

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

от 26.04.2023 № 45
г. Киров

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в аппарате Законодательного Собрания Кировской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в аппарате Законодательного Собрания Кировской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, согласно приложению.

2. Определить управление бухгалтерского учета, хозяйственной и кадровой работы аппарата Законодательного Собрания Кировской области ответственным за организацию исполнения настоящего распоряжения.

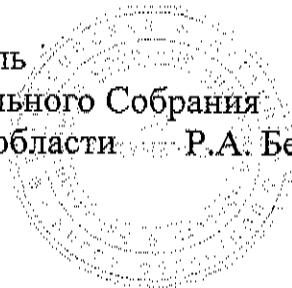
3. Признать утратившим силу распоряжение Председателя Законодательного Собрания Кировской области от 04.04.2016 № 64 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими

должности государственной гражданской службы в аппарате Законодательного Собрания Кировской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата Законодательного Собрания Кировской области Щеголеву И.Г.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Законодательного Собрания
Кировской области: Р.А. Береснев



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Председателя
Законодательного Собрания
Кировской области
от 26.04.2023 № 75

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в аппарате Законодательного Собрания Кировской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Положением о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в аппарате Законодательного Собрания Кировской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – Положение) устанавливается порядок принятия с разрешения Председателя Законодательного Собрания Кировской области лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в аппарате Законодательного Собрания Кировской области (далее – государственные гражданские служащие), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звания, награды).

2. Государственные гражданские служащие, получившие звание, награду, либо уведомленные иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляют Председателю Законодательного Собрания Кировской области ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1.

Председатель Законодательного Собрания Кировской области в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства.

3. Государственный гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Председателю Законодательного Собрания Кировской области уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической

партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2.

4. Государственный гражданский служащий, получивший звание, награду, до принятия Председателем Законодательного Собрания Кировской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в управление бухгалтерского учета, хозяйственной и кадровой работы аппарата Законодательного Собрания Кировской области в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки государственный гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства, уведомления, передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов исчисляется со дня возвращения государственного гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если государственный гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов в сроки, указанные в пунктах 2 – 4 настоящего Положения, такой государственный гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. В случае удовлетворения Председателем Законодательного Собрания Кировской области ходатайства государственного гражданского служащего, указанного в пункте 2 настоящего Положения, управление бухгалтерского учета, хозяйственной и кадровой работы аппарата Законодательного Собрания Кировской области в течение десяти рабочих дней передает такому государственному гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

8. В случае отказа Председателем Законодательного Собрания Кировской области в удовлетворении ходатайства государственного гражданского служащего, указанного в пункте 2 настоящего Положения, управление бухгалтерского учета, хозяйственной и кадровой работы аппарата Законодательного Собрания Кировской области в течение десяти рабочих дней сообщает такому государственному гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

9. Обеспечение рассмотрения Председателем Законодательного Собрания Кировской области ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство Председателю Законодательного Собрания Кировской области, о решении, принятом по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются управлением бухгалтерского учета, хозяйственной и кадровой работы аппарата Законодательного Собрания Кировской области в порядке, определяемом Председателем Законодательного Собрания Кировской области.

Приложение № 1
к Положению

Председателю
Законодательного Собрания
Кировской области

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания

_____ награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или

_____ специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию,

_____ награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № ____ от «__» _____ 20 __ г.
в управление бухгалтерского учета, хозяйственной и кадровой работы аппарата
Законодательного Собрания Кировской области.

«__» _____ 20 __ г

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Положению

Председателю
Законодательного Собрания
Кировской области

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии), замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении почетного или специального звания, награды или
иного знака отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения
или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись)

(инициалы, фамилия)
