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается управлением, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. Уведомление, указанное в подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается управлением, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Законодательном Собрании Кировской области, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 14.2.1 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте 14.2.4 и подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, должностные лица управления имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Председатель Законодательного Собрания Кировской области или его заместитель может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение, указанные в подпунктах 14.2.1, 14.2.4, 14.5 пункта 14 настоящего Положения, и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления

запросов обращение или уведомление, а также заключение, указанные в подпунктах 14.2.1, 14.2.4, 14.5 пункта 14 настоящего Положения, и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18 и 19 настоящего Положения, должны содержать:

21.1. Информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах 14.2.1, 14.2.4, 14.5 пункта 14 настоящего Положения.

21.2. Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов.

21.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах 14.2.1, 14.2.4, 14.5 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 34 и 36 настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

22.1. В течение десяти дней со дня поступления указанной информации назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена по истечении 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения.

22.2. Организует ознакомление государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в управление, и с результатами ее проверки.

22.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах 14.2.2 и 14.2.3 пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомление, указанное в подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

25. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и

(или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Законодательном Собрании Кировской области.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный гражданский служащий или гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы в Законодательном Собрании Кировской области, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 14.2 пункта 14 настоящего Положения.

26. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Законодательном Собрании Кировской области, в случае:

26.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 14.2 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Законодательном Собрании Кировской области, лично присутствовать на заседании комиссии.

26.2. Если государственный гражданский служащий или гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы в Законодательном Собрании Кировской области, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Законодательном Собрании Кировской области (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.1.1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

29.1. Установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений являются достоверными и полными.

29.2. Установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Законодательного Собрания Кировской области применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.1.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

30.1. Установить, что государственный гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

30.2. Установить, что государственный гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Законодательного Собрания Кировской области указать государственному гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.2.1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

31.1. Дать гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в Законодательном Собрании Кировской области, согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

31.2. Отказать гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в Законодательном Собрании Кировской области, в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.2.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

32.1. Признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

32.2. Признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему принять меры по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

32.3. Признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Законодательного Собрания Кировской области применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.2.3 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

33.1. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными.

33.2. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Законодательного Собрания Кировской области применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.2.4 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

34.1. Признать, что при исполнении государственным гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

34.2. Признать, что при исполнении государственным гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему и (или) Председателю Законодательного Собрания Кировской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

34.3. Признать, что государственный гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Законодательного Собрания Кировской области применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.4 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

35.1. Признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются достоверными и полными.

35.2. Признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует Председателю Законодательного Собрания Кировской области применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Законодательном Собрании Кировской области, одно из следующих решений:

36.1 Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

36.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Законодательного Собрания Кировской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 14.1, 14.2, 14.4 и 14.5 пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 29 – 36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 14.3 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

39. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Законодательного Собрания Кировской области, решений или поручений Председателя Законодательного Собрания Кировской области.

40. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя комиссии является решающим.

41. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.2.1 пункта 14 настоящего Положения, для Председателя Законодательного Собрания Кировской области носят рекомендательный характер. Решение комиссии, принимаемое по итогам

рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.2.1 пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

42. В протоколе заседания комиссии указываются:

42.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

42.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42.3. Предъявляемые к государственному гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются.

42.4. Содержание пояснений государственного гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий.

42.5. Фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

42.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Законодательное Собрание Кировской области.

42.7. Другие сведения.

42.8. Результаты голосования.

42.9. Решение комиссии и обоснование его принятия.

43. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный гражданский служащий.

44. Копии протокола заседания комиссии в течение семи дней со дня заседания направляются Председателю Законодательного Собрания Кировской области, полностью или в виде выписок из него – государственному гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

45. Председатель Законодательного Собрания Кировской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Председатель Законодательного Собрания Кировской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Председателя Законодательного Собрания Кировской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

46. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного гражданского служащего информация об этом предоставляется Председателю

Законодательного Собрания Кировской области для решения вопроса о применении к государственному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

47. В случае установления комиссией факта совершения государственным гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан в течение трех дней передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы, а при необходимости – немедленно.

48. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Законодательного Собрания Кировской области, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в Законодательном Собрании Кировской области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте 14.2.1 пункта 14 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

50. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются управлением.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Председателя
Законодательного Собрания
Кировской области

СОСТАВ

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Кировской области в аппарате
Законодательного Собрания Кировской области и урегулированию
конфликта интересов**

- | | | |
|----------------------------------|---|--|
| МОРОЗОВА
Ирина Геннадьевна | – | заместитель Председателя Законодательного Собрания Кировской области, председатель комиссии |
| ЗИРКА
Наталья Викторовна | – | главный консультант управления бухгалтерского учета, хозяйственной и кадровой работы аппарата Законодательного Собрания Кировской области, секретарь комиссии |
| ГОДЛОВСКИЙ
Сергей Валерьевич | – | заместитель руководителя аппарата Законодательного Собрания Кировской области, начальник правового управления |
| ПИБАЕВ
Игорь Александрович | – | доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Волго-Вятского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), кандидат юридических наук (по согласованию) |
| ЩЕГОЛЕВА
Ирина Геннадьевна | – | руководитель аппарата Законодательного Собрания Кировской области |
| ЯГОВКИН
Владимир Валентинович | – | член Общественной палаты Кировской области (по согласованию) |
-